

Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L, 25/17 – ZVaj) in 35. člena Zakona o gimnazijah – Zgim UPB1 (Ur. l. RS št. 1/07, 68/17, 6/18, 46/19) in v skladu z 18. členom Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda “Srednja šola Domžale” je ravnatelj organizacijske enote GIMNAZIJA, pripravil predlog letnega delovnega načrta. Učiteljski zbor OE GIMNAZIJA se je z letnim delovnim načrtom seznanil na pedagoški konferenci dne, 16. 9. 2019, svet zavoda pa je na svoji seji dne, 24. 9. 2019 letni delovni načrt sprejel.



## **LETNI DELOVNI NAČRT SREDNJE ŠOLE DOMŽALE, o.e. GIMNAZIJA**

**za šolsko leto 2019/20**

## **1. Uvod**

*Letni delovni načrt je v delu, ki se nanaša na pedagoški proces omejen na O.E. Gimnazija, v ostalih delih pa velja za cel zavod Srednja šola Domžale.*

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakoni, pravilniki, navodili in priporočili ter programom dela predvidenega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela. Izhodišča za oblikovanje letnega delovnega načrta so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanje,
- Zakon o gimnazijah
- Zakon o izobraževanju odraslih
- Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah
- Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah
- Navodila in priporočila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Zavoda RS za šolstvo, CPI.

Pri nastajanju dokumenta sodelujejo razredniki, vodje aktivov in krožkov, svetovalni delavec, knjižničarka in drugi zaposleni na šoli. Dokument sprejema Svet zavoda in spremlja njegovo uresničevanje.

### **Vsebina in cilji šolskega dela so globalno naslednji:**

Splošna gimnazija ima nalogo, da:

- na mednarodno primerljivi ravni posreduje znanje, potrebno za nadaljevanje izobraževanja v visokem šolstvu,
- razvija samostojno kritično presojanje in odgovorno ravnanje,
- posreduje znanje o slovenskem jeziku in književnosti, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi o italijanskem oziroma madžarskem jeziku in književnosti, ter razvija sposobnost za razumevanje in sporočanje v knjižnem jeziku,
- vzpodbuja zavest o integriteti posameznika,
- razvija zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgaja za odgovorno varovanje svobode, za strpno, miroljubno sožitje in spoštovanje soljudi,
- razvija in ohranja lastno kulturno tradicijo in seznanja z drugimi kulturami in civilizacijami,

- vzgaja za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- razvija pripravljenost za vzpostavljanje svobodne, demokratične in socialno pravične države,
- vzbuja zavest odgovornosti za naravno okolje in lastno zdravje,
- razvija zavest o pravicah in odgovornostih človeka in državljana,
- razvija nadarjenosti in usposablja za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- omogoča izbiro poklica,
- izobrazuje za trajnostni razvoj in razvija ustvarjalnost, inovativnost in sprejemanje tveganj ter sposobnost načrtovanja in vodenja projektov za doseganje ciljev,
- spodbuja vseživljenjsko učenje, načrtovanje in vodenje kariere.

## **2. Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela**

Organi šole so:

- ravnatelj
- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- šolska maturitetna komisija
- razrednik
- strokovni aktivni
- svet staršev
- dijaška skupnost
- komisije za pritožbe

Naloge in pristojnosti posameznih organov šole so določene z zakoni in za Aktom o ustanovitvi Srednje šole Domžale.

### **Uporaba elektronskih evidenc**

Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 30/18) dopušča vodenje evidenc v elektronskem mediju. Za vodenje dnevnika vzgojno izobraževalnega dela uporabljamo aplikacijo eAsistent. Poleg osnovnega spremljanja in beleženja aktivnosti v pedagoškem procesu aplikacija eAsistent omogoča obveščanje staršev o izostankih in pridobljenih ocenah. Obveščanje poteka preko SMS obvestil in preko ePošte. Za uporabo e-naslovov staršev je šola, skladno z GDPR, pridobila ustrezna soglasja. Storitve obveščanja je, odvisno od obsega,

plačljiva.

Aplikacija vsako leto ponuja nekatere novosti zato bodo tudi v tem šolskem letu potekale interne delavnice in tečaji z namenom, da popolnoma izkoristimo možnosti programa (statistike odsotnosti po predmetih, po dnevih, realizacija, evidenca delovnega časa učiteljev ...).

### Dijaki (stanje na dan 15. 9. 2019)

V šolskem letu 2019/20 se na naši šoli redno izobražuje 191 dijakov. Razdeljeni so v 8 oddelkov.

LETNIK	ŠT. DIJAKOV	ŠT. ODDELKOV
1. letnik	61	2
2. letnik	41	2
3. letnik	44	2
4. letnik	45	2
<b>Skupaj</b>	<b>191</b>	<b>8</b>

### Seznam oddelkov in razredniki

<i>1e</i>	Tanja Stergar
<i>1f</i>	Volodja Šiškovič
<i>2e</i>	Miranda Kabaj Vončina
<i>2f</i>	Alenka Lenarčič
<i>3e</i>	Barbara Gramc
<i>3f</i>	Alenka Kmecl
<i>4e</i>	Nataša Prašnikar
<i>4f</i>	Nataša Medved

### Strokovni aktivni

V šolskem letu 2019/20 delujejo v O. E. Gimnazija naslednji strokovni aktivni:

- aktiv naravoslovnih predmetov (**Medved-vodenje aktiva**, Kmecl, Lenarčič)
- slovenistični aktiv (Fujan, **Skube -vodenje aktiva**)
- aktiv matematikov (**Gramc-vodenje aktiva**, Prašnikar,)
- aktiv informatike (Šet)
- aktiv družboslovnih predmetov – SOC, PSI, FIL (**Jelić-vodenje aktiva**, Baškarad, Debeljak Rus)

- aktiv zgodovina (Stergar)
- aktiv geografija (Dovč P., Lavrač Dostal-vodenje aktiva, Mušič M.M.)
- aktiv likovna umetnost (Kabaj Vončina)
- aktiv glasba (Colnerič)
- aktiv tujih jezikov (Kabaj Vončina, **Krhlanko-vodenje aktiva**, Lavrač Dostal, Majce, Šiškovič)
- aktiv športne vzgoje (**Dovč Katja-vodenje aktiva**, Kališnik, Kukič)

Na septembrskih sestankih bodo (so) strokovni aktivni pripravili načrt dela, izobraževanj in ostalih aktivnosti za tekoče šolsko leto. Aktivni se bodo po potrebi sestajali tudi med šolskim letom in spremljali uresničevanje načrta.

### **Šolska maturitetna komisija**

Skladno z 11. členom Pravilnika o maturi (Ur. l. RS 29/08, 40/11) je sestava šolske maturitetne komisije sledeča:

Primož Škofic, predsednik

Marko Majce, namestnik predsednika

Alenka Lenarčič, tajnica

Nataša Prašnikar, članica

Nuša Fujan, članica

### **Pritožbena komisija**

Skladno z 41.c členom Zakona o gimnazijah (Ur. l. RS 1/07, 68/17, 6/18)- ZGim-UPB1 je za šolsko leto 2019/20 imenovana pritožbena komisija v sledeči sestavi:

Tanja Stergar, učiteljica zgodovine

Mihaela Krapež, svetovalna delavka

Marjan Ravnikar (ni zaposlen na Srednji šoli Domžale)

V primerih, ki jih opisuje zgoraj citirani člen ZGim-UPB1, bodo v komisijo za ugovore imenovani dodatni člani, katerih mandat je časovno omejen s trajanjem posameznega postopka.

### **Prerazporeditev delovnega časa**

Skladno z določbo 147. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. 42/02, 103/07) se v obdobju od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020 izvaja delo v obsegu do povprečno 56 ur na teden. Presežek tako opravljenih delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca.

### **3. Kadri**

#### **Seznam zaposlenih**

Učitelj	Strokovni naziv	Razrednik/opomba	Predmet
Mag. BAŠKARAD Sofija	svetnica		FIL
COLNERIČ Petra		dopolnjuje iz OŠ Domžale	GLA
DOVČ Katja	svetovalka		ŠVZ
DOVČ Petra	svetovalka		GEO
FUJAN Nuša	svetnica		SLO
GRAMC VODOPIVEC Barbara	svetovalka	3. e	MAT
KABAJ VONČINA Miranda	svetnica	2. e	TJ2-ITA, LUM
KALIŠNIK Tomaž			ŠVZ
KMECL Alenka	svetovalka	3. f	BIO
Dr. DEBELJAK RUS Barbara	svetnica	dopolnjuje z Gimnazije Jesenice	PSI
KRAPEŽ Mihaela	mentorica	svetovalna delavka	/
KRHLANKO Petra	svetovalka		TJ1-ANG
KUKIČ Saša	svetovalec		ŠVZ
LAMBERGAR Gerosa		tuja učiteljica	TJ2-NEM
LAVRAČ-DOSTAL Lydia	svetovalka		TJ2-NEM, GEO
LENARČIČ Alenka	svetovalka	2. f, tajnica ŠMK	KEM
Mag. MAJCE Marko	svetnik		TJ2-NEM
MEDVED Nataša	mentorica		FIZ
MUŠIČ Melita Mojca	mentorica	do vrnitve Petre Dovč	GEO
JELIČ Nina			SOC
PRAŠNIKAR Nataša	svetnica	4. e	MAT
SKUBE Nina	mentorica		SLO
STERGAR Tanja	svetnica	1. e	ZGO
SVETINA Rebecca		tuja učiteljica	ANG
ŠET ANŽIČ Andreja	mentorica		INF
ŠIŠKOVIČ Volodja Mitko	svetovalec	1. f	TJ1-ANG
Mag. ŠKOFIC Primož	svetnik	ravnatelj	/

Delovni nalogi posameznih učiteljev so priloga letnega delovnega načrta.

## **Urejanje kadrovskih vprašanj**

V šolskem letu 2019/20 vsi učitelji izpolnjujejo prav vse pogoje za poučevanje v gimnazijskem programu, izjema je le matematika. Učiteljica matematike, ga. Nataša Prašnikar je vpisana v študijski program za pridobitev strokovnega magisterija iz matematike. Delavka je 5. 6. 2019 prejela obvestilo o neizpolnjevanju pogojev za delo na delovnem mestu in posledično prerazporeditvi na delo učitelja matematike in fizike v drugih srednješolskih programih, ki jih izvajamo v zavodu (kolikor do 01. 09. 2020 ne izpolni pogojev).

## **Promocija zdravja pri delu**

Svet zavoda je na svoji seji dne 29. 9. 2016 obravnaval »Načrt promocije zdravja na delovnem mestu v Srednji šoli Domžale«, ki je samostojen dokument.

## **Strokovno izobraževanje učiteljev, svetovalne delavke in drugih**

Da bi izboljšali celotno vzgojno-izobraževalno delo, tako v strokovnem kot v didaktično-metodičnem pomenu, se strokovni delavci strokovno izobražujejo in izpopolnjujejo na različne načine:

1. Udeležba na seminarjih, strokovnih ekskurzijah (tudi obiski specializiranih sejmskih prirediteljev),
2. v okviru predmetnih študijskih skupin,
3. organizirana predavanja v okviru šole,
4. izobraževalne oblike v okviru pedagoških konferenc in strokovnih aktivov,
5. samoizobraževanje.

**Kriteriji na podlagi katerih se odobri udeležba strokovnega delavca na naštetih oblikah strokovnega izobraževanja so naslednji:**

**Udeležba na strokovnem seminarju, strokovni ekskurziji (obisku specializirane sejmske prireditve)** se lahko odobri, če vsebina naštetih oblik strokovnega izobraževanja sovпада s predmetnim področjem, ki ga strokovni delavec poučuje, ali če vsebina sovпада z nalogami, ki jih strokovni delavec opravlja v funkciji na katero je imenovan. Prav tako se udeležba lahko odobri, če naštete oblike strokovnega izobraževanja vsebinsko ustrezajo temam s področja pedagogike, didaktike, razvoja novih učil/učnih pripomočkov in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju.

**Udeležba na študijskih skupinah** se lahko odobri strokovnim delavcem, ki poučujejo predmete/module za katere je študijska skupina sklicana.

**Udeležba na predavanjih/delavnicah**, ki jih organizira šola je obvezna za vse strokovne delavce. Teme predavanj/delavnic izbira vodstvo šole v sodelovanju s svetovalno službo.

**Pri odobritvi/napotitvi strokovnega delavca na seminar, strokovno ekskurzijo (obisk specializirane sejemске prireditve) se upošteva tudi udeležba na naštetih oblikah strokovnega izobraževanja v preteklih letih.**

Finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo naštetih oblik strokovnega izobraževanja se opredelijo v finančnem načrtu šole in ne presegajo 2% sredstev, ki jih pristojno ministrstvo nameni za izvedbo javno veljavnih izobraževalnih programov in drugih nalog v okviru javne službe vzgoje in izobraževanja.

**Podrobneje je udeležba strokovnih delavcev na seminarjih, srečanjih, študijskih skupinah ... opredeljena v letnih delovnih načrtih oz. zapisnikih posameznih strokovnih aktivov.**

**Ravnatelj se bo v tem šolskem letu udeležil:**

- Srečanj v organizaciji Društva ravnatelj (vsakoletno srečanje v Radencih v aprilu 2020, aktivni ravnateljev...),
- srečanj v organizaciji Zveze srednjih šol in dijaških domov (vsakoletno srečanje na Bledu, skupnost splošnih gimnazij...),
- srečanj v organizaciji Šole za ravnatelje (vsakoletno srečanje ravnatelj v Portorožu v novembru 2019, nadaljevalni programi ŠR ...),
- srečanj v organizaciji Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- srečanj v organizaciji Zavoda RS za šolstvo (srečanja v povezavi s projekti, ki potekajo na šoli, študijske skupine...),
- projektnih srečanj v okviru projektov ERASMUS+

#### **4. Šolski koledar za letošnje šolsko leto**

Začetek pouka je v ponedeljek, 2. septembra 2019, zadnji dan pa v sredo, 24. junija 2020. Za zaključne letnike je zadnji dan pouka petek, 22. maja 2020.

##### *OCENJEVALNA OBDOBJA*

*1. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2019 –15. 1. 2020*

ocenjevalna konferenca: 15. 1. 2020

*2. ocenjevalno obdobje: 16. 1. 2020 – 22. 5. 2020 (za zaključne letnike), ocenjevalna konferenca: 22. 5. 2020*

*2. ocenjevalno obdobje: 16. 1. 2020 – 23. 6. 2020 (za ostale letnike), ocenjevalna konferenca: 23. 6. 2020*



### *POMEMBNEJŠI DATUMI*

dan šole (pouka prosto)	18. 10. 2019
jesenske počitnice:	28. 10. – 1. 11. 2019
novoletne počitnice:	25. 12. 2019 – 2. 1. 2020
pouka prosto:	3. 1. 2020
zimske počitnice:	17. – 21. 2. 2020
velikonočni ponedeljek	13. 4. 2020
spomladanske počitnice:	25. 4. – 1. 5. 2020
sobota (nadomeščanje za 3. 1. 2020)	15. 2. 2020

### *PREDMETNI, DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPITI*

28. 5. 2020	predmetni izpiti (izboljševanje ocen, zaključni letniki)
1. 6. – 3. 7. 2020	spomladanski rok (za zaključne letnike)
30. 6.–3. 7. 2020	spomladanski rok
17. – 21. 8. 2020	jesenski rok

### *OKVIRNI KOLEDAR OPRAVLJANJA SPLOŠNE MATURE*

#### *Spomladanski izpitni rok*

5. 5. 2020	slovenščina – esej
30. 5.–24. 6. 2020	pisni in ustni del (vsi predmeti)
13. 7. 2020	seznanitev z uspehom na maturi

#### *Jesenski izpitni rok*

24. 8.–5. 9. 2020	pisni in ustni del (vsi predmeti)
17. 9. 2020	seznanitev z uspehom na maturi

### **RODITELJSKI SESTANKI**

Datumi roditeljskih sestankov so v šol. letu 2019/20 naslednji:

- 19. september 2019
- 23. januarja 2020

Razredniki bodo po potrebi sklicali tudi dodatne roditeljske sestanke.

### **SKUPNE GOVORILNE URE SO:**

- 21. novembra 2019
- 26. marca 2020 in
- 7. maja 2020

Takrat so od 16.00 do 18.00 dosegljivi vsi učitelji.

## 5. Obseg in vsebina vzgojno-izobraževalnega dela

### PREDMETNIK

Predmet – obvezni štiriletni predmeti	letnik			
	1.	2.	3.	4.
Slovenščina	4	4	4 + 1*	4+1*
Matematika	4	4	4 + 1*	4+1*
Angleščina	3	3 + 1*	3 + 1*	3+1*
Nemščina	3	3	3	3+3**
Italijanščina	3	3	3	3
Zgodovina	2	2 + 1*	2	2+3**
športna vzgoja	3	3	3	3
<b>Izbirni predmeti</b>				
glasbena umetnost	2			
likovna umetnost	2			
Geografija	2	2	2	4**
Biologija	2	2	2	4**
Kemija	2	2 + 0,5*	2	4**
Fizika	2	2 + 0,5*	2	4**
Psihologija			2	6**
Sociologija		2		6**
Filozofija				2+6**
Informatika	2			
<b>Skupaj</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>29-33</b>
obvezne izbirne vsebine/leto	90	90	90	30

\* obseg ur je povečan (dodane so ure za izbirne predmete)

\*\* ure za izbirne maturitetne predmete

### **Delitev oddelkov v skupine**

V programu splošne gimnazije se pri predmetu informatika dijaki 1. letnika delijo v 2 skupine. Enaka delitev velja za obseg ur, ki je namenjen vajam pri predmetih kemija, biologija in fizika. Normativ za oblikovanje skupine je 16 dijakov. Pri pouku športne vzgoje so skupine so oblikovane skladno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Ur. l. RS, 62/2010).

Dijaki četrtil letnikov se delijo v skupine glede na izbrane izbirne maturitetne predmete. Izbirali so lahko med nemščino, italijanščino, zgodovino, geografijo, biologijo, fiziko, kemijo, sociologijo, psihologijo in filozofijo.

## Projekti

V zadnjih letu smo uspešni pri prijavi na Erasmus+ projekte (prijave pripravljata M. Majce-KA2 in S. Baškarad-KA1). V tem šolskem letu nadaljujemo s projektom Degradirana območja in začinjamo z novim, ki obravnava problematiko lažnih novic »Fake News«. Podrobnejši opisi sledijo v nadaljevanju.

### Projekti, ki že potekajo ali bodo potekali so:

- **Tuji učitelji**

Šola je v šolskem letu 2019/20 (v finančnem načrtu za leto 2019 in 2020) zagotovila sredstva za sodelovanje tujih učiteljev pri pouku. Pri projektu sodeluje aktiv tujih jezikov in tuji učiteljici, Rebecca Svetina (angleščina) in Gerosa Lamberger (nemščina). Tuja učiteljica Gerosa Lamberger ima delovno razmerje sklenjeno z Zavodom za obogateno učenje tujih jezikov, tuja učiteljica Rebecca Svetina pa delo opravlja kot samostojna podjetnica.

Cilji in aktivnosti so inovativni pristopi k poučevanju tujih jezikov z vključevanjem tujih učiteljev v izvedbeni kurikulum. V ta namen je oblikovan že omenjeni šolski projektni tim, ki bo oblikoval in izvajal šolski razvojni projekt, s katerim bo šola v šolski izvedbeni kurikulum umestila sporazumevalno zmožnosti v tujih jezikih kot kroskurikularni cilj.

- **Mednarodne izmenjave**

V tem šolskem letu načrtujemo eno mednarodno izmenjavo, ki jo bomo izvedli izven Erasmus+ projektov, zato del stroškov (večinoma prevoz) krijejo starši.

- Izmenjava s srednjo šolo v mestu Salemi na Siciliji (marec 2020 – april 2020). Izmenjavo pripravljata M. Kabaj Vončina in M. Lapajne.

- **Erasmus+, KA229, »Brownfield & Sustainability«.**

V tem šolskem letu nadaljujemo z izvajanjem projekta Erasmus+ »Brownfield & Sustainability«. V projekt je vključenih pet držav. Poleg Slovenije sodelujejo še Islandija, Švedska, Estonija in Češka.

- Lundarskoli, Akureyri, Islandija
- Vyšší odborná škola ekonomických studií, Střední průmyslová škola potravinářských technologií a Střední odborná škola přírodovědná a veterinární, Praga, Češka
- Suure-Jaani Gümnaasium, Suure-Jaani, Estonija
- Kristinedalskolan, Stenungsund, Švedska

Od 5. do 12. oktobra 2019 bo projektno srečanje v sklopu projekta na Islandiji. Srečanje je namenjeno dijakom in učiteljem in se ga bodo udeležili štirje dijaki, ki bodo izbrani z javnim pozivom in štirje učitelji (Majce, Baškarad, Lenarčič, Škofic). Zadnje srečanje je načrtovano med 29. 3. in 4. 4. 2020 na Švedskem. Tudi za to srečanje bodo dijaki izbrani z javnim pozivom, učitelji spremljevalci bodo določeni naknadno. Koordinator je M. Majce.

- **Erasmus+, KA229, »Fake News among Teenagers – Towards a more responsible media literacy«.**

V tem šolskem pričenjamo z izvajanjem projekta Erasmus+ »Fake News among Teenagers – Towards a more responsible media literacy«. V projekt je vključenih pet držav. Poleg Slovenije sodelujejo še Švedska, Francija, Avstrija, Nemčija in Bolgarija.

- Nösnäs gymnasiet, Stenungsund, Švedska
- LEPRP Janne Antide, Reignier, Francija
- BG/BRG, Leibnitz, Avstrija
- Mathilde Planck Schule, Ludwigsburg, Nemčija
- Razlog Vocational High School »Nickola Stoychev«, Razlog, Bolgarija

V tem šolskem letu so predvidena tri projektna srečanja. Prvo srečanja (»kick off meeting«), ki je namenjeno samo učiteljem mentorjem, je načrtovano od 10. do 15. novembra 2019 na Švedskem. Februarja 2020 je načrtovano srečanje v Franciji, ki se ga bodo poleg učiteljev mentorjev udeležili tudi dijaki. Maja 2020 pa se bodo učitelji mentorji srečali v Avstriji. Koordinator je M. Majce,

- **Izzivi medkulturnega sobivanja**

**Projekt Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, financiran s sredstvi Evropskega socialnega sklada**

*Trajanje projekta: 1. 7. 2016 – 30. 9. 2021*

*Konzorcij projekta:* ISA Institut, Osnovna šola Koper, Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica, Osnovna šola Matije Čopa Kranj, Srednja šola Jesenice, Osnovna šola Trzin, Osnovna šola Livada, Osnovna šola Antona Globočnika Postojna, Osnovna šola Grm Novo mesto, Osnovna šola Leskovec pri Krškem, Osnovna šola Tončke Čeč Trbovlje, III. Osnovna šola Celje, Osnovna šola Karla Destovnika- Kajuha Šoštanj, Druga osnovna šola Slovenj Gradec, Srednja šola Slovenska Bistrica, Osnovna šola Maksa Durjave Maribor

### ***Program Soočenje z izzivi medkulturnega sobivanja (SIMS)***

Aktivnosti programa SIMS bodo usmerjene v :

#### *1. Izvajanje neposrednih vzgojno-izobraževalnih aktivnosti z otroki priseljencev in njihovimi družinami:*

- Uvajalnica in program »Za dijake priseljence v novem okolju«,
- individualni program e-IP za otroke priseljencev v vrtcu in osnovni šoli ter pedagoška pogodba za dijake priseljence,
- nadaljevalni tečaji slovenščine,
- učenje slovenskega jezika za starše otrok priseljencev,
- dejavnosti za ohranjanje maternih jezikov in kulture otrok priseljencev,
- učenje slovenščine kot drugega jezika,
- podpora pri učenju,
- delavnice za razvijanje prožnosti pri otrocih,
- prostovoljstvo med nami,
- roditeljski sestanki »Medkulturnost v naši šoli/v našem vrtcu,
- medkulturno druženje otrok in staršev,
- prostočasne in počitniške priložnosti,
- učitelj zaupnik,
- interaktivna šola slovenščine,
- program »Ulični nogomet«,
- šolske prireditve in dogodki za krepitev medkulturnosti,
- pobuda »Moj košček za mir«,
- razvijanje podpornih okolij v lokalni skupnosti in aktivacija večinskega prebivalstva.

#### *2. Usposabljanje strokovnih delavcev, lasten profesionalni razvoj multiplikatorjev in druge spremljajoče strokovne aktivnosti:*

- predstavitev programa SIMS,
- predstavitev modela Vključevanje otrok priseljencev,
- usposabljanje za izvedbo »Uvajalnice«,
- poučevanje slovenščine kot drugega jezika,
- učenje jezika okolja (italijanščina in madžarščina),
- dokumenti in zakonske podlage pri vključevanju otrok priseljencev,
- usposabljanje za izvedbo programa »Za dijake priseljence v novem okolju«
- priprava individualnega programa in didaktično-metodične prilagoditve,
- »vzorčne« ure,
- vloga in pomen prostovoljstva ter sodelovanja z lokalnim okoljem,
- sodelovanje s starši v medkulturnih delavnicah in drugih aktivnostih v šoli in izven,

- usposabljanje za razvijanje prožnosti pri otrocih,
- usposabljanje iz cirkuške pedagogike,
- razvoj, krepitev vključujoče in strpne organizacijske kulture in klime,
- program profesionalnega usposabljanja multiplikatorok in multiplikatorjev in strokovnega tima SIMS  
za izvedbo programa »Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja«.

Naša šola je v program vključena preko OŠ Trzin, ki je konzorcijska partnerica v projektu.

- **NA-MA POTI, NAravoslovno MAtematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost**

Srednja šola Domžale je v projekt vključena, kot implementacijska šola. Sicer pa v projektu sodeluje 98 vzgojno izobraževalnih zavodov (33 razvojnih, od tega 13 srednji šol in 65 implementacijskih, od tega 25 srednjih šol). Konzorcij vodi Zavod RS za šolstvo. Projekt traja od 4. 11. 2016 do 30. 6. 2022 in ima naslednje cilj:

- Razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih pismenosti (finančne, digitalne, medijske ...) otrok, učencev in dijakov od vrtcev do osnovnih in srednjih šol.

Projektne tim na šoli sestavljajo:

Alenka Kmecl, vodja tima

Nataša Prašnikar, Barbara Gramc, Alenka Lenarčič, Nataša Medved, Petra Krhlanko, Marko Majce, Petra Dovč, Tanja Stergar in Primož Škofic.

Naloge projektne tima:

- Sodelovanje pri začetni in končni analizi stanja, evalvaciji in merjenju napredka naravoslovne in matematične pismenosti (kompetenc)
- **Preizkušanje** didaktičnih pristopov in strategij z nalogami
- **Prilagoditev** vertikalnega izvedbenega kurikula za naravoslovno **ali** matematično pismenost
- Udeležba na regijskih usposabljanj, kjer aktivno sodelujejo ter nato posredujejo usvojeno znanje ostalim članom projektne tima na šoli
- Udeležba na delovnih srečanjih projektne tima na VIZ z aktivnim sodelovanjem in medsebojne hospitacije
- Sodelovanje pri pripravi in predstavitvi projekta in primerov praks

- Sodelovanje v mrežah razvojnih in implementacijskih VIZ
- in druge naloge, ki se bodo v času izvajanja projekta izkazale za potrebne.

V tem šolskem letu nadaljujemo s projektom. Naša naloga bo preizkušanje didaktičnih pristopov in strategij, ki so v obliki priprav objavljeni v e-učilnici projekta. Profesorji, ki sodelujejo v projektu, bodo v svoje redne ure vključevali elemente problemskega učenja in spodbujali aktivno vlogo dijakov. Predvideno je uvajanje drugega gradnika in njegovih podgradnikov v delo v razredu.

- **Podjetnost v gimnazijah »PODVIG«.**

*Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah*

V projektu, katerega nosilec je Zavod RS za šolstvo, sodelujemo kot »implementacijska gimnazija«. Sicer je v projekt vključenih 70 splošnih in strokovnih gimnazij in še osem drugih inštitucij. Projekt traja od maja 2018 do avgusta 2022. Ključni cilj projekta je **razviti in preizkusiti** model celostnega razvoja kompetence podjetnosti pri dijakih **skozi medpredmetno povezovanje in sodelovanje z okoljem in širšo skupnostjo**.

Iz sredstev projekta smo tudi v tem šolskem letu zagotovili zaposlitev strokovne delavke v obsegu 15%. Aktivnosti, ki jih načrtujemo v tem šolskem letu so:

- 1. letniki: predstavitev sebe -vizija, vizija razreda, poslovni bonton- izvedba v času RU
- 2. letniki: poslovni bonton, predstavitve in delavnice v času RU
- 3. letniki: predstavitev mlade podjetnice iz Domžal Anje Vrhovec- Eterika s.p.- marec 2020
- 4. letniki: zaposlitveni razgovor , CV, - izvedba glavne kadrovnice koncerna Belimed – Barbke Novak – februar 2020
- Vsi letniki – udeležba na bazarju – december 2019, možnost obiskovanja podjetniškega krožka

## **Obvezne izbirne vsebine (OIV)**

### NAČRT IZVEDBE OIV ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

Obvezne izbirne vsebine so sestavni del predmetnika programa splošne gimnazije. Dijaki 1., 2. in 3. letnika morajo v posameznem šolskem letu opraviti 90 ur OIV, dijaki 4. letnika pa 30 ur OIV.

### **Obvezni del OIV:**

1., 2. in 3. letnik

- dnevi OIV, 7. in 8. oktober 2019 (12 ur): športni dan, ekskurzije, Erasmus+ (Islandija)\*
- dnevi OIV, 16. in 17. januarja 2020 (12 ur): predavanja, projektni dan, nadstandardna ekskurzija (Pariz)\*
- dnevi OIV, 18. in 19. junij 2020 (12 ur): državlj. kult. za 2. letnik, športne aktivnosti, delavnice, filmi

\* dijakom, ki se bodo udeležili Erasmus+ projekta na Islandiji in tistim, ki se bodo udeležili nadstandardne ekskurzije v Pariz bomo priznali 12 ur iz obveznega dela OIV, ostale ure pa v izbirnem delu OIV

Dijaki opravijo 36 ur obveznih OIV + šolsko športno prvenstvo (6 ur)= 42 ur

Dijaki lahko 12 ur (»en paket«) obveznega dela OIV nadomestijo z urami iz izbirnega dela OIV (vseh 12 ur) ali pa z urami iz izbirnega dela (6 ur) in z urami iz popolnoma proste izbire (6 ur).

4. letnik

- dnevi OIV, 7. in 8. oktober 2019 (12 ur)
- dnevi OIV, 16. in 17. januarja 2020 (12 ur)

Dijaki opravijo 24 ur obveznih OIV + šolsko športno prvenstvo (6 ur).

### **Izbirni del OIV:**

1., 2., 3. in 4. letnik

- aktivno sodelovanje v Erasmus+ projektih (udeležba na izmenjavi v okviru E+, nastop na srečanju...), št. dni x 8 ur;
- udeležba na nadstandardni ekskurziji, št. dni x 8 ur;
- udeležba na raziskovalnem taboru, št. dni x 8 ur;
- udeležba na mednarodni izmenjavi, št. dni x 8 ur;
- pomoč pri organizaciji in izvedbi informativnega dneva, proslav, različnih dogodkov na šoli, od 3 ure do 10 ur

Dijaki 1., 2. in 3. letnikov **si obvezno izberejo najmanj eno** od aktivnosti v tem sklopu (najmanj 3 ure). Dijaki teh aktivnosti ne morejo nadomestiti in sklopa »popolnoma proste izbire«.

Dijaki 4. letnika, ki niso opravili 30 ur iz obveznega dela (opravičena odsotnost), lahko manjkajoče število ur opravijo v tem sklopu.

### **Popolnoma proste vsebine**

Če z obveznim in izbirnim delom dijaki ne opravijo 90 ur OIV (4. letnik 30 ur), si lahko izberejo še aktivnosti iz nabora popolnoma prostih vsebin. S temi urami lahko dijak dopolni razliko do končnih 90 ur.

Dijaki 4. letnika, ki niso opravili 30 ur iz obveznega dela in iz izbirnega dela (opravičena odsotnost), lahko manjkajoče število ur opravijo v tem sklopu, vendar največ 10 ur.

Ponudba popolnoma prostih vsebin je zbrana v spodnji tabeli.



	Izvajalec	Št. ur	Letnik
<b>Tuji jeziki</b>			
Ruščina - začetni	Nuša Fujan	30	1.
Ruščina – nadaljevalni	Nuša Fujan	30	2., 3.
Nemščina - priprava na šolsko tekmovanje	Mag. Marko Majce, Lydia Lavrač Dostal	12	2., 3.
Nemščina - priprava na bralno tekmovanje Piffikus	Lydia Lavrač Dostal Mag. Marko Majce	12	vsi
Italijanščina – preživetveni tečaj	Miranda Kabaj Vončina	35	vsi
<b>Slovenščina, družboslovje</b>			
Cankarjevo priz.	Nuša Fujan, Nina Skube	18	vsi
Gledališki abonma	razredniki	12	vsi
Zgodovinski krožek in priprava na tekmovanje	Tanja Stergar	30	vsi
<b>Naravoslovje</b>			
Matematični kenguru:			vsi
- tekmovanje	Nataša Prašnikar	6	
- priprava na tekmovanje	Barbara Gramc Vodopivec	12	
Logika:			vsi
- tekmovanje	Nataša Prašnikar	6	
- priprava na tekmovanje	Barbara Gramc Vodopivec	12	
Astronomski krožek	Nataša Medved	30	vsi
Geografija - priprava na šolsko tekmovanje	Petra Dovč Lydia Lavrač Dostal	12	vsi
Biološki krožek-priprava na tekmovanje	Alenka Kmecl	18	vsi
Preglove plakete, priprava na tekmovanje	Alenka Lenarčič	35	vsi
Bober - priprava na tekmovanje	Andreja Šet Anžič	18	1.
<b>Ostalo</b>			
Finančna pismenost	Mojca Okršlar	20	vsi
Filmski maraton	aktiv anglistov	5x10	vsi
Podjetnost v gimnaziji - Sodelovanje na turistični tržnici	Vesna Jenko	10-20	2,3
Košarka, prvenstvo SLO	Tomaž Kališnik, zunanji	20	vsi

	mentor		
Tenis	Saša Kukić	10	vsi
Prva pomoč	zunanj izvajalec	18	2., 3.
CPP	zunanj izvajalec	15	2., 3.
Foto krožek	Gregor Cedilnik	25	vsi
Eko šola projekti	Nataša Prašnikar, Vesna Fujs, Romana Klemen, Karmen Koprivec z vodji projektov	do 30	vsi

V okviru popolnoma proste izbire bomo poleg ponudbe šole upoštevali naslednje dejavnosti:

- Glasbena šola,
- organizirani športni in plesni treningi (tudi plesne vaje za 4. letnik),
- pevski zbor ali drugo kulturno umetniško društvo,
- tečajji tujih jezikov, drugih spretnosti in znanj,
- raziskovalna naloga,
- organizirano prostovoljno socialno delo,
- sodelovanje v gasilskem društvu ali drugih interesnih društvih,
- verouk,
- programi mladinskih centrov.

Če dijak želi uveljavljati eno od teh dejavnosti kot prosto izbiro OIV, mora razredniku predložiti potrdilo, iz katerega so razvidni naslednji elementi:

- Izvajalec programa,
- število ur trajanja programa,
- ime, priimek in razred dijaka/dijakinje,
- podpis izvajalca.

## **EKSKURZIJE**

Strokovne ekskurzije so del nadstandardne ponudbe šole in del OIV. Organiziramo jih v podporo doseganju nekaterih ciljev, ki so opredeljeni v Zakonu o gimnazijah in sicer:

- Razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi.
- Vzgajati za odgovorno varovanje svobode, za strpno, miroljubno sožitje in spoštovanje soljudi.
- Razvijati in ohranjati lastno kulturno tradicijo in seznanjati z drugimi kulturami in civilizacijami.

**Enodnevne** strokovne ekskurzije organiziramo sami (šola), namenjene so dijakom

posameznega letnika.

**Večdnevne** ekskurzije organiziramo s pomočjo izbrane turistične agencije, preko katere potekajo tudi vsa plačila. **V primeru odpovedi je potrebno upoštevati pravila poslovanja agencije.**

Za večdnevne strokovne ekskurzije je možno zaprositi za sofinanciranje iz šolskega sklada. Pravila in kriterije za sofinanciranje sprejme upravni odbor šolskega sklada.

### **Enodnevne strokovne ekskurzije - oktober 2019, obvezni del OIV**

**8. oktober 2019, 1. letniki – DOLENJSKA.** Za vsebino strokovne ekskurzije bodo poskrbeli strokovni aktivni. Dijaki bodo na ekskurzijo odšli zjutraj ob 7.30 izpred šole (organiziran prevoz – avtobus). Predviden povratek je ob 16.00 nazaj pred šolo. Ekskurzijo vodi Volodja Šiškovič. Ceno ekskurzije, ki praviloma ne presega 20,00 Eur poravnajo dijaki sami (starši).

**8. oktober 2019, 2. letniki – GORENJSKA** (Kranj, Radovljica ...). Za vsebino strokovne ekskurzije bodo poskrbeli strokovni aktivni. Dijaki bodo na ekskurzijo odšli zjutraj ob 7.30 izpred šole (organiziran prevoz – avtobus). Predviden povratek je ob 17.00 nazaj pred šolo. Ekskurzijo vodi Miranda Kabaj Vončina. Ceno ekskurzije, ki praviloma ne presega 20,00 Eur poravnajo dijaki sami (starši).

**8. oktober 2019, 3. letniki – VITANJE, ORMOŽ** Za vsebino ogledov bodo poskrbeli strokovni aktivni. Dijaki bodo na ogled odšli zjutraj ob 7.45 izpred šole (organiziran prevoz – avtobus). Predviden povratek je ob 18.00 nazaj pred šolo. Ekskurzijo vodi Nataša Medved. Ceno prevoza in ogledov, ki praviloma ne presega 20,00 Eur poravnajo dijaki sami (starši).

**28. september 2018, 4. letniki – obisk Muzeja novejšje zgodovine v Ljubljani.** Dijaki bodo na ogled odšli zjutraj ob 7.30 izpred šole (organiziran prevoz – avtobus). Predviden povratek je ob 14.30 nazaj pred šolo. Ekskurzijo vodi Tanja Stergar. Ceno prevoza in ogledov, ki praviloma ne presega 20,00 Eur poravnajo dijaki sami (starši).

### **Večdnevne strokovne ekskurzije – nadstandard, izbirni del OIV**

**januar 2020, PARIZ** (organiziran prevoz – avtobus TA Unitours, vodič). Natančnejši program ekskurzije bo pripravljen v novembru 2019. Takrat bo znana tudi cena. Skladno s pravili šolskega sklada je možno sofinanciranje ekskurzije (do 75% celotne cene). Merila za dodeljevanje subvencije je sprejel upravni odbor šolskega sklada.

**marec 2020, IRSKA.** Dijaki bodo na ekskurzijo odšli izpred šole (organiziran prevoz – avtobus, letalo, TA Unitours, vodič). Natančnejši program ekskurzije bo pripravljen v novembru 2019. Takrat bo znana tudi cena. Skladno s pravili šolskega sklada je možno sofinanciranje ekskurzije (do 75% celotne cene). Merila za dodeljevanje subvencije je sprejel upravni odbor šolskega sklada.

## **Delo z nadarjenimi dijaki**

Koncept vzgojno – izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije marca 2007.

Dijake, ki so nadarjeni na likovnem oz. grafičnem področju bomo povabili k oblikovanju letnega koledarja. V tem šolskem letu bomo dijake zopet povabili na naravoslovni tabor, ki bo organiziran v septembru 2019 na Slovenski obali. Delo z nadarjenimi dijaki bomo vključili tudi v predstavitve, ki jih izvajamo na osnovnih šolah, na informativnem dnevu, kot tudi v brošuro oziroma publikacijo gimnazije. Nadarjene dijake bomo vključili tudi v vse aktivnosti, ki jih bomo izvajali v sklopu drugih prizadevanj za povečanje vpisa v program splošne gimnazije (glej poglavje 6, »Načrt vpisa«). Dijaki se bodo udeleževali tudi tekmovanj iz znanja in sodelovali v drugih aktivnostih.

## **Delo z dijaki, ki imajo odločbo o usmerjanju**

V tem šolskem letu je vpisanih 5 dijakov z odločbo o usmerjanju. Obiskujejo 1., 3. in 4. letnik. Za vse dijake so pripravljene individualizirani programi, razredni učiteljski zbori pa so seznanjeni s prilagoditvami, določenimi s programi in odločbo.

## **Načrt spremljanja pouka**

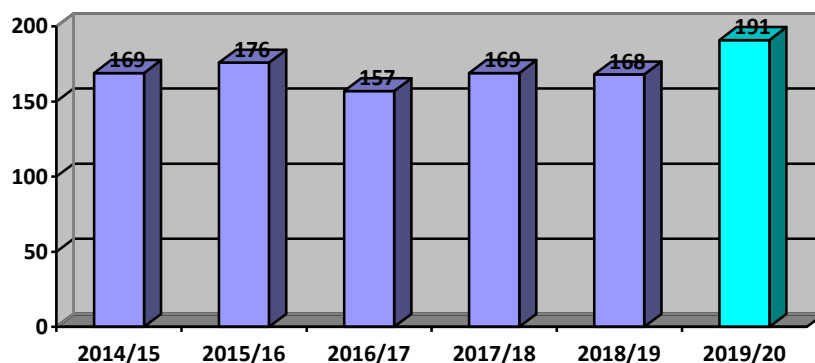
Ravnatelj bo izvajal hospitacije v mesecu novembru 2019 in maju 2020. Hospitacije bodo napovedane in bodo izvedene v obsegu najmanj eno uro pri posameznem učitelju.

## **6. Načrt vpisa**

V letošnjem šolskem letu bomo spremljali in izvajali vse aktivnosti v zvezi z vpisom za naslednje šolsko leto. Že v oktobru bomo MIZŠ poslali prvi predlog vpisa za naslednje šolsko leto.

Obseg vpisa je enak kot v preteklem letu. V tem šolskem letu smo v 1. letnik gimnazijskega programa vpisali 60 novincev (1 dijak ponavlja 1. letnik). Še vedno menimo, da je v lokalnem okolju iz katerega se učenci vpisujejo v Srednjo šolo Domžale dovolj otrok, kar je razvidno tudi iz diagramov, ki so prikazani v nadaljevanju.

## Vpis v program gimnazije v preteklih letih in v tekočem šolskem letu



## Število učencev 9. razreda po letu vpisa v srednjo šolo



Podatki o številu učencev v OŠ iz katerih prihaja glavnina naših bodočih dijakov so prikazani v zgornjem diagramu (vir: svetovalne službe izbranih OŠ, število na dan 10. 9. 2019).

Število učencev se v naslednjih štirih letih poveča za 200. Vse do vpisa v šolsko leto 2027/28 je število stabilno, žal pa se začne ponovno zniževati v letu 2028/29.

V tem šolskem letu je vpis v začetni letnik programa gimnazije ponovno zelo dober (imamo nadnormativni oddelek). Enako je pri vpisu v začetne letnike na Poklicni in strokovni šoli. Kot vsako leto bomo z vsemi aktivnostmi za prodobitev čim večjega števila dijakov nadaljevali. Obseg vpisa v vse programe želimo ohraniti, glede na številčnost prihajajočih generacij (zgornji diagrami) pa bomo pripravljeni tudi na morebitno povečanje števila oddelkov. V septembru bomo ponovno vzpostavili stik z

ravnateljji in ravnateljicami osnovnih šol iz katerih prihajajo naši dijaki. Skušali bomo doseči dogovor o organiziranih predstavitev naših programov. Na ta način že pred informativnim dnevom seznanimo osnovnošolce in njihove starše z vsemi aktualnimi informacijami. Posebno pozornost bomo namenili informativnemu dnevju, ki bo **14. in 15. februarja 2020**. Na informativni dan se bomo pripravili tako, da bodo učenci in njihovi starši dobili kvalitetno in celovito informacijo o programu splošne gimnazije, po katerem izobražujemo in o možnostih, ki jih nudi šola v okviru izbirnih vsebin ter v okviru raziskovalnih dejavnosti, krožkov in raziskovalnih nalog. Za ta dogodek pripravljamo tudi posebne informatorje, ki bodo na razpolago učencem in staršem, ki se bodo zanimali za našo šolo. V informatorjih so vsi podatki, ki so zanimivi za morebitne bodoče dijake, kot tudi podatki, ki se nanašajo na posebnosti naše šole.

## **7. Program dela s starši**

S starši sodelujejo prvenstveno razredniki in drugi učitelji, ki imajo govorilne ure. V šolskem letu vsak razrednik organizira najmanj dva roditeljska sestanka, na katerih se obravnava razredna problematika. Če je potrebno se na te sestanke vabi tudi druge profesorje, ki v razredu učijo, ravnatelja in svetovalno delavko.

Datumi skupnih govorilnih ur so objavljeni v publikaciji, ki je stalno dosegljiva na spletnih straneh šole, starši pa bodo s tem seznanjeni na 1. roditeljskem sestanku. Takrat so v času od 16.00 do 18.00 ure dosegljivi vsi učitelji. V mesecu juniju ni skupnih govorilnih ur. Veliko informacij o dogajanju v šoli (izostanki od pouka, ocene, napovedana pisna ocenjevanja ...) je na voljo tudi preko spletne aplikacije eAsistent.

Starši lahko preko sveta staršev sodelujejo pri oblikovanju šolskega dela. S starši sodeluje tudi svetovalna služba. Staršem bomo ponudili predavanja (tema predavanja bo izbrana naknadno), ki ga bomo združili s spomladanskim terminom skupnih govorilnih ur.

Že nekaj časa je posebna pozornost namenjena tudi šolski spletni strani ([www.ssdomezale.si](http://www.ssdomezale.si)). Na tej strani se nahaja vedno več koristnih informacij, tako za dijake kot starše. Želimo, da bi stran čim večkrat obiskali. Z že omenjeno publikacijo dijakom in staršem predstavimo pravice in dolžnosti ter značilnosti izobraževalnega programa in organizacijo dela šole.

## **8. Program dela knjižnice**

### **Cilji**

- šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno – izobraževalnega dela,

- namenjena je vzgojno – izobraževalnem procesu, potrebam učencev in učiteljem šole,
- s svojim gradivom in programom se enakovredno vključuje v učno-vzgojni proces,
- povezuje se v knjižno – informacijski sistem z enotno strokovno obdelavo knjižničnega gradiva; z enotnim vodenjem katalogov, razvijanjem medknjižnične izposoje in pretokom informacij.

### **Naloge**

- oskrbovati učence in učitelje s knjižničnim gradivom, ki je potrebno za izvajanje vzgojno izobraževalnih programov in drugih dejavnosti šole,
- vzgajati in oblikovati dijaka v bralca na vseh stopnjah njegovega razvoja,
- v povezavi z učitelji in strokovnimi delavci spremljati in vrednotiti dijaka v fazah njegovega vzgojno – izobraževalnega dela.

Knjižnica je za dijake odprta vsak delovni dan in sicer od 7.30 do 14.30

V knjižnici imajo dijaki možnost uporabe interneta na treh računalnikih.

Učbeniški sklad je oblikovan za vse letnike gimnazijskega programa. Neposredna bližina občinske matične knjižnice nam omogoča skupno organizacijo literarnih večerov, razstav in tudi izvedbo programa knjižnično-informacijskih znanj.

## **9. Nakup nove opreme in načrt investicij**

Nakup nove opreme in končna realizacija zelenih investicij je veliki meri odvisna od pridobljenih sredstev MIZŠ, ki so predmet razpisa. Tretji odstavek 20. člena Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Ur. l. RS, 107/2012) nam omogoča, da del sredstev porabimo za nakup opreme, povezane z izvajanjem programov. V finančnem načrtu za leto 2019 smo nakupu opreme in za investicijsko vzdrževanje stavb namenili 87.000 EUR. Do konca koledarskega leta je predviden nakup in montaža dvižnih tabel in akustičnih oblog. V letu 2020 je predvidena obnova zbornice v stavbi na Cesti talcev 12. V okviru projekta SIO2020 bo izveden še 4. sklop nakupa računalniške opreme. Podroben načrt nakupa opreme in investicij bo predstavljen v finančnem načrtu za leto 2020.

## **10. Sodelovanje z drugimi organizacijami**

Srednja šola Domžale sodeluje z vsemi organi in organizacijami v Sloveniji, ki so zadolžene in odgovorne za normalno delovanje šol. Aktivno sodeluje s sorodnimi

šolami s področja trgovine, strojništva in gimnazijami. Smo člani Zveze združenj in skupnosti srednjih šol in dijaških domov Republike Slovenije. Sodelujemo tudi s fakultetami, inštituti in dijaškimi domovi.

Posebej intenzivno je sodelovanje z OŠ s področja Domžal in okolice. Z OŠ Venclja Perka sodelujemo v programu MEPI – mednarodno priznanje za mlade. V program se je vključila tudi OŠ Domžale. V naši neposredni je Medgeneracijski center Bistrica (MGC) s katerim že več let dobro sodelujemo. Z dograditvijo telovadnice se veselimo sodelovanja tudi s številnimi športnimi društvi in organizacija, ki se že zanimajo za najem terminov. Potrebno je izpostaviti še sodelovanje s CMEPIUS –om in Centrom za mlade Domžale – CZM.

V Domžalah, 16. 9. 2019

Načrt sestavil:  
mag. Primož Škofic, ravnatelj