

Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Ur. l. RS št. 16/07- UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11) in 35. člena Zakona o gimnazijah - ZGim (Ur. l. RS št. 12/96, 59/01, 115/06, 1/07) in v skladu z 18. členom Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Domžale je ravnatelj organizacijske enote GIMNAZIJA, pripravil predlog letnega delovnega načrta. Upravni odbor OE GIMNAZIJA se je z letnim delovnim načrtom seznanil na konferenci dne, 23. 9. 2013, svet zavoda pa je na svoji seji dne, 26. 9. 2013 letni delovni načrt sprejel.



**LETNI DELOVNI NAČRT
SREDNJE ŠOLE DOMŽALE, o.e. GIMNAZIJA**

za šolsko leto 2013/14

1. Uvod

Letni delovni na rt je v delu, ki se nana-a na pedago-ki proces omejen na O.E. Gimnazija, v ostalih delih pa velja za cel zavod Srednja -ola Domflale.

Letni delovni na rt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistemati no uresni evanje z zakoni, pravilniki, navodili in priporo ili ter programom dela predvidenega vzgojno-izobraflevalnega in drugega dela. Izhodi- a za oblikovanje letnega delovnega na rta so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraflevanje,
- Zakon o gimnazijah
- Zakon o izobraflevanju odraslih
- Pravilnik o -olskem koledarju v srednjih -olah
- Pravilnik o -olskem redu v srednjih -olah
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih -olah
- Navodila in priporo ila Ministrstva za izobraflevanje, znanost in -port ter Zavoda RS za -olstvo, CPI.

Pri nastajanju dokumenta sodelujejo razredniki, vodje aktivov in krofkov, svetovalni delavec, knjiflni arka in drugi zaposleni na -oli. Dokument sprejema Svet zavoda in spremlja njegovo uresni evanje.

Vsebina in cilji -olskega dela so globalno naslednji:

- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in du-evno konstitucijo,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spo-tovanje druga nosti in sodelovanje z drugimi, spo-tovanje otrokovih in lovekovih pravic in temeljnih svobo- in, razvijanje enakih moffnosti obeh spoloví
- kvalitetno izvajanje pouka, ob upo-tevanju sodobnih spoznanj s pedago-kega podro ja
- aktivno, samostojno in ustvarjalno delo dijakov
- doseganje ustrezne izobrazbene ravni dijakov za zaposlitev po srednji -oli , oziroma za maturo in nadaljnje izobraflevanje
- izbolj-anje in posodabljanje materialnih pogojev
- usklajevanje programov z maturitetnimi katalogi
- zagotoviti dobro organizacijo dela

- sodelovanje pri spreminjanju programov
- poudarek na aplikaciji u njih vsebin, povezovanje s prakso in okoljem
- permanentno izobraževanje u iteljev
- razvijati in spremljati razvoj vzgojno-izobraževalnega procesa na osnovi znanstvenega in tehnološkega razvoja različnih strokovnih strok.

2. Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Organi –ole so:

- ravnatelj
- u iteljski zbor
- oddel ni u iteljski zbor
- –olska maturitetna komisija
- razrednik
- strokovni aktivni
- svet star–ev
- dija–ka skupnost
- komisije za pritožbe

Naloge in pristojnosti posameznih organov –ole so določene z zakoni in za Aktom o ustanovitvi Srednje –ole Domžale.

Uporaba elektronskih evidenc

Pravilnik o –olski dokumentaciji v srednje–olskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 96/99, 108/99, 97/06, 59/12) dopušta vodenje evidenc v elektronskem mediju. Za vodenje dnevnika vzgojno izobraževalnega dela uporabljamo aplikacijo eAsistent. Poleg osnovnega spremljanja in beleženja aktivnosti v pedagoškem procesu aplikacija eAsistent omogoča obveščanje star–ev o izostankih in pridobljenih ocenah. Obveščanje poteka preko SMS obvestil in preko ePošte. Storitve obveščanja je, odvisno od obsega, plačljiva.

Aplikacija vsako leto ponuja nekatere novosti zato bodo tudi v tem –olskem letu potekale interne delavnice in te bodo s namenom, da popolnoma izkoristimo možnosti programa (statistike odsotnosti po predmetih, po dnevih, realizacija í).

Dijaki (stanje na dan 15. 9. 2013)

V šolskem letu 2013/14 se na naši šoli redno izobražuje 182 dijakov. Razdeljeni so v 8 oddelkov.

LETNIK	ŠT. DIJAKOV	ŠT. ODDELKOV
1. letnik	42	2
2. letnik	51	2
3. letnik	44	2
4. letnik	45	2
Skupaj	182	8

Seznam oddelkov in razredniki

<i>1e</i>	Miranda Kabaj Vončina
<i>1f</i>	Marko Majce
<i>2e</i>	Alenka Lenarčič
<i>2f</i>	Petra Dov
<i>3e</i>	Nataša Pražnikar
<i>3f</i>	Alenka Kmecl
<i>4e</i>	Nina Stopar
<i>4f</i>	Nuša Fujan

Strokovni aktivni

V šolskem letu 2013/14 delujejo v O. E. Gimnazija naslednji strokovni aktivni:

- aktiv naravoslovnih predmetov (Lenarčič, Rupnik, Kmecl-vodenje aktiva, Medved)
- slovenistični aktiv (Fujan, Stopar -vodenje aktiva)
- aktiv matematikov (Pražnikar, Gramc-vodenje aktiva)
- aktiv informatike (Jemec)
- aktiv družboslovnih predmetov (Lavra Dostal, Karlovšek, Krapefl, Motl, Dov Petra, Stergar, Bačkarad-vodenje aktiva, Kabaj Vončina, Kasesnik)
- aktiv tujih jezikov (Krhlanke-vodenje aktiva, Kabaj Vončina, Majce, Turkovič, Lavra Dostal, Ehalt Svetina, Valenti)
- aktiv športne vzgoje (Miškovič, Dov Katja-vodenje aktiva)

Na septembrskih sestankih bodo (so) strokovni aktivni pripravili načrt dela, izobraževanja in ostalih aktivnosti za tekoče šolsko leto. Sestankov se je udeležil tudi ravnatelj (če je bilo mogoče). Aktivni se bodo po potrebi sestajali tudi med šolskim letom in spremljali uresničevanje načrta.

šolska maturitetna komisija

Skladno z 11. lenom Pravilnika o maturi (Ur. l. RS 29/08, 40/11) je sestava šolske maturitetne komisije slede a:

Primofl TšKofic, predsednik

Marko Majce, namestnik predsednika

Alenka Lenar i , tajnica

Nata-a Pra-nikar, lanica

Nu-a Fujan, lanica

Pritošbena komisija

Skladno z 41.c lenom Zakona o gimnazijah (Ur. l. RS 1/07)- ZGim je za šolsko leto 2013/14 imenovana pritošbena komisija v slede i sestavi:

Tanja Stergar, u iteljica zgodovine

Bojana Strojnik, svetovalna delavka

Vladimir Jakovac (ni zaposlen na Srednji šoli Domšale)

V primerih, ki jih opisuje zgoraj citirani len ZGim, bodo v komisijo za ugovore imenovani dodatni lani, katerih mandat je asovno omejen s trajanjem posameznega postopka.

Prerazporeditev delovnega asa

Skladno z dolo bo 147. lena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. 42/02, 103/07) se v obdobju od 1. 9. 2013 do 24. 6. 2014 izvaja delo v obsegu do povpre no 56 ur na teden. Presefek tako opravljenih delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v asu po itnic presegajo pripadajo e dni letnega dopusta posameznega delavca.

3. Kadri

Seznam zaposlenih

U itelj	Razrednik/opomba	Predmet
BA TšKARAD Sofija		FIL
DOV Katja		TšVZ
DOV Petra	2. f	GEO
EHALT SVETINA Rebecca Jo	tuja u iteljica	ANG
FUJAN Nu-a	4. f	SLO
GRAMC Barbara		MAT
JEMEC Viktor		INF

KABAJ V. Miranda	1. e	TJ2-ITA
KARLOV ^T EK Metka		SOC
KASESNIK ^T pelca		GLA
KMECL Alenka	3. f	BIO
KRAPEfi Mihaela		PSI
KRHLANKO Petra		TJ1-ANG
LAVRA -DOSTAL Lydia		TJ2-NEM, GEO
LENAR I Alenka	2. e	KEM, tajnica ^T MK
MAJCE Marko	1. f	TJ2-NEM
MEDVED Nata-a		FIZ
MI ^T KOVI Dragan		^T MZ
MOTL Martina		LUM, knjifni arka
PRA ^T NIKAR Nata-a	3. e	MAT
RUPNIK Andreja		KEM
STERGAR Tanja		ZGO
STOPAR Nina	4. e	SLO, FIL
STROJNIK Bojana		svetovalna delavka
^T M ^T KOVI Volodja Mitko		TJ1-ANG
^T KOFIC Primofl	ravnatelj	KEM

Delovni nalogi posameznih u iteljev so priloga letnega delovnega na rta.

Urejanje kadrovskih vpraanj

V -olskem letu 2013/14 vsi u itelji izpolnjujejo prav vse pogoje za pou evanje v gimnazijskem programu, izjema je le matematika. U iteljica matematike, ga. Nata-a Pra-nikar je vpisana v -tudijski program za pridobitev strokovnega magisterija iz matematike.

Strokovno izobrajevanje u iteljev, svetovalne delavke in drugih

Da bi izbolj-ali celotno vzgojno-izobrafevalno delo, tako v strokovnem kot v didakti no-metodi nem pomenu, se strokovni delavci strokovno izobraflujejo in izpopolnjujejo na razli ne na ine:

1. Udeleflba na seminarjih, strokovnih ekskurzijah (tudi obiski specializiranih sejemskih prireditiv),
2. v okviru predmetnih -tudijskih skupin,
3. organizirana predavanja v okviru -ole,
4. izobrafevalne oblike v okviru pedago-kih konferenc in strokovnih aktivov,

5. samoizobraževanje.

Kriteriji na podlagi katerih se odobri udeležba strokovnega delavca na različnih oblikah strokovnega izobraževanja so naslednji:

Udeležba na strokovnem seminarju, strokovni ekskurziji (obisku specializirane sejemске prireditve) se lahko odobri, če vsebina različnih oblik strokovnega izobraževanja sovpada s predmetnim področjem, ki ga strokovni delavec poučuje, ali če vsebina sovpada z nalogami, ki jih strokovni delavec opravlja v funkciji na katero je imenovan. Prav tako se udeležba lahko odobri, če različne oblike strokovnega izobraževanja vsebinsko ustrezajo temam s področja pedagogike, didaktike, razvoja novih učil/učbenikov in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju.

Udeležba na tujih skupinah se lahko odobri strokovnim delavcem, ki poučujejo predmete/module za katere je tujščina skupina sklicana.

Udeležba na predavanjih/delavnicah, ki jih organizira šola je obvezna za vse strokovne delavce. Teme predavanj/delavnic izbira vodstvo šole v sodelovanju s svetovno službo.

Pri odobritvi/napotitvi strokovnega delavca na seminar, strokovno ekskurzijo (obisk specializirane sejemске prireditve) se upošteva tudi udeležba na različnih oblikah strokovnega izobraževanja v preteklih letih.

Finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo različnih oblik strokovnega izobraževanja se opredelijo v finančnem načrtu šole in ne presegajo 2% sredstev, ki jih pristojno ministrstvo nameni za izvedbo javno veljavnih izobraževalnih programov in drugih nalog v okviru javne službe vzgoje in izobraževanja.

V kolektivu bomo v tem šolskem letu posebno pozornost namenili izobraževanju za »Motivacijo za učence« in izobraževanju za »Učenje učencev«.

»Motivacija za učence« (Mrežna učilnica 2, Tabela za ravnateljce)

Projektni tim, ki ga sestavljajo Nina Stopar (vodja), Nuša Fujan, Alenka Lenar in Alenka Kmecl se bo v Taboru za ravnateljce udeležila dveh dvodnevnih in treh enodnevnih delavnic, ki jih bodo lani ponovili s celotnim kolektivom v šoli. Motivacija učencev je eden najpomembnejših dejavnikov kakovostnega učenja. Poznamo različne teorije in pristope, s katerimi jo lahko spodbujamo in razvijamo, vendar pa mnogi od teh ne delujejo pri vseh učencih. Zato je treba poznati njihove potrebe, motive in želje, da lahko oblikujemo učno okolje, ki bo spodbudno za učence vseh učencev. V programu bomo poglobili razumevanje najpomembnejših dejavnikov motivacije za učence. Razvijali bomo strategije za oblikovanje takega učnega okolja, ki omogoča vsem učencem, da dosežajo zastavljene cilje in razvija pozitiven odnos do učenja.

»U enje u enja« (Zavod za -olstvo RS)

Projektni tim, ki ga sestavljajo Mihaela Krapefl (vodja), Volodja TMkovi , Nata-a Pra-nikar, Petra Krhlanko in Barbara Gramc se bo na Zavodu za -olstvo RS (mag. Cvetka Bizjak) udelefil treh delavnic in sicer v oktobru 2013 in januarju in aprilu 2014. U itelji bodo v asu med izobraflevanji na rtovali in izvajali u ne ure, v katerih bodo dijake u ili kakovostnega samostojnega u enja iz pisnih virov in drugih u nih strategij (zapiski). Priprave in drugo gradivo o izvedenih u nih urah bodo sproti obe-ali v spletno u ilnico, ki bo oblikovana v ta namen. V projektu bodo sodelovali tudi predmetni svetovalci ZRSTM, ki bodo u iteljem nudili pomo v zvezi s specifikami posameznega predmeta.

Ker je eden od ciljev razvojne naloge tudi postopno oblikovanje sistema razvoja kompetence kot medpredmetne povezave na nivoju -ole, bomo lane PT nenehno spodbujali, da -irijo svoje znanje tudi na ostale u itelje na -oli.

Podrobneje je udeleflba strokovnih delavcev na seminarjih, sre anjih, -tudijskih skupinah í opredeljena v letnih delovnih na rtih oz. zapisnikih posameznih strokovnih aktivov.

Ravnatelj se bo v tem -olskem letu udelefil:

- Sre anj v organizaciji Dru-tva ravnatelj (vsakoletno sre anje v Radencih v aprilu 2014, aktivni ravnateljev í),
- sre anj v organizaciji Zveze srednjih -ol in dija-kih domov (vsakoletno sre anje na Bledu, skupnost splo-nih gimnazijí),
- sre anj v organizaciji TMle za ravnatelje (vsakoletno sre anje ravnateljev v Portoroflu v novembru 2013, nadaljevalni programi TMR í),
- sre anj v organizaciji Ministrstva za izobraflevanje, znanost in -port,
- sre anj v organizaciji Zavoda RS za -olstvo (sre anja v povezavi s projekti, ki potekajo na -olíí)
- sre anj v okviru Konzorcija splo-nih gimnazij (projekt ESS í)

4. üolski koledar za letoýnje ýolsko leto

Za etek pouka je v ponedeljek, 2. septembra 2013, zadnji dan pa v ponedeljek, 24. junija 2014. Za zaklju ne letnike je zadnji dan pouka petek, 23. maj 2014.

OCENJEVALNA OBDOBJA (za 1., 2. in 3. letnik)

1. ocenjevalno obdobje: 2. 9. 2013–29. 11. 2013

ocenjevalna konferenca: 2. 12. 2013
2. ocenjevalno obdobje: 30. 11. 2013–14. 3. 2014
ocenjevalna konferenca: 14. 3. 2014
3. ocenjevalno obdobje: 15. 3. 2014 ó 23. 6. 2014
ocenjevalna konferenca: 23. 6. 2014

OCENJEVALNA OBDOBJA (za 4. letnik)

1. ocenjevalno obdobje: 2. 9. 2013 –15. 1. 2014
ocenjevalna konferenca: 17. 1. 2014
2. ocenjevalno obdobje: 16. 1. 2014 ó 23. 5. 2014
ocenjevalna konferenca: 23. 5. 2014

POMEMBNEJŠI DATUMI (pouka prosti dnevi)

dan –ole	25. 10. 2013
jesenske po itnice	28. ó 30. 10. 2013
dan reformacije	31. 10. 2013
dan spomina na mrtve	1. 11. 2013
dan samost. in enotnosti	26. 12. 2013
boffi ne in novol. po itnice	27. – 31. 12. 2013
Novo leto	1. 1. 2014
slovenski kulturni praznik	8. 2. 2014
zimske po itnice	17. – 21. 2. 2014
velikono ni ponedeljek	21. 4. 2014
dan upora proti okupatorju	27. 4. 2014
prvomajске po itnice	28. ó 30. 4. 2014
praznik dela	1. in 2. 5. 2014

PREDMETNI, DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPITI

28. 5. 2014	predmetni izpiti (izbolj–evanje ocen, zaklju ni letniki)
2. ó 20. 6. 2014	spomladanski rok (za zaklju ne letnike)
30. 6.–4. 7. 2014	spomladanski rok
18. – 29. 8. 2014	jesenski rok

OKVIRNI KOLEDAR OPRAVLJANJA SPLOŠNE MATURE

Spomladanski izpitni rok

6. 5. 2014	sloven– ina ó esej
31. 5.ó23. 6. 2014	pisni in ustni del (vsi predmeti)
14. 7. 2014	seznanitev z uspehom na maturi

Jesenski izpitni rok

25. 8.63. 9. 2014 pisni in ustni del (vsi predmeti)

15. 9. 2014 seznanitev z uspehom na maturi

DATUMI RODITELJSKIH SESTANKOV so v -ol. letu 2013/14 naslednji:

1. letniki

Ě 12. september 2013

Ě 12. december 2013

Ě 3. april 2014

2. in 3. in 4. letniki

Ě 19. september 2013

Ě 12. december 2013

Ě 3. april 2014

Razredniki bodo po potrebi sklicali tudi dodatne roditeljske sestanke.

DATUMI SKUPNIH GOVORLINIH UR

7. novembra 2013,

27. februarja 2014 in

8. maja 2014.

Takrat so od 16.00 do 18.00 dosegljivi vsi učitelji.

5. Obseg in vsebina vzgojno-izobraževalnega dela

PREDMETNIK

Predmet – obvezni štiriletni predmeti	letnik			
	1	2	3	4
slovenščina	4	4	4 + 1*	4+1*
matematika	4	4	4 + 1*	4+1*
Angleščina (TJ1)	3	3 + 1*	3 + 1*	3+1*
Nemščina (TJ2)	3	3	3	3+3**
Italijanščina (TJ2)	3	3	3	3+3**
zgodovina	2	2 + 1*	2	2+3**
športna vzgoja	3	3	3	3
Izbirni predmeti				
glasbena umetnost	2			
likovna umetnost	2			

geografija	2	2	2	4**
biologija	2	2	2	3**
kemija	2	2 + 1*	2	4**
fizika	2	2	2	3**
psihologija			2	6**
sociologija		2		6**
filozofija				2+6**
informatika	2			
ure za izbirne predmete	0	razporejene	razporejene	razporejene
skupaj	32	32	32	29-33
obvezne izbirne vsebine/leto	90	90	90	30

* obseg ur je povečan (dodane so ure za izbirne predmete)

** ure za izbirne maturitetne predmete

Delitev oddelkov v skupine

V programu splošne gimnazije se pri predmetu informatika dijaki 1. letnika delijo v 3 skupine. Enaka delitev velja za obseg ur, ki je namenjen vajam pri predmetih kemija, biologija in fizika. Normativ za oblikovanje skupine je v prvem, drugem in tretjem letniku v šolskem letu 2013/14, 16 dijakov v četrtem letniku pa 17 dijakov. Pri pouku športne vzgoje so skupine so oblikovane skladno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Ur. l. RS, 62/2010).

Dijaki četrtega letnika se delijo v skupine glede na izbrane izbirne maturitetne predmete. Izbirali so lahko med nemško, italijansko, zgodovino, geografijo, biologijo, fiziko, kemijo, sociologijo, psihologijo in filozofijo.

Projekti

ESS projekt - Obogateno učenje tujih jezikov 2013 - 2015 (OUTJ-3)

OUTJ 3 nadaljevanje projekta OUTJ 2 v okviru katerega smo v preteklih letih zaposlovali tuje učitelje. Projektni tim (PT) sestavljajo Miranda Kabaj Vončina, vodja, Andrea Valenti, tuji učitelj in Rebeca Jo Ehalt Svetina (tuja učiteljica). Oba tuja učitelja ima sklenjeno delovno razmerje v šoli. Podrobnosti so prikazane v spodnji tabeli:

TJ	Tuji učitelj (TU) in % zaposlitve v okviru OUTJ	Matična šola/institucija	Učna obveznost na M TM %	Partnerska šola in učna obveznost na P TM %
AN	Rebecca Jo Ehalt Svetina(60%)	Srednja šola Domžale Cesta talcev 12, 1230 Domžale	60%	/
IT	Andrea Valenti (100%)	Srednja šola Domžale Cesta talcev 12, 1230 Domžale	40%	P TM (40%), ZRS TM (20%)

Cilji in aktivnosti projekta OUTJ-3 so dopolnitev in nadgradnja ciljev in aktivnosti vseh predhodnih faz projekta v katere smo bili vključeni v preteklih letih (Sporazumevanje v tujih jezikih-Uvajanje inovativnih pristopov k poučevanju tujih jezikov z vključevanjem tujih učiteljev v izvedbeni kurikulum 2008-10, Obogateno učenje tujih jezikov 2010-12, Obogateno učenje tujih jezikov II 2012-13).

Vsebinska in izvedbena rdeča nit, tj. umestitev tujih učiteljev tujih jezikov kot njihovih domačih govorcev v slovenski šolski sistem je vseskozi enaka. V sedanjih fazah projekta je potrebno oblikovati sistemsko rešitev za vključevanje tujih učiteljev tujega jezika v poučevanje in delo slovenskih učiteljev.

Z vključitvijo v projekt OUTJ-3 se je šola zavezala, da bo na raven in sistematično razvojno ravnala in delovala skladno s cilji in aktivnostmi nacionalnega projekta. V ta namen je oblikovan še omenjeni šolski projekt, ki bo oblikoval in izvajal šolski razvojni projekt, s katerim bo šola v šolski izvedbeni kurikulum umestila sporazumevalno zmožnosti v tujih jezikih kot kroskurikularni cilj.

V sklopu tega projekta bomo v tem šolskem letu skušali pripraviti vse potrebno za izvedbo izmenjave dijakov v naslednjem šolskem letu. Naštujemo izmenjavo z italijansko šolo na Siciliji, kamor bi v juniju 2014 odpotovali učitelji, ki bodo sodelovali pri izmenjavi v naslednjem šolskem letu. Aktivnosti na šoli bo vodil tuji učitelj Andrea Valenti.

ESS projekt – Posodobitev gimnazijskih programov

K projektu smo pristopili še v letu 2008/09 in se s šolskim letom 2013/14 zaključuje. Učiteljski zbor je v okviru tega projekta pripravil **podroben načrt izvedbe timskih ur, strokovnih ekskurzij, obveznih izbirnih vsebin, tekmovanj in našteta je priloga tega letnega delovnega načrta.**

Šola za ravnatelje – Mreža učiteljev in učiteljev 2, Motivacija za učenje

- glej poglavje 3, stran 7, »Strokovno izobraževanje učiteljev, svetovalne delavke in drugih«

Zavod RS za šolstvo – Učenje učiteljev

- glej poglavje 3, stran 8, »Strokovno izobraževanje učiteljev, svetovalne delavke in drugih«

Simbioz@ '13

Tudi v tem šolskem letu se bomo priključili velikemu vseslovenskemu projektu razpisnega opismenjevanja, ki ga vodi zavod Ypsilon. Simbioz@ '13 bo potekala v tednu od 21. do 25. 10. 2013. Aktivnosti na šoli bo vodil Tadej Trinko s pomočjo

sodelavcev in dijakov.

Obvezne izbirne vsebine (OIV)

Obvezne izbirne vsebine so sestavni del predmetnika programa splošne gimnazije. Izvajali jih bomo po posameznih vsebinskih sklopih in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Izjema so kulturno-umetniške vsebine z likovnega področja (18 ur) in kulturno-umetniške vsebine z glasbenega področja (18 ur), ki se izvajajo v okviru predmeta likovna umetnost oz. glasba.

Vsebine, obvezne za vse

Te vsebine so v dogovorjenem minimalnem obsegu obvezne za vse tipe gimnazij. Izvede in/ali organizira jih šola. Šole lahko same določijo obliko in način izvedbe. Vsebine so obvezne v navedenem obsegu, šola pa lahko po svoji presoji ponudi tudi obilnejše vsebine. Dijak mora do zaključka izobraževanja opraviti vse obvezne vsebine.

Obvezne vsebine	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Športni dnevi	18	18	18	12
Kulturni dnevi	6	6	6	6
Dravljanska kultura		16		
Strokovna predavanja/delavnice za dijake	Delavnice »Varni Internet« (6)	Delavnice »Tve vedno vozim-vendar ne hodim«, Zavod Vozim (6)	Predstavitve fakultet (6)	
Knjižni na inf. znanja	16			
SKUPAJ	46	46	30	18

Dijaki 1. letnika bodo ve ino obveznih izbirnih vsebin opravili na »taboru« v ČTO Bohinj, kamor bodo odšli 22. ó 25. aprila 2014.

Vsebine po dijakovi prosti izbiri

Dijaki lahko prosto izbirajo med zanimivo in privlačno ponudbo učiteljev, ki poučujejo na šoli, in med ponudbo zunanjih sodelavcev, s katerimi se šola dogovori za sodelovanje pri izvedbi OIV.

Prosta izbira

	Izvajalec	TM ur	Letnik
Tuji jeziki			
Ru– ina – za etni	Nu–a Fujan	30	1.
Ru– ina ó nadaljevalni	Nu–a Fujan	30	2., 3.
Nem–ki jezik tekmovanje	Marko Majce, Lydia Lavra Dostal	18	2., 3.
Conversation Club	Rebecca Jo Ehalt Svetina	20	vsi
Bralni maraton (Pffikus)	Marko Majce, Lydia Lavra Dostal	18	vsi
Sloven– ina, druŕboslovje			
Cankarjevo priz. (IV. stopnja)	Nu–a Fujan	18	3., 4.
Cankarjevo priz. (III. a stopnja)	Nina Stopar	18	1., 2.
Gledali–ki abonma	razredniki	12	vsi
Literarni kroflek	Nu–a Fujan, Nina Stopar	40	vsi
Gledali–ki kroflek	Martina Motl	40	vsi
Likovno–umetni–ki kroflek	Martina Motl	40	vsi
Kaligrafski te aj	Katarina Zupan	12	vsi
Filmski abonma	razredniki	12	vsi
Naravoslovje			
Matemati ni kenguru– priprava na tekmovanje	Barbara Gramc		2., 3.
Matemati ni kenguru– priprava na tekmovanje	Nata–a Pra–nikar		1., 4.
Astronomski kroflek	Nata–a Medved	30	vsi
Biolo–ki kroflek	Alenka Kmecl	30	vsi
LAN party	Volodja TMkovi	12	vsi
Kemijski kroflek	Andreja Rupnik	35	vsi
Ra unalni–ki kroflek	aktiv ra unalni arjev	30	vsi
Ostalo			
Debatni klub	Nina Stopar	40	vsi
Filmski maraton	aktiv anglistov	16	vsi
TMhovski kroflek	Viktor Jemec	18	vsi
TMKL ó fantje	Dragan Mi–kovi	20	vsi
Tenis	Sa–a Kuki , Dragan Mi–kovi	10	vsi
Prva pomo	zunani izvajalec	18	2., 3.
MEPI	Metka Karlov–ek, Sa–a Kuki ,	35	vsi

	Nu-a Fujan		
CPP	zunanj izvajalec	15	2., 3.

EKSKURZIJE

Strokovne ekskurzije so del pouka (**nadstandardna** oblika pouka, ki se izvaja na terenu, izven učilnice). V 1., 2. in 3. letniku se dijaki udeležijo dveh strokovnih ekskurzij. Jesenske strokovne ekskurzije so praviloma enodnevne, spomladanske pa praviloma večdnevne. V 4. letniku je predvidena ena strokovna ekskurzija, ki je večdnevna (jeseni).

Večdnevne ekskurzije organiziramo s pomočjo izbranih turističnih agencij, preko katerih potekajo tudi vsa plačila. **V primeru odpovedi je potrebno upoštevati pravila poslovanja agencije.**

Za večdnevne strokovne ekskurzije je mogoče zaprositi za sofinanciranje iz šolskega sklada. Pravila in kriterije za sofinanciranje sprejme upravni odbor šolskega sklada.

Jesenske ekskurzije - oktober 2013

9. oktober 2013, 1. letniki ob DOLENJSKA (Novo mesto, Krakovski gozd). Za vsebinsko strokovno ekskurzijo bodo poskrbeli strokovni aktivisti. Dijaki bodo na ekskurzijo odšli zjutraj ob 7.30 izpred šole (organiziran prevoz ob avtobus). Predviden povratek je ob 17.00 nazaj pred šolo. Ekskurzijo vodi Tanja Stergar. Cena ekskurzije, ki praviloma ne presega 20,00 Eur poravnajo dijaki sami (starši).

9. oktober 2013, 2. letniki ob GORENJSKA (Kranj, Velesovo, Radovljica). Za vsebinsko strokovno ekskurzijo bodo poskrbeli strokovni aktivisti. Dijaki bodo na ekskurzijo odšli zjutraj ob 7.30 izpred šole (organiziran prevoz ob avtobus). Predviden povratek je ob 17.00 nazaj pred šolo. Ekskurzijo vodi Alenka Lenar. Cena ekskurzije, ki praviloma ne presega 20,00 Eur poravnajo dijaki sami (starši).

23. oktober 2013, 3. letniki ob Trst. Za vsebinsko strokovno ekskurzijo bodo poskrbeli strokovni aktivisti. Vključen je tudi ogled gledališke predstave Stalnega slovenskega gledališča v Trstu. Dijaki bodo na ekskurzijo odšli zjutraj ob 7.30 izpred šole (organiziran prevoz ob avtobus). Predviden povratek je ob 18.30 nazaj pred šolo. Ekskurzijo vodi Miranda Kabaj Vončina. Cena ekskurzije, ki praviloma ne presega 20,00 Eur poravnajo dijaki sami (starši).

16. ob 18. oktober 2013, 4. letniki ob AVSTRIJA (Salzburg ob Melk ob Dunaj). Dijaki bodo na ekskurzijo odšli v zgodnjih jutranjih urah izpred šole (organiziran prevoz ob

avtobus TA Unitours, vodi). Ekskurzijo vodi Marko Majce. Cena ekskurzije je 190,00 Eur in jo poravnajo dijaki/star-i sami. Na podlagi vloge, kateri je priložena odlo ba o otro-kem dodatku je možno sofinanciranje iz -olskega sklada (do 75% celotne cene). Merila za dodeljevanje subvencije je sprejel upravni odbor -olskega sklada.

Spomladanske ekskurzije - april 2014

10. in 11. april 2014, 2. letniki ó München ó izbrana TA na podlagi ponudb. Na podlagi vloge, kateri je priložena odlo ba o otro-kem dodatku je možno sofinanciranje iz -olskega sklada (do 75% celotne cene). Merila za dodeljevanje subvencije je sprejel upravni odbor -olskega sklada.

9., 10. in 11. april 2014, 3. letniki ó Toskana ó izbrana TA na podlagi ponudb. Na podlagi vloge, kateri je priložena odlo ba o otro-kem dodatku je možno sofinanciranje iz -olskega sklada (do 75% celotne cene). Merila za dodeljevanje subvencije je sprejel upravni odbor -olskega sklada.

Maj 2013

London ó nadstandardna ekskurzija namenjena vsem zainteresiranim/prijavljenim dijakom ó izbrana TA na podlagi ponudb (sofinanciranje iz -olskega sklada ni možno).

Junij 2013

2. junij 2013, 1. letniki ó Benetke ó izbrana TA na podlagi ponudb.

Delo z nadarjenimi dijaki

V tem -olskem letu je v program splo-ne gimnazije vpisanih 14 dijakov, ki so bili v osnovni -oli prepoznani kot nadarjeni. Koncept dela z nadarjenimi dijaki -ele vzpostavljamo. Letos bomo dijake, ki so nadarjeni na likovnem podro ju povabili k oblikovanju koledarja za leto 2014. Nadarjene dijake bomo vklju ili tudi v vse aktivnosti, ki jih bomo izvajali v sklopu prizadevanj za pove anje vpisa v program splo-ne gimnazije (glej poglavje 6, »Na rt vpisa«). Z dijaki, ki so bili prepoznani kot nadarjeni bomo tudi v sodelovanju z njihovimi star-i, posku-ali pripraviti individualne na rte za udeleffbo na tekmovanjih iz znanja, interesnih dejavnostih í

Delo z dijaki, ki imajo odlo bo o dodatni strokovni pomo i (DSP)

V tem -olskem letu je vpisanih 5 dijakov z odlo bo o dodatni strokovni pomo i (DSP). Tretji letnik obiskujeta dva dijaka, trije pa 4. letnik. Za vsakega dijaka bo (je) imenovana komisija za izvajanje individualiziranega programa, ki bo program tudi

oblikovala. DSP izvajajo učitelji v obsegu, kot je določeno z odločbo. Realizacijo DSP spremlja ravnatelj in svetovalna delavka.

Načrt spremljanja pouka

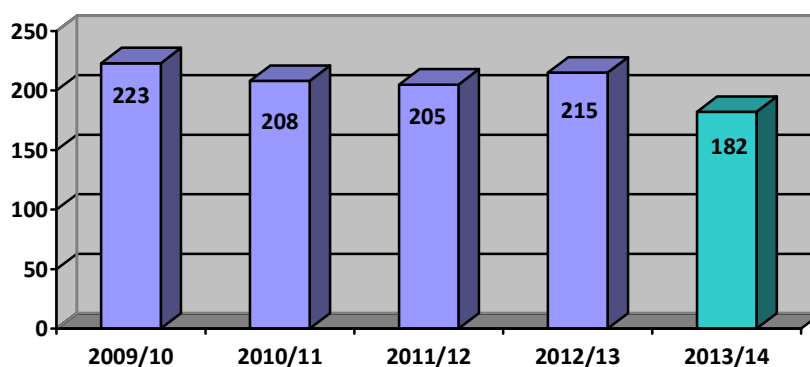
Ravnatelj bo izvajal hospitacije v mesecu marcu in mesecu aprilu 2014. Poudarek pri hospitacijah bo na uporabi strategij za dvig motivacije učence, uporabi strategij za učence in izvajanju timskih ur. Hospitacije bodo napovedane in bodo izvedene v obsegu najmanj eno uro pri posameznem učitelju.

6. Načrt vpisa

V letošnjem šolskem letu bomo spremljali in izvajali vse aktivnosti v zvezi z vpisom za naslednje šolsko leto. V oktobru bomo MIZTM poslali prvi predlog vpisa za naslednje šolsko leto.

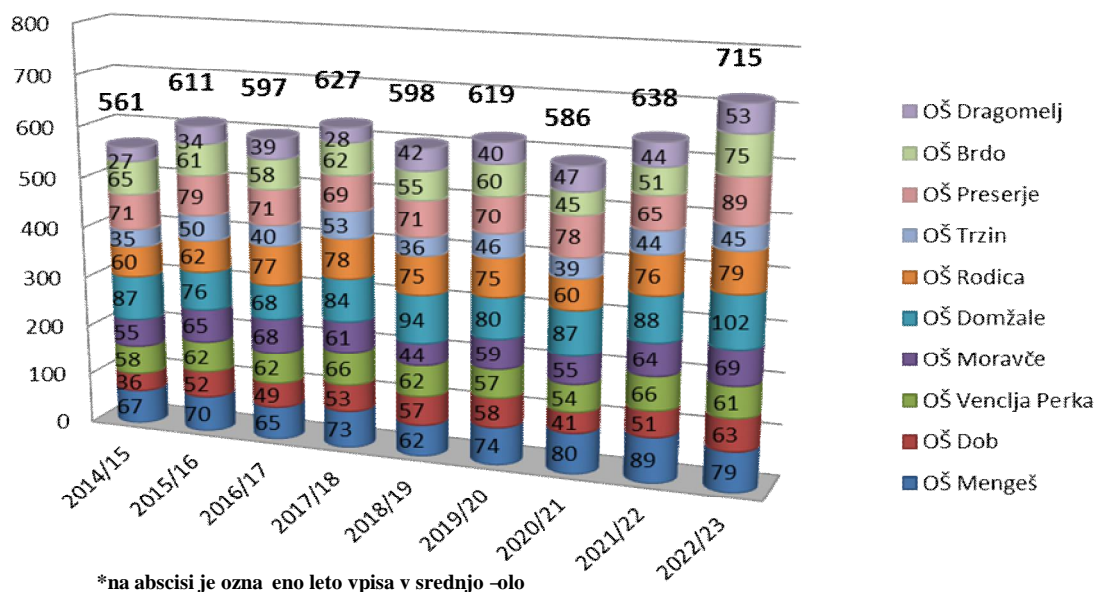
Obseg vpisa se je glede na preteklo leto zmanjšal. V tem šolskem letu smo v 1. letnik gimnazijskega programa vpisali le 40 novincev. Vpis v program gimnazije se je zmanjšal tudi v drugih gimnazijah, ki delujejo izven večjih centrov (Ljubljana, Maribor, Í). Dodatno na vpis v gimnazijski program vpliva razširitev vpisa v program Tehnikarunalništva. TM Vedno menimo, da je v lokalnem okolju iz katerega se učenci vpisujejo v Srednjo šolo Domžale dovolj otrok, kar je razvidno tudi iz diagramov, ki so prikazani v nadaljevanju.

Vpis v program gimnazije v preteklih letih in v tekočem šolskem letu



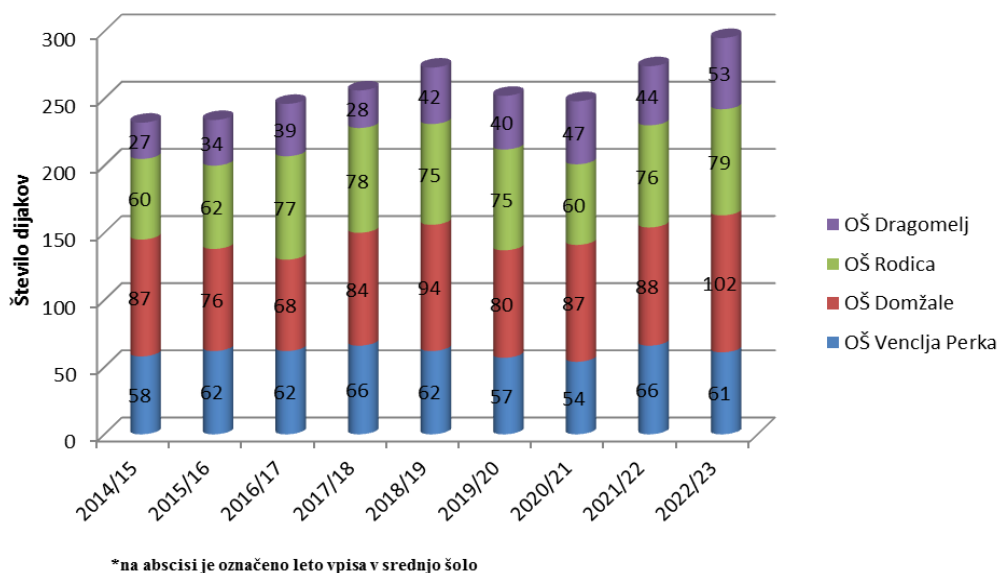
Podatki o številu učencev v OTM iz katerih prihaja glavnina naših bodočih dijakov so naslednji (vir: svetovalne službe izbranih OTM, število na dan 9. 9. 2013).

Število učencev 9. razreda po posameznih šolah

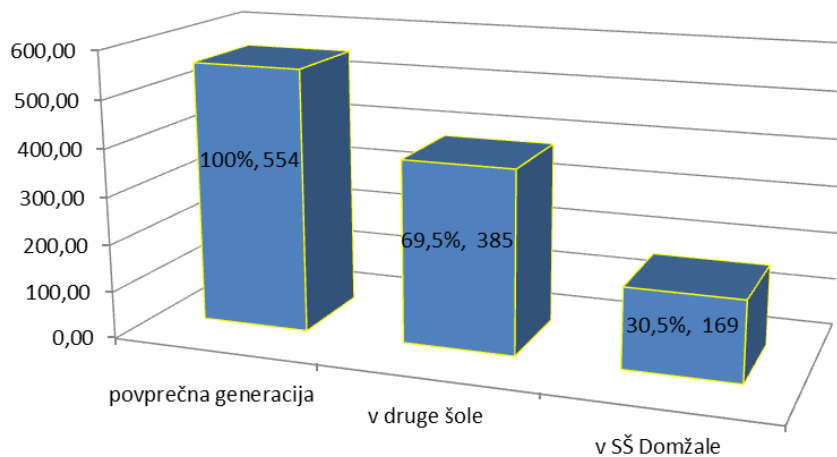


Število učencev je konstantno oziroma se celo rahlo povečuje. V naslednjih petih letih (2018/19) se število iz zdajšnjih 561 učencev poveča na 598 v letu 2022/23 pa celo na 715 učencev kar je za 154 učencev več.

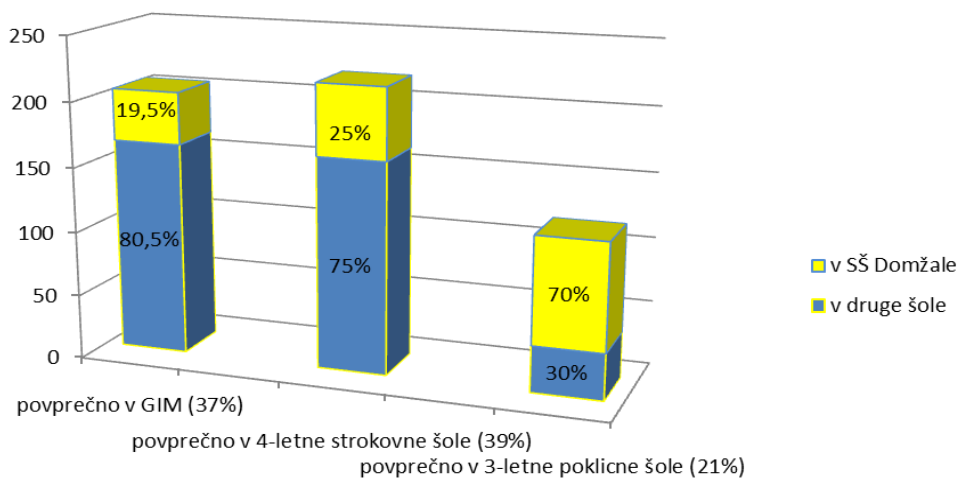
Število učencev 9. razreda v OŠ v Domžalah



Analiza podatkov je pokazala, da se je v vse programe, ki jih izvajamo na Srednji šoli Domžale vpisalo povprečno 30,5% populacije, kar je precej manj kot v preteklem šolskem letu (37%), vendar pa še vedno nekaj več kot pred dvema letoma (28%).



Spodnji stolpci prikazujejo vpis v posamezne programe glede na povpreje v naši državi (vir MIZTM za leto 2012/13). V program gimnazije smo privabili 19,5% tistih, ki so se odločili za gimnazijo (lani 29%). V programu Tehnikarstva je vpis ostal na enaki ravni kot lani (25%). Tistih, ki so se odločili nadaljevati v poklicni –oli smo privabili 70% (lani 77%).



V tem –olskem letu je vpis v program tehnikarstva in vpis v poklicne programe dober. Precej slabši pa je vpis v program splošne gimnazije. Kot vsako leto bomo z vsemi aktivnostmi za prodor večjega števila dijakov nadaljevali. Obseg vpisa v program tehnikarstva in v poklicne programe želimo ohraniti, glede na število prihajajočih generacij (zgornji diagrami) pa je želja po ponovni zapolnitvi vseh mest tudi v programu splošne gimnazije.

V septembru bomo ponovno vzpostavili stik z ravnatelji in ravnateljicami osnovnih šol iz katerih prihajajo naši dijaki. Skupali bomo dosegi dogovor o organiziranih predstavitev naših programov. Na ta naš in fe pred informativnim dnevom seznanimo osnovnošolce in njihove starše z vsemi aktualnimi informacijami.

Med šolskim letom (sobota v februarju ali marcu 2014) bomo izvedli »dan odprtih vrat« na katerem bomo naše delavnice skupali privabiti šolence iz okoliških OŠ in njihovih staršev. Delavnice bodo pripravili in vodili učitelji s pomočjo dijakov (vključili bomo tudi nadarjene dijake).

Posebno pozornost bomo namenili informativnemu dnevju, ki bo **14. in 15. februarja 2014**. Na informativni dan se bomo pripravili tako, da bodo učenci in njihovi starši dobili kvalitetno in celovito informacijo o programu splošne gimnazije, po katerem izobražujemo in o možnostih, ki jih nudi šola v okviru izbirnih vsebin ter v okviru raziskovalnih dejavnosti, krofkov in raziskovalnih nalog. Za ta dogodek pripravljamo tudi posebne informatorje, ki bodo našo učencem in staršem, ki se bodo zanimali za našo šolo. V informatorjih so vsi podatki, ki so zanimivi za morebitne naše dijake, kot tudi podatki, ki se nanašajo na posebnosti naše šole. Za letošnje šolsko leto našrtujemo »individualno« vodenje po šoli, kar pomeni, da si bodo manjše skupine staršev in potencialnih dijakov ogledali šolo v spremstvu naših dijakov, ki jih bomo našo vodenje posebej pripravili (vključili bomo nadarjene dijake).

Predstavili se bomo tudi našo sejmu Informativa '14, ki bo v januarju 2014 v Ljubljani.

7. Program dela s starši

S starši sodelujejo prvenstveno razredniki in drugi učitelji, ki imajo govorilne ure. V šolskem letu vsak razrednik organizira najmanj tri roditeljske sestanke, na katerih se obravnava razredna problematika. Če je potrebno se našo te sestanke vabi tudi druge profesorje, ki v razredu učijo, ravnateljja in svetovalno delavko.

Datumi skupnih govorilnih ur so objavljeni v publikaciji, ki je stalno dosegljiva našo spletnih straneh šole, starši pa bodo s tem seznanjeni našo 1. roditeljskem sestanku. Takrat so v času od 16.30 do 18.00 ure dosegljivi vsi učitelji. V mesecu juniju našo skupnih govorilnih ur. Veliko informacij o dogajanju v šoli (izostanki od pouka, ocene, napovedana pisna ocenjevanja ipol) je našo voljo tudi preko spletne aplikacije eAsistent.

Starši lahko preko sveta staršev sodelujejo pri oblikovanju šolskega dela. S starši sodeluje tudi svetovalna služba. Staršem bomo ponudili tudi predavanje našo vedno aktualno temo odraslanja in vzgoje mladostnikov. Predavaje bomo združili s

spomladanskim roditeljskim sestankom.

Isto nekaj časa je posebna pozornost namenjena tudi šolski spletni strani (www.ssdomezale.si). Na tej strani se nahaja vedno več koristnih informacij, tako za dijake kot starše. Hvalimo, da bi stran lahko večkrat obiskali. Z isto omenjeno publikacijo dijakom in staršem predstavimo pravice in dolžnosti ter značilnosti izobraževalnega programa in organizacijo dela šole.

8. Program dela knjižnice

Cilji

- šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno izobraževalnega dela,
- namenjena je vzgojno izobraževalnemu procesu, potrebam učencev in učiteljev šole,
- s svojim gradivom in programom se enakovredno vključuje v učno-vzgojni proces,
- povezuje se v knjižni informacijski sistem z enotno strokovno obdelavo knjižničnega gradiva; z enotnim vodenjem katalogov, razvijanjem medknjižnične izposoje in pretokom informacij.

Naloge

- oskrbovati učence in učitelje s knjižničnim gradivom, ki je potrebno za izvajanje vzgojno izobraževalnih programov in drugih dejavnosti šole,
- vzgajati in oblikovati dijaka v bralca na vseh stopnjah njegovega razvoja,
- v povezavi z učitelji in strokovnimi delavci spremljati in vrednotiti dijaka v fazah njegovega vzgojno izobraževalnega dela.

Knjižnica je odprta vse dni v tednu. V knjižnici imajo dijaki možnost uporabe interneta na treh računalnikih.

Učbeniški sklad je oblikovan za 1. in 2. letnik gimnazijskega programa. Za višje letnike za zdaj ne bomo oblikovali učbeniškega sklada.

Neposredna bližina občinske matične knjižnice nam omogoča skupno organizacijo literarnih vsebin, razstav in tudi izvedbo programa knjižnično-informacijskih znanj.

9. Nakup nove opreme in načrt investicij

Nakup nove opreme in načrt realizacija finančnih investicij je veliki meri odvisna od pridobljenih sredstev MIZTM, ki so predmet razpisa. Zaradi varovalnih ukrepov še dalje časa ni bilo nobenih razpisov s strani MIZTM. Tretji odstavek 20. člena Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na

področju srednjega strojnictva (Ur. l. RS, 107/2012) nam omogoča, da del sredstev porabimo za nakup opreme, povezane z izvajanjem programov. V finančnem letu za leto 2013 smo nakupu opreme namenili 50.000 EUR in upamo, da bomo lahko enako storili tudi v letu 2014. Predvsem gre za zamenjavo odpisane računalniške opreme. V februarju 2011 je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo telovadnice. Verjamemo tudi obljubam o začetku gradnje.

10. Sodelovanje z drugimi organizacijami

Srednja šola Domžale sodeluje z vsemi organi in organizacijami v Sloveniji, ki so zadolžene in odgovorne za normalno delovanje šole. Aktivno sodeluje s sorodnimi šolami s področja trgovine, strojnictva in gimnazijami. Sodeluje s članicami Zveze združenj in skupnosti srednjih šol in dijaških domov Republike Slovenije. Sodelujemo tudi s fakultetami, inštituti in dijaškimi domovi.

Posebej intenzivno je sodelovanje z OŠ področja Domžal in okolice. Z OŠ Vencija Perka sodelujemo v programu MEPI, ki je mednarodno priznanje za mlade. Preko tega programa smo povezani tudi z občinsko knjižnico. V naši neposredni bližini je pri delu tudi novi Medgeneracijski center Bistrica (MGC) s katerim smo že vzpostavili sodelovanje.

Na strani sestavi:

mag. Primož Kofic, ravnatelj