

Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Ur. l. RS št. 16/07- UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11) in 35. člena Zakona o gimnazijah - ZGim (Ur. l. RS št. 12/96, 59/01, 115/06, 1/07) in v skladu z 18. členom Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "Srednja šola Domžale" je ravnatelj organizacijske enote GIMNAZIJA, pripravil predlog letnega delovnega načrta. Učiteljski zbor OE GIMNAZIJA se je z letnim delovnim načrtom seznanil na pedagoški konferenci dne, 26. 9. 2016, svet zavoda pa je na svoji seji dne, 29. 9. 2016 letni delovni načrt sprejel.



LETNI DELOVNI NAČRT SREDNJE ŠOLE DOMŽALE, o.e. GIMNAZIJA

za šolsko leto 2016/17

1. Uvod

Letni delovni načrt je v delu, ki se nanaša na pedagoški proces omejen na O.E. Gimnazija, v ostalih delih pa velja za cel zavod Srednja šola Domžale.

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakoni, pravilniki, navodili in priporočili ter programom dela predvidenega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela. Izhodišča za oblikovanje letnega delovnega načrta so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanje,
- Zakon o gimnazijah
- Zakon o izobraževanju odraslih
- Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah
- Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah
- Navodila in priporočila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Zavoda RS za šolstvo, CPI.

Pri nastajanju dokumenta sodelujejo razredniki, vodje aktivov in krožkov, svetovalni delavec, knjižničarka in drugi zaposleni na šoli. Dokument sprejema Svet zavoda in spremlja njegovo uresničevanje.

Vsebina in cilji šolskega dela so globalno naslednji:

- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov...
- kvalitetno izvajanje pouka, ob upoštevanju sodobnih spoznanj s pedagoškega področja
- aktivno, samostojno in ustvarjalno delo dijakov
- doseganje ustrezne izobrazbene ravni dijakov za zaposlitev po srednji šoli, oziroma za maturo in nadaljnje izobraževanje
- izboljšanje in posodabljanje materialnih pogojev
- usklajevanje programov z maturitetnimi katalogi

- zagotoviti dobro organizacijo dela
- sodelovanje pri spreminjanju programov
- poudarek na aplikaciji učnih vsebin, povezovanje s prakso in okoljem
- permanentno izobraževanje učiteljev
- razvijati in spremljati razvoj vzgojno-izobraževalnega procesa na osnovi znanstvenega in tehnološkega razvoja različnih strok.

2. Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Organi šole so:

- ravnatelj
- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- šolska maturitetna komisija
- razrednik
- strokovni aktiv
- svet staršev
- dijaška skupnost
- komisije za pritožbe

Naloge in pristojnosti posameznih organov šole so določene z zakoni in za Aktom o ustanovitvi Srednje šole Domžale.

Uporaba elektronskih evidenc

Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 96/99, 108/99, 97/06, 59/12) dopušča vodenje evidenc v elektronskem mediju. Za vodenje dnevnika vzgojno izobraževalnega dela uporabljamo aplikacijo eAsistent. Poleg osnovnega spremljanja in beleženja aktivnosti v pedagoškem procesu aplikacija eAsistent omogoča obveščanje staršev o izostankih in pridobljenih ocenah. Obveščanje poteka preko SMS obvestil in preko ePošte. Storitve obveščanja je, odvisno od obsega, plačljiva.

Aplikacija vsako leto ponuja nekatere novosti zato bodo tudi v tem šolskem letu potekale interne delavnice in tečaji z namenom, da popolnoma izkoristimo možnosti programa (statistike odsotnosti po predmetih, po dnevih, realizacija ...).

Dijaki (stanje na dan 15. 9. 2016)

V šolskem letu 2016/17 se na naši šoli redno izobražuje 157 dijakov. Razdeljeni so v 8 oddelkov.

LETNIK	ŠT. DIJAKOV	ŠT. ODDELKOV
1. letnik	48	2
2. letnik	33	2
3. letnik	38	2
4. letnik	38	2
Skupaj	157	8

Seznam oddelkov in razredniki

1e	Nataša Prašnikar
1f	Nina Stopar
2e	Nataša Medved
2f	Nuša Fujan
3e	Volodja Šiškovič
3f	Tanja Stergar
4e	Miranda Kabaj Vončina
4f	Marko Majce

Strokovni aktivni

V šolskem letu 2016/17 delujejo v O. E. Gimnazija naslednji strokovni aktivni:

- aktiv naravoslovnih predmetov (Kmecl, **Lenarčič-vodenje aktiva**, Medved, Škofic)
- slovenistični aktiv (Fujan, **Stopar -vodenje aktiva**)
- aktiv matematikov (**Gramc-vodenje aktiva**, Prašnikar,)
- aktiv informatike (Šuštaršič)
- aktiv družboslovnih predmetov – SOC, PSI, FIL (Baškarad, Debelja Rus, **Karlovšek-vodenje aktiva**)
- aktiv zgodovina (Stergar)
- aktiv geografija (Dovč P., **Lavrač Dostal-vodenje aktiva**)
- aktiv likovna umetnost (Motl, Kabaj Vončina)
- aktiv glasba (Kasesnik)
- aktiv tujih jezikov (Kabaj Vončina, **Krhlanko-vodenje aktiva**, Lavrač Dostal, Majce, Šiškovič)
- aktiv športne vzgoje (**Dovč Katja-vodenje aktiva**, Kališnik, Kukič)

Na septembrskih sestankih bodo (so) strokovni aktivni pripravili načrt dela, izobraževanj in ostalih aktivnosti za tekoče šolsko leto. Aktivni se bodo po potrebi sestajali tudi med šolskim letom in spremljali uresničevanje načrta.

Šolska maturitetna komisija

Skladno z 11. členom Pravilnika o maturi (Ur. l. RS 29/08, 40/11) je sestava šolske maturitetne komisije sledeča:

Primož Škofic, predsednik

Marko Majce, namestnik predsednika

Alenka Lenarčič, tajnica

Nataša Prašnikar, članica

Nuša Fujan, članica

Pritožbena komisija

Skladno z 41.c členom Zakona o gimnazijah (Ur. l. RS 1/07)- ZGim je za šolsko leto 2016/17 imenovana pritožbena komisija v sledeči sestavi:

Tanja Stergar, učiteljica zgodovine

Mihaela Krapež, svetovalna delavka

Marjan Ravnikar (ni zaposlen na Srednji šoli Domžale)

V primerih, ki jih opisuje zgoraj citirani člen ZGim, bodo v komisijo za ugovore imenovani dodatni člani, katerih mandat je časovno omejen s trajanjem posameznega postopka.

Prerazporeditev delovnega časa

Skladno z določbo 147. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. 42/02, 103/07) se v obdobju od 1. 9. 2016 do 24. 6. 2017 izvaja delo v obsegu do povprečno 56 ur na teden. Presežek tako opravljenih delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca.

3. Kadri

Seznam zaposlenih

Učitelj	Razrednik/opomba	Predmet
Mag. BAŠKARAD Sofija		FIL
DE ALMEIDA Filipe	tuji učitelj	ANG
Dr. DEBELJAK RUS Barbara	dopolnjuje z Gim. Jesenice	PSI
DOVČ Katja		ŠVZ
DOVČ Petra		GEO
FUJAN Nuša	2. f	SLO
GRAMC Barbara		MAT
KABAJ VONČINA Miranda	4. e	TJ2-ITA, LUM

KALIŠNIK Tomaž		ŠVZ
KARLOVŠEK Metka		SOC
KASESNIK Špelca	dopolnjuje z OŠ Domžale	GLA
KMECL Alenka		BIO
KRAPEŽ Mihaela	Svetovalna delavka	/
KRHLANKO Petra		TJ1-ANG
KUKIČ Saša		ŠVZ
LAMBERGAR Gerosa	tuja učiteljica	NEM
LAVRAČ-DOSTAL Lydia		TJ2-NEM, GEO
LENARČIČ Alenka	tajnica ŠMK	KEM
Mag. MAJCE Marko	4. f	TJ2-NEM
MEDVED Nataša	2. e	FIZ
MOTL Martina	bibliotekarka	LUM
PRAŠNIKAR Nataša	1. e	MAT
STERGAR Tanja	3. f	ZGO
Mag. STOPAR Nina	1. f	SLO
ŠIŠKOVIČ Volodja Mitko	2. e	TJ1-ANG, SOC
Mag. ŠKOFIC Primož	ravnatelj	KEM
ŠUŠTARŠIČ Andrej		INF

Delovni nalogi posameznih učiteljev so priloga letnega delovnega načrta.

Urejanje kadrovskih vprašanj

V šolskem letu 2016/17 vsi učitelji izpolnjujejo prav vse pogoje za poučevanje v gimnazijskem programu, izjema je le matematika. Učiteljica matematike, ga. Nataša Prašnikar je vpisana v študijski program za pridobitev strokovnega magisterija iz matematike.

Promocija zdravja pri delu

V povezavi s promocijo zdravja pri delu bo Svet zavoda na svoji seji dne 29. 9. 2016 obravnaval »Načrt promocije zdravja na delovnem mestu v Srednji šoli Domžale«, ki je samostojen dokument.

Strokovno izobraževanje učiteljev, svetovalne delavke in drugih

Da bi izboljšali celotno vzgojno-izobraževalno delo, tako v strokovnem kot v didaktično-metodičnem pomenu, se strokovni delavci strokovno izobražujejo in izpopolnjujejo na različne načine:

1. Udeležba na seminarjih, strokovnih ekskurzijah (tudi obiski specializiranih sejmskih

- prireditve),
2. v okviru predmetnih študijskih skupin,
 3. organizirana predavanja v okviru šole,
 4. izobraževalne oblike v okviru pedagoških konferenc in strokovnih aktivov,
 5. samoizobraževanje.

Kriteriji na podlagi katerih se odobri udeležba strokovnega delavca na naštetih oblikah strokovnega izobraževanja so naslednji:

Udeležba na strokovnem seminarju, strokovni ekskurziji (obisku specializirane sejemske prireditve) se lahko odobri, če vsebina naštetih oblik strokovnega izobraževanja sovпада s predmetnim področjem, ki ga strokovni delavec poučuje, ali če vsebina sovпада z nalogami, ki jih strokovni delavec opravlja v funkciji na katero je imenovan. Prav tako se udeležba lahko odobri, če našteje oblike strokovnega izobraževanja vsebinsko ustrezajo temam s področja pedagogike, didaktike, razvoja novih učil/učnih pripomočkov in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju.

Udeležba na študijskih skupinah se lahko odobri strokovnim delavcem, ki poučujejo predmete/module za katere je študijska skupina sklicana.

Udeležba na predavanjih/delavnicah, ki jih organizira šola je obvezna za vse strokovne delavce. Teme predavanj/delavnic izbira vodstvo šole v sodelovanju s svetovalno službo.

Pri odobritvi/napotitvi strokovnega delavca na seminar, strokovno ekskurzijo (obisk specializirane sejemske prireditve) se upošteva tudi udeležba na naštetih oblikah strokovnega izobraževanja v preteklih letih.

Finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo naštetih oblik strokovnega izobraževanja se opredelijo v finančnem načrtu šole in ne presegajo 2% sredstev, ki jih pristojno ministrstvo nameni za izvedbo javno veljavnih izobraževalnih programov in drugih nalog v okviru javne službe vzgoje in izobraževanja.

Podrobneje je udeležba strokovnih delavcev na seminarjih, srečanjih, študijskih skupinah ... opredeljena v letnih delovnih načrtih oz. zapisnikih posameznih strokovnih aktivov.

Ravnatelj se bo v tem šolskem letu udeležil:

- Srečanj v organizaciji Društva ravnatelj (vsakoletno srečanje v Radencih v aprilu 2017, aktivni ravnateljev...),
- srečanj v organizaciji Zveze srednjih šol in dijaških domov (vsakoletno srečanje na Bledu, skupnost splošnih gimnazij...),
- srečanj v organizaciji Šole za ravnatelje (vsakoletno srečanje ravnatelj v Portorožu v novembru 2016, nadaljevalni programi ŠR ...),
- srečanj v organizaciji Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,

- srečanj v organizaciji Zavoda RS za šolstvo (srečanja v povezavi s projekti, ki potekajo na šoli, študijske skupine...),
- mednarodne konference ESHA (European School Heads Association), ki bo med 19. in 21. oktobrom 2016 v Maastrichtu na Nizozemskem.

4. Šolski koledar za letošnje šolsko leto

Začetek pouka je v četrtek, 1. septembra 2016, zadnji dan pa v petek, 23. junija 2017.

Za zaključne letnike je zadnji dan pouka petek, 19. maja 2017.

OCENJEVALNA OBDOBJA

1. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2016 – 15. 1. 2017

ocenjevalna konferenca: 16. 1. 2017

2. ocenjevalno obdobje: 16. 1. 2017 – 19. 5. 2017 (za zaključne letnike), ocenjevalna konferenca: 18. 5. 2017

2. ocenjevalno obdobje: 16. 1. 2017 – 22. 6. 2017 (za ostale letnike), ocenjevalna konferenca: 22. 6. 2017

POMEMBNEJŠI DATUMI (pouka prosti dnevi)

jesenske počitnice:	31. 10. – 4. 11. 2016
božič	25. 12. 2016
dan samost. in enotnosti	26. 12. 2016
božične in novoletne počitnice:	27. – 30. 12. 2016
dan šole	2. 1. 2017
kulturni praznik	8. 2. 2017
zimske počitnice:	27. 2. – 3. 3. 2017
velikonočni ponedeljek	17. 4. 2017
dan upora proti okupatorju	27. 4. 2017
prvomajske počitnice:	28. 4.– 2. 5. 2017
praznik dela	1. in 2. 5. 2017

PREDMETNI, DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPITI

24. 5. 2017	predmetni izpiti (izboljševanje ocen, zaključni letniki)
28. 5. – 2. 7. 2017	spomladanski rok (za zaključne letnike)
29. 6.–2. 7. 2017	spomladanski rok
16. – 25. 8. 2017	jesenski rok

OKVIRNI KOLEDAR OPRAVLJANJA SPLOŠNE MATURE

Spomladanski izpitni rok

4. 5. 2017	slovenščina – esej
27. 5.–22. 6. 2017	pisni in ustni del (vsi predmeti)

10. 7. 2017 seznanitev z uspehom na maturi

Jesenski izpitni rok

24. 8.–4. 9. 2017 pisni in ustni del (vsi predmeti)

15. 9. 2017 seznanitev z uspehom na maturi

**DATUMI RODITELJSKIH SESTANKOV SO V ŠOL. LETU 2016/17
NASLEDNJI:**

1. letniki

- 15. september 2016
- 26. januarja 2017
- 30. marec 2017

2. in 3. in 4. letniki

- 22. september 2016
- 26. januar 2017
- 30. marec 2017

Razredniki bodo po potrebi sklicali tudi dodatne roditeljske sestanke.

SKUPNE GOVORILNE URE SO:

8. decembra 2016,
23. februarja 2017 in
11. maja 2017.

Takrat so od 16.00 do 18.00 dosegljivi vsi učitelji.

5. Obseg in vsebina vzgojno-izobraževalnega dela

PREDMETNIK

Predmet – obvezni štiriletni predmeti	letnik			
	1.	2.	3.	4.
Slovenščina	4	4	4 + 1*	4+1*
Matematika	4	4	4 + 1*	4+1*
Angleščina	3	3 + 1*	3 + 1*	3+1*
Nemščina	3	3	3	3+3**
Italijanščina	3	3	3	3+3**
Zgodovina	2	2 + 1*	2	2+3**
športna vzgoja	3	3	3	3
Izbirni predmeti				
glasbena umetnost	2			
likovna umetnost	2			

Geografija	2	2	2	4**
Biologija	2	2	2	3**
Kemija	2	2 + 0,5*	2	4**
Fizika	2	2 + 0,5*	2	4**
Psihologija			2	6**
Sociologija		2		6**
Filozofija				2+6**
Informatika	2			
Skupaj	32	32	32	29-33
obvezne izbirne vsebine/leto	90	90	90	30

* obseg ur je povečan (dodane so ure za izbirne predmete)

** ure za izbirne maturitetne predmete

Delitev oddelkov v skupine

V programu splošne gimnazije se pri predmetu informatika dijaki 1. letnika delijo v 3 skupine. Enaka delitev velja za obseg ur, ki je namenjen vajam pri predmetih kemija, biologija in fizika. Normativ za oblikovanje skupine je 16 dijakov. Pri pouku športne vzgoje so skupine so oblikovane skladno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Ur. l. RS, 62/2010).

Dijaki četrtil letnikov se delijo v skupine glede na izbrane izbirne maturitetne predmete. Izbirali so lahko med nemščino, italijanščino, zgodovino, geografijo, biologijo, fiziko, kemijo, sociologijo, psihologijo in filozofijo.

Projekti

Tuji učitelji

Šola je v šolskem letu 2016/17 (v finančnem načrtu za leto 2016) zagotovila sredstva za sodelovanje tujih učiteljev pri pouku. Pri projektu sodeluje aktiv tujih jezikov in tuji učitelji Filipe De Almeida (angleščina) in Gerosa Lamberger (nemščina). Tuji učitelji imajo delovno razmerje sklenjeno z Zavodom za obogateno učenje tujih jezikov in poučujejo na več šol.

Cilji in aktivnosti so inovativni pristopi k poučevanju tujih jezikov z vključevanjem tujih učiteljev v izvedbeni kurikulum. V ta namen je oblikovan že omenjeni šolski projektni tim, ki bo oblikoval in izvajal šolski razvojni projekt, s katerim bo šola v šolski izvedbeni kurikulum umestila sporazumevalno zmožnosti v tujih jezikih kot kroskurikularni cilj.

Mednarodna izmenjava

V sklopu projekta »tuji učitelji« bomo v tem šolskem letu tretjič zapored izvedli izmenjavo z italijansko šolo na Siciliji. Predvideno je, da naši dijaki na Sicilijo odpotujejo v tednu med 4. in 11. 3. 2017 in da nas italijanski dijaki in njihovi mentorji s šole v Partani (Sicilija) obiščejo v tednu od 1. – 8. 4. 2017. Dijaki bodo v obeh primerih nastanjeni bodo pri družinah. Za učitelje spremljevalce bo šola gostiteljica priskrbela nastanitev. Načrtujemo tudi dva izleta po Sloveniji za katera bo prav tako poskrbela šola. Aktivnosti na šoli bosta vodili Miranda Kabaj Vončina in Maja Lapajne. Po potrebi bodo vključeni tudi ostali člani strokovnega aktiva tujih jezikov, drugi učitelji in delavci šole.

Izzivi medkulturnega sobivanja

Projekt Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, financiran s sredstvi Evropskega socialnega sklada

Trajanje projekta: 1. 7. 2016 – 30. 9. 2021

Konzorcij projekta: ISA Institut, Osnovna šola Koper, Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica, Osnovna šola Matije Čopa Kranj, Srednja šola Jesenice, Osnovna šola Trzin, Osnovna šola Livada, Osnovna šola Antona Globočnika Postojna, Osnovna šola Grm Novo mesto, Osnovna šola Leskovec pri Krškem, Osnovna šola Tončke Čeč Trbovlje, III. Osnovna šola Celje, Osnovna šola Karla Destovnika- Kajuha Šoštanj, Druga osnovna šola Slovenj Gradec, Srednja šola Slovenska Bistrica, Osnovna šola Maksa Durjave Maribor

Cilji projekta:

- izboljšanje strokovne usposobljenosti vodstvenih in strokovnih delavcev v VIZ za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem,
- implementiranje in nadgradnja rezultatov projekta »Razvijamo medkulturnost kot novo obliko sobivanja. Izboljšanje usposobljenosti strokovnih delavcev za uspešnejše vključevanje učencev in dijakov priseljencev v vzgojo on izobraževanje«, izbranega na Javnem razpisu za izbor operacije »Izboljšanje usposobljenosti strokovnih delavcev za uspešnejše vključevanje učencev in dijakov priseljencev v vzgojo in izobraževanje« (Uradni list, št. 65/2013),
- izvajanje programa Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja (program SIMS) v mreži 90 VIZ (15 konzorcijskih partnerjev in 75 sodelujočih), z uporabo novih pedagoških strategij in oblik dela, v okviru katerih bodo strokovni delavci izvajali dejavnosti, ki prispevajo k razvoju ključnih kompetenc otrok, staršev in vodstvenih ter strokovnih delavcev,

- priprava predloga programa dela z otroki priseljencev na podlagi izvajanja programa SIMS, ki bo vseboval tudi utemeljeno priporočeno število ur učenja slovenščine za otroka priseljenca, in sicer za področje predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja po vzgojno-izobraževalnih obdobjih (triadah) in srednješolskega izobraževanja,
- prispevati k večji sporazumevalni zmožnosti otrok priseljencev, večjim možnostim za uspešno izobraževanje ter boljšo socialno vključenost,
- spodbujati prožne oblike učenja ter podporo kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema,
- preko vzpostavitve mreže učiteljev in svetovalnih delavcev – multiplikatorjev in mreže VIZ, vključenih v projekt – zagotoviti dolgoročnost rezultatov in izvajanje programa SIMS v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah ter drugih VIZ,
- preko vzpostavitve mreže v projektu sodelujočih strokovnjakov prispevati k zagotavljanju širše dostopne strokovne podpore vodstvenim in strokovnim delavcem za izvajanje programa SIMS,
- preko programa SIMS prispevati k razvijanju podpornih okolij v VIZ, k razvijanju in krepitvi podporne organizacijske kulture in klime,
- prispevati h krepitvi sodelovanja šole z družinami otrok priseljencev in družinami otrok priseljencev z lokalnim okoljem,
- ob promocijskih aktivnostih projekta prispevati h krepitvi vrednot medkulturnosti v družbi, k večji strpnosti in pozitivni naravnosti za medkulturno sobivanje,
- preko izvedbe dveh medresorskih posvetov in aktivnosti programa SIMS prispevati k medresorskemu povezovanju na nacionalnem, regionalnem in lokalnem nivoju,
- izdelava in objava poročila o rezultatih in evalvaciji projekta, z utemeljenim predlogom sistemske vključitve programa dela z otroki priseljencev v vzgojo in izobraževanje,
- izvedba zaključne konference, s predstavitvijo rezultatov in evalvacije projekta širši zainteresirani javnosti.

Program Soočenje z izzivi medkulturnega sobivanja (SIMS)

Aktivnosti programa SIMS bodo usmerjene v :

1. Izvajanje neposrednih vzgojno-izobraževalnih aktivnosti z otroki priseljencev in njihovimi družinami:

- Uvajalnica in program »Za dijake priseljence v novem okolju«,
- individualni program e-IP za otroke priseljencev v vrtcu in osnovni šoli ter pedagoška pogodba za dijake priseljence,

- nadaljevalni tečaji slovenščine,
- učenje slovenskega jezika za starše otrok priseljencev,
- dejavnosti za ohranjanje maternih jezikov in kulture otrok priseljencev,
- učenje slovenščine kot drugega jezika,
- podpora pri učenju,
- delavnice za razvijanje prožnosti pri otrocih,
- prostovoljstvo med nami,
- roditeljski sestanki »Medkulturnost v naši šoli/v našem vrtcu,
- medkulturno druženje otrok in staršev,
- prostočasne in počitniške priložnosti,
- učitelj zaupnik,
- interaktivna šola slovenščine,
- program »Ulični nogomet«,
- šolske prireditve in dogodki za krepitev medkulturnosti,
- pobuda »Moj košček za mir«,
- razvijanje podpornih okolij v lokalni skupnosti in aktivacija večinskega prebivalstva.

2. Usposabljanje strokovnih delavcev, lasten profesionalni razvoj multiplikatorjev in druge spremljajoče strokovne aktivnosti:

- predstavitev programa SIMS,
- predstavitev modela Vključevanje otrok priseljencev,
- usposabljanje za izvedbo »Uvajalnice«,
- poučevanje slovenščine kot drugega jezika,
- učenje jezika okolja (italijanščina in madžarščina),
- dokumenti in zakonske podlage pri vključevanju otrok priseljencev,
- usposabljanje za izvedbo programa »Za dijake priseljence v novem okolju«
- priprava individualnega programa in didaktično-metodične prilagoditve,
- »vzorčne« ure,
- vloga in pomen prostovoljstva ter sodelovanja z lokalnim okoljem,
- sodelovanje s starši v medkulturnih delavnicah in drugih aktivnostih v šoli in izven,
- usposabljanje za razvijanje prožnosti pri otrocih,
- usposabljanje iz cirkuške pedagogike,
- razvoj, krepitev vključujoče in strpne organizacijske kulture in klime,
- program profesionalnega usposabljanja multiplikatorj in multiplikatorjev in strokovnega tima SIMS
- za izvedbo programa »Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja«.

Otvoritev nove telovadnice

V aprilu 2017 pričakujemo dograditev telovadnice. Načrtujemo slovesno otvoritev na katero bomo povabili predstavnike Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in tudi predstavnike lokalnega okolja. Poskrbeli bomo za kulturni program in pogostitev gostov. Ob tej priložnosti bomo pripravili tudi dan odprtih vrat.

Obvezne izbirne vsebine (OIV)

Obvezne izbirne vsebine so sestavni del predmetnika programa splošne gimnazije. Izvajali jih bomo po posameznih vsebinskih sklopih in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Izjema so kulturno-umetniške vsebine z likovnega področja (18 ur) in kulturno-umetniške vsebine z glasbenega področja (18 ur), ki se izvajajo v okviru predmeta likovna umetnost oz. glasba.

Vsebine, obvezne za vse

Te vsebine so v dogovorjenem minimalnem obsegu obvezne za vse tipe gimnazij. Izvede in/ali organizira jih šola. Šole lahko same določijo obliko in načine izvedbe. Vsebine so obvezne v navedenem obsegu, šola pa lahko po svoji presoji ponudi tudi obširnejše vsebine. Dijak mora do zaključka izobraževanja opraviti vse obvezne vsebine.

Obvezne vsebine	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Športni dnevi	18	18	18	12
Kulturni dnevi	6	6	6	6
Državljska kultura		16		
Strokovna predavanja/delavnice za dijake	Safe. Si, delavnice »Varno in odgovorno na internetu«	AMZS, center Vransko, delavnice »prometna varnost«	Društvo za nenasilno komunikacijo, delavnice »samopodoba«	
Knjižnična inf. znanja	16			
SKUPAJ	46	46	30	18

Vsebine po dijakovi prosti izbiri

Dijaki lahko prosto izbirajo med zanimivo in privlačno ponudbo učiteljev, ki poučujejo na šoli, in med ponudbo zunanjih sodelavcev, s katerimi se šola dogovori za sodelovanje pri izvedbi OIV.

Prosta izbira

	Izvajalec	Št. ur	Letnik
Tuji jeziki			
Ruščina – začetni	Nuša Fujan	30	1.
Ruščina – nadaljevalni	Nuša Fujan	30	2., 3.
Nemški jezik tekmovanje	Mag. Marko Majce, Lydia Lavrač Dostal	18	2., 3.
Bralni maraton (Pfifikus)	Mag. Marko Majce, Lydia Lavrač Dostal	18	vsi
Italijanščina – preživetveni tečaj	Miranda Kabaj Vončina	35	vsi
Slovenščina, družboslovje			
Cankarjevo priznanje	Nuša Fujan, Nina Stopar	18	vsi
Gledališki abonma	razredniki	12	vsi
Gledališki krožek	Martina Motl, Martina Petra Marić	40	vsi
Zgodovinski krožek	Tanja Stergar	30	vsi
Naravoslovje			
Matematični kenguru- priprava na tekmovanje	Nataša Prašnikar Barbara Gramc	18	vsi
Logika, priprava na tekmovanje	Nataša Prašnikar Barbara Gramc	18	vsi
Astronomski krožek	Nataša Medved	30	vsi
Priprava na tekmovanje iz geografije	Petra Dovč	12	vsi
Biološki krožek-priprava na tekmovanje	Alenka Kmecl	18	vsi
Naravoslovni tabor	Alenka Lenarčič, Alenka Kmecl, Nataša Medved	40	2., 3.
Preglovo priznanje, priprava na tekmovanje	Alenka Lenarčič	35	vsi
Računalniški krožek	aktiv računalničarjev	30	vsi
Ostalo			
Strokovne ekskurzije	aktivni	8-32	vsi
Filmski maraton	aktiv anglistov	16	vsi
Filozofska čajanka	Mag. Sofija Baškarad	20	vsi
Košarka, prvenstvo SLO	Tomaž Kališnik, zunanji mentor	20	vsi

Tenis	Saša Kukić	10	vsi
Prva pomoč	zunanji izvajalec	18	2., 3.
MEPI	Metka Karlovšek, Saša Kukić, Nuša Fujan, Katja Dovč, Tomaž Kališnik, Katarina Marin Hribar, Nina Stopar	40	vsi
Prostovoljstvo (lahko del MEPI)	Nina Stopar, Martina Motl	35	vsi
CPP	zunanji izvajalec	15	2., 3.
Foto krožek	Gregor Cedilnik	25	vsi

EKSKURZIJE

Strokovne ekskurzije so del nadstandardne ponudbe šole. Organiziramo jih v podporo doseganju nekaterih ciljev, ki so opredeljeni v Zakonu o gimnazijah in sicer:

- Razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi.
- Vzgajati za odgovorno varovanje svobode, za strpno, miroljubno sožitje in spoštovanje soljudi.
- Razvijati in ohranjati lastno kulturno tradicijo in seznanjati z drugimi kulturami in civilizacijami.

Enodnevne strokovne ekskurzije organiziramo sami (šola), namenjene so dijakom posameznega letnika.

Večdnevne ekskurzije organiziramo s pomočjo izbrane turistične agencije, preko katere potekajo tudi vsa plačila. **V primeru odpovedi je potrebno upoštevati pravila poslovanja agencije.**

Za večdnevne strokovne ekskurzije je možno zaprositi za sofinanciranje iz šolskega sklada. Pravila in kriterije za sofinanciranje sprejme upravni odbor šolskega sklada.

Enodnevne strokovne ekskurzije - oktober 2016

26. oktober 2016, 1. letniki – DOLENJSKA (Novo mesto, Krakovski gozd ...). Za vsebino strokovne ekskurzije bodo poskrbeli strokovni aktivisti. Dijaki bodo na ekskurzijo odšli zjutraj ob 7.30 izpred šole (organiziran prevoz – avtobus). Predviden povratek je ob 17.00 nazaj pred šolo. Ekskurzijo vodi Nataša Prašnikar. Ceno ekskurzije, ki praviloma ne presega 20,00 Eur poravnajo dijaki sami (starši).

26. oktober 2016, 2. letniki – GORENJSKA (Kranj, Velesovo, Radovljica ...). Za vsebino strokovne ekskurzije bodo poskrbeli strokovni aktivni. Dijaki bodo na ekskurzijo odšli zjutraj ob 7.30 izpred šole (organiziran prevoz – avtobus). Predviden povratek je ob 17.00 nazaj pred šolo. Ekskurzijo vodi Nuša Fujan. Ceno ekskurzije, ki praviloma ne presega 20,00 Eur poravnajo dijaki sami (starši).

27. oktober 2016, 3. letniki – Zagreb. Za vsebino strokovne ekskurzije bodo poskrbeli strokovni aktivni. Dijaki bodo na ekskurzijo odšli zjutraj ob 6.30 izpred šole (organiziran prevoz – avtobus). Predviden povratek je ob 20.00 nazaj pred šolo. Ekskurzijo vodi Alenka Lenarčič. Ceno ekskurzije, ki praviloma ne presega 20,00 Eur poravnajo dijaki sami (starši).

Večdnevne strokovne ekskurzije

13. – 15. oktober 2016, AVSTRIJA (Salzburg – Melk – Dunaj). Dijaki bodo na ekskurzijo odšli v zgodnjih jutranjih urah izpred šole (organiziran prevoz – avtobus TA Unitours, vodič). Ekskurzijo vodi Marko Majce. Cena ekskurzije je 172,00 Eur in jo poravnajo dijaki/starši sami. Skladno s pravili šolskega sklada je možno sofinanciranje ekskurzije (do 75% celotne cene). Merila za dodeljevanje subvencije je sprejel upravni odbor šolskega sklada.

15. – 18. januar 2017, LONDON (organiziran prevoz – avtobus TA Unitours, vodič). Ekskurzijo vodi Petra Krhlanko. Cena ekskurzije je 415,00 Eur in jo poravnajo dijaki/starši sami. Skladno s pravili šolskega sklada je možno sofinanciranje ekskurzije (do 75% celotne cene). Merila za dodeljevanje subvencije je sprejel upravni odbor šolskega sklada.

5. – 8. april 2017, RIM (organiziran prevoz – avtobus TA Unitours, vodič). Ekskurzijo vodi Tanja Stergar. Cena ekskurzije je 221,00 Eur in jo poravnajo dijaki/starši sami. Skladno s pravili šolskega sklada je možno sofinanciranje ekskurzije (do 75% celotne cene). Merila za dodeljevanje subvencije je sprejel upravni odbor šolskega sklada.

Delo z nadarjenimi dijaki

V tem šolskem letu bomo dijake zopet povabili na naravoslovni tabor, ki bo organiziran v septembru 2016 na Slovenski obali. Dijake, ki so nadarjeni na likovnem področju povabili k oblikovanju koledarja za leto 2017. Nadarjene dijake bomo vključili tudi v vse aktivnosti, ki jih bomo izvajali v sklopu prizadevanj za povečanje

vpisa v program splošne gimnazije (glej poglavje 6, »Načrt vpisa«). Dijaki se bodo udeleževali tudi tekmovanj iz znanja in sodelovali v drugih aktivnostih.

Delo z dijaki, ki imajo odločbo o dodatni strokovni pomoči (DSP)

V tem šolskem letu so vpisani trije dijaki z odločbo o dodatni strokovni pomoči (DSP). Obiskujejo 2., 3. in 4. letnik. Za vse dijake so pripravljene individualizirani programi, razredni učiteljski zbori pa so seznanjeni s prilagoditvami, določenimi s programi in odločbo.

Načrt spremljanja pouka

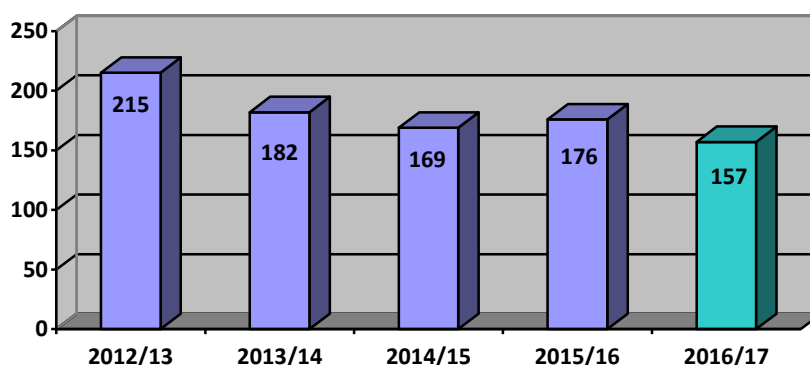
Ravnatelj bo izvajal hospitacije v mesecu novembru 2016 in maju 2017. Hospitacije bodo napovedane in bodo izvedene v obsegu najmanj eno uro pri posameznem učitelju.

6. Načrt vpisa

V letošnjem šolskem letu bomo spremljali in izvajali vse aktivnosti v zvezi z vpisom za naslednje šolsko leto. Že v oktobru bomo MIZŠ poslali prvi predlog vpisa za naslednje šolsko leto.

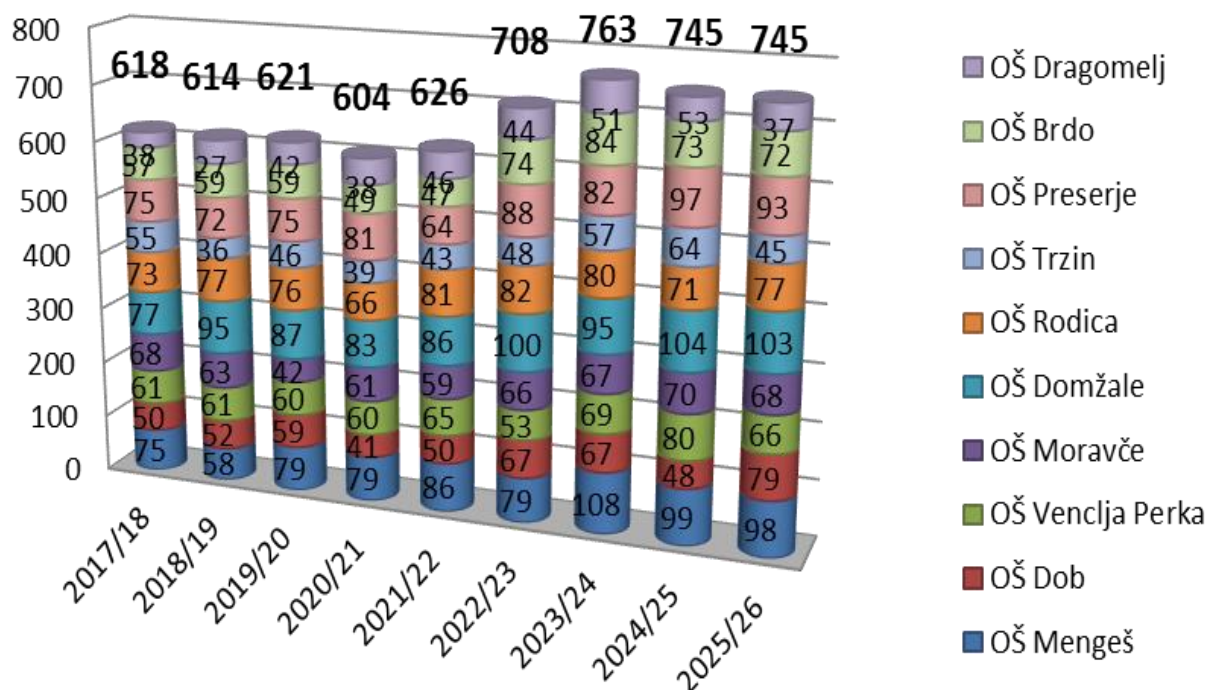
Obseg vpisa je enak kot v preteklem letu. V tem šolskem letu smo v 1. letnik gimnazijskega programa vpisali 47 novincev, en dijak pa bo prvi letnik ponavljal. Še vedno menimo, da je v lokalnem okolju iz katerega se učenci vpisujejo v Srednjo šolo Domžale dovolj otrok, kar je razvidno tudi iz diagramov, ki so prikazani v nadaljevanju.

Vpis v program gimnazije v preteklih letih in v tekočem šolskem letu



Podatki o številu učencev v OŠ iz katerih prihaja glavnina naših bodočih dijakov so naslednji (vir: svetovalne službe izbranih OŠ, število na dan 15. 9. 2016).

Število učencev 9. razreda po posameznih šolah



*na abscisi je označeno leto vpisa v srednjo šolo

Število učencev se povečuje, predvsem v prvi triadi OŠ pa je v zadnjih letih vpisanih znatno več učencev. V naslednjih petih letih (do vpisa v šolskem letu 2021/22) je število učencev stabilno, za vpis v letu 2022/23 in naprej pa se znatno povečuje.

V tem šolskem letu je vpis v program gimnazije in program tehnik računalništva ponovno nekoliko slabši. Vpis v začetni letnik poklicnih programov pa je dober. Kot vsako leto bomo z vsemi aktivnostmi za prodobitev čim večjega števila dijakov nadaljevali. Obseg vpisa v poklicne programe želimo ohraniti, glede na številčnost prihajajočih generacij (zgornji diagrami) pa je želja po ponovni zapolnitvi vseh mest tudi v programu splošne gimnazije in v programu tehnik računalništva. V septembru bomo ponovno vzpostavili stik z ravnatelji in ravnateljicami osnovnih šol iz katerih prihajajo naši dijaki. Skušali bomo doseči dogovor o organiziranih predstavitev naših programov. Na ta način že pred informativnim dnevom seznanimo osnovnošolce in njihove starše z vsemi aktualnimi informacijami. Posebno pozornost bomo namenili informativnemu dnevu, ki bo **10. in 11. februarja 2017**. Na informativni dan se bomo

pripravili tako, da bodo učenci in njihovi starši dobili kvalitetno in celovito informacijo o programu splošne gimnazije, po katerem izobražujemo in o možnostih, ki jih nudi šola v okviru izbirnih vsebin ter v okviru raziskovalnih dejavnosti, krožkov in raziskovalnih nalog. Za ta dogodek pripravljamo tudi posebne informatorje, ki bodo na razpolago učencem in staršem, ki se bodo zanimali za našo šolo. V informatorjih so vsi podatki, ki so zanimivi za morebitne bodoče dijake, kot tudi podatki, ki se nanašajo na posebnosti naše šole. Za letošnje šolsko leto načrtujemo »individualno« vodenje po šoli, kar pomeni, da si bodo manjše skupine staršev in potencialnih dijakov ogledali šolo v spremstvu naših dijakov, ki jih bomo na vodenje posebej pripravili (vključili bomo nadarjene dijake).

Predstavili se bomo tudi na sejmu Informativa `17, ki bo v januarju 2017 v Ljubljani.

7. Program dela s starši

S starši sodelujejo prvenstveno razredniki in drugi učitelji, ki imajo govorilne ure. V šolskem letu vsak razrednik organizira najmanj tri roditeljske sestanke, na katerih se obravnava razredna problematika. Če je potrebno se na te sestanke vabi tudi druge profesorje, ki v razredu učijo, ravnatelja in svetovalno delavko.

Datumi skupnih govorilnih ur so objavljeni v publikaciji, ki je stalno dosegljiva na spletnih straneh šole, starši pa bodo s tem seznanjeni na 1. roditeljskem sestanku. Takrat so v času od 16.30 do 18.00 ure dosegljivi vsi učitelji. V mesecu juniju ni skupnih govorilnih ur. Veliko informacij o dogajanju v šoli (izostanki od pouka, ocene, napovedana pisna ocenjevanja ...) je na voljo tudi preko spletne aplikacije eAsistent.

Starši lahko preko sveta staršev sodelujejo pri oblikovanju šolskega dela. S starši sodeluje tudi svetovalna služba. Staršem bomo ponudili predavanja (tema predavanja bo izbrana naknadno), ki ga bomo združili s spomladanskim roditeljskim sestankom.

Že nekaj časa je posebna pozornost namenjena tudi šolski spletni strani (www.ssdomzale.si). Na tej strani se nahaja vedno več koristnih informacij, tako za dijake kot starše. Želimo, da bi stran čim večkrat obiskali. Z že omenjeno publikacijo dijakom in staršem predstavimo pravice in dolžnosti ter značilnosti izobraževalnega programa in organizacijo dela šole.

8. Program dela knjižnice

Cilji

- šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno – izobraževalnega dela,
- namenjena je vzgojno – izobraževalnem procesu, potrebam učencev in učiteljem šole,

- s svojim gradivom in programom se enakovredno vključuje v učno-vzgojni proces,
- povezuje se v knjižno – informacijski sistem z enotno strokovno obdelavo knjižničnega gradiva; z enotnim vodenjem katalogov, razvijanjem medknjižnične izposoje in pretokom informacij.

Naloge

- oskrbovati učence in učitelje s knjižničnim gradivom, ki je potrebno za izvajanje vzgojno izobraževalnih programov in drugih dejavnosti šole,
- vzgajati in oblikovati dijaka v bralca na vseh stopnjah njegovega razvoja,
- v povezavi z učitelji in strokovnimi delavci spremljati in vrednotiti dijaka v fazah njegovega vzgojno – izobraževalnega dela.

Knjižnica je za dijake odprta vsak delovni dan in sicer od 7.30 do 14.30

V knjižnici imajo dijaki možnost uporabe interneta na treh računalnikih.

Učbeniški sklad je oblikovan za 1. in 2. letnik gimnazijskega programa. Za višje letnike za zdaj ne bomo oblikovali učbeniškega sklada.

Neposredna bližina občinske matične knjižnice nam omogoča skupno organizacijo literarnih večerov, razstav in tudi izvedbo programa knjižnično-informacijskih znanj.

9. Nakup nove opreme in načrt investicij

Nakup nove opreme in končna realizacija zelenih investicij je veliki meri odvisna od pridobljenih sredstev MIZŠ, ki so predmet razpisa. Tretji odstavek 20. člena Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Ur. l. RS, 107/2012) nam omogoča, da del sredstev porabimo za nakup opreme, povezane z izvajanjem programov. V finančnem načrtu za leto 2016 smo nakupu opreme in za investicijsko vzdrževanje stavb namenili 125.000 EUR. Upamo, da bomo lahko podoben znesek rezervirali tudi v letu 2017. Na lokaciji učnih delavnic je potrebno sanirati garažo, ki je bila prizidana kasneje in ima verjetno neustrezne temelje. Razmišljamo o rušitvi in drugačni ureditvi prostora. Sanacije je potrebna tudi streha na objektu U (Ljubljanska 105). Sredstva bodo namenjena tudi nakupu opreme s katero nadomeščamo že staro in iztrošeno opremo. Pričakujemo tudi, da bo v tem šolskem letu dograjena težko pričakovana telovadnica.

10. Sodelovanje z drugimi organizacijami

Srednja šola Domžale sodeluje z vsemi organi in organizacijami v Sloveniji, ki so zadolžene in odgovorne za normalno delovanje šol. Aktivno sodeluje s sorodnimi šolami s področja trgovine, strojništva in gimnazijami. Smo člani Zveze združenj in skupnosti srednjih šol in dijaških domov Republike Slovenije. Sodelujemo tudi s fakultetami, inštituti in dijaškimi domovi.

Posebej intenzivno je sodelovanje z OŠ s področja Domžal in okolice. Z OŠ Venclja Perka sodelujemo v programu MEPI – mednarodno priznanje za mlade. V program se je vključila tudi OŠ Domžale. V naši neposredni je Medgeneracijski center Bistrica (MGC) s katerim že več let dobro sodelujemo. Z dograditvijo telovadnice se veselimo sodelovanja tudi s številnimi športnimi društvi in organizacija, ki se že zanimajo za najem terminov.

Načrt sestavil:

mag. Primož Škofic, ravnatelj