

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

SREDNJE ŠOLE DOMŽALE

I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Izdajatelj: SREDNJA ŠOLA DOMŽALE, Cesta talcev 12, 1230 Domžale

Zakoniti zastopnik, ki ga je sprejel: direktor, mag. Primož Škofic, univ.dipl.kem.

Datum prve izdaje kataloga: 20. 11. 2006

Datum zadnje spremembe: 2. 11. 2010

Katalog je dostopen na spletni strani Srednje šole Domžale, <http://www.ssdomezale.si>

Druge oblike: tiskana oblika je dostopna v tajništvu zavoda na naslovu Cesta talcev 12, 1230 Domžale

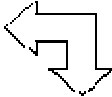
Pristojna oseba za posredovanje IJZ in informacij za medije:

direktor Primož Škofic; email: primoz.skofic@guest.arnes.si, telefon: 01/ 724 06 30, faks: 01/ 724 06 50

ravnatelj Marko Mlakar; email: marko.mlakar@guest.arnes.si, telefon: 01/ 724 06 30, faks: 01/ 724 06 50

II. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

1. ORGANIGRAM:

RAVNATELJ ► mag.PRIMOŽ ŠKOFIC	GIMNAZIJA Cesta talcev 12, 1230 Domžale 01/ 724 06 30 ali 01/ 724 06 43 <u>primoz.skofic@guest.arnes.si</u>	ZAVOD SREDNJA ŠOLA DOMŽALE (Cesta talcev 12, 1230 Domžale) DIREKTOR: mag. PRIMOŽ ŠKOFIC
RAVNATELJ ► MARKO MLAKAR	POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA, Cesta talcev 12 in Ljubljanska 105, 1230 Domžale 01/ 724 06 30 ali 01/ 729 53 70 <u>marko.mlakar@guest.arnes.si</u>	 SKUPNE SLUŽBE <ul style="list-style-type: none">• svetovalna služba• tajništvo• računovodstvo• tehnična služba• čistilke

2. DELOVNO PODROČJE: Vzgoja / in / izobraževanje na področju:

- srednješolskega splošnega izobraževanja,
- srednješolskega poklicnega in strokovnega izobraževanja
- izobraževanja odraslih na ravni srednješolskega izobraževanja

3. KATALOG JAVNIH STORITEV, ki jih zavod zagotavlja svojim uporabnikom

a) IZOBRAŽEVANJE:

- IZOBRAŽEVANJE MLADINE po:
 - izobraževalnem programu **gimnazija**, smer **gimnazijski maturant**, raven **srednja šola**;
 - izobraževalnem programu **strojni tehnik**, smer strojni tehnik, raven **srednja šola (poklicno tehniško izobraževanje)**;
 - izobraževalnem programu **ekonomski tehnik**, smer **ekonomski tehnik**, raven **srednja šola (poklicno tehniško izobraževanje)**;
 - izobraževalnem programu **trgovec**, smer **prodajalec**, raven **srednja šola (srednje poklicno izobraževanje)**;
 - izobraževalnem programu za poklica **avtoserviser in inštalater strojnih instalacij**, raven **srednja šola (srednje poklicno izobraževanje)**;
 - izobraževalnem programu **tehnik računalništva**, raven **srednja šola (srednje strokovno izobraževanje)**
- IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH po:
 - izobraževalnem programu **strojni tehnik**, smer strojni tehnik, raven **srednja šola (poklicno tehniško izobraževanje)**;
 - izobraževalnem programu **ekonomski tehnik**, smer **ekonomski tehnik**, raven **srednja šola (poklicno tehniško izobraževanje)**;
 - izobraževalnem programu **trgovec**, smer **prodajalec**, raven **srednja šola (srednje poklicno izobraževanje)**;
 - izobraževalnem programu za poklica **avtoserviser in inštalater strojnih instalacij**, raven **srednja šola (srednje poklicno izobraževanje)**;

in izdaja javne listine - spričevala;

POGOJI za vključitev v posamezen program je naveden na spletni strani zavoda:

<http://www.ssdomezale.si/>

URADNE URE za kandidate za izobraževanje so vsak dan od 8 -14 ure pri g. Branimirju Vrtku ali pri g. Andreju Žagarju

ODGOVOR NA VLOGO v zvezi z vpisom v izobraževalni program zavod pošlje prosilcu v roku 15. dni.

III. PODATKI O INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

1. Povezava na državni register predpisov za seznam predpisov, ki veljajo za področje delovanja zavoda:

- Ministrstvo za šolstvo in šport: www.mss.gov.si
- Uradni list RS: www.uradni-list.si
- Državni zbor: <http://www.dz-rs.si/>
- Druge povezave na državne registre:
- EU portal: <http://europa.eu>
- Občina Domžale: <http://www.domzale.si/>
- Zavod RS za zaposlovanje: <http://www.ess.gov.si/>

2. Seznam sprejetih programov in načrtov za področje delovanja zavoda

- Letni delovni načrt posamezne organizacijske enote za posamezno šolsko leto (ob zadnji spremembi za šolsko leto 2010/2011, nato pa do vsakega 30. septembra za tekoče šolsko leto);
- Poročilo posamezne organizacijske enote o doseženih ciljih in rezultatih v preteklem šolskem letu (ob zadnji spremembi za šolsko leto 2009/2010, nato pa do vsakega 30. septembra za vsako preteklo šolsko leto);
- Letno poročilo (bilanca stanja, izkaz prihodkov, dohodkov ...) (ob zadnji spremembi za koledarsko leto 2009, nato pa do vsakega 28. februarja za preteklo koledarsko leto);

3. Seznam javnih evidenc, s katerimi upravlja zavod

Zavod ne vodi oziroma upravlja z javno evidenco.

4. Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Zavod ne vodi drugih informatiziranih zbirk podatkov.

5. Seznam posameznih dokumentov kot druga informacija javnega značaja

- Ustanovitveni akt zavoda – Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja šola Domžale z dne, 07. 2. 2002
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest Srednje šole Domžale, velja od 1. 3. 2004.
- Izjava o varnosti z dne 5.1.2004,
- Pravilnik o računovodstvu (v pripravi)
- Pravilnik o dodeljevanju in uporabi mobilnih telefonov, velja od 1.3.2006
- Pravilnik o sredstvih in opremi za osebno varnost pri delu, velja od 5.1.2004
- ~~Pravilnik o oddaji naročil male vrednosti, velja od 1.3.2005, preklic pravilnika z uveljavitvijo ZJN-2~~
- Poslovnik sveta zavoda
- Publikacije organizacijskih enot zavoda z dne 1.9. za tekoče šolsko leto

Dokumenti niso povezani s katerikoli javnimi evidencami.

6. Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja

- Podatki o pomembnejših dogodkih v zavodu:

V letnem delovnem načrtu zavoda.

- Letno poročilo o izvajanju ZDIJZ (38. člen):

Zavod bo letno poročilo objavil na spletni strani v skladu z zakonom.

IV. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA ZAVODA

1. Opis dostopa preko spleta z navedbo tehničnih pogojev in oblik v katerih se nahajajo informacije javnega značaja:

Za brskanje po naših spletnih straneh potrebujete kateri koli brskalnik.

2. Opis »fizičnega« dostopa

Informacije javnega značaja lahko dobite:

- na naslovu zavoda: Cesta talcev 12, 1230 Domžale
- uradne ure: vsak dan od 8.00 ure do 12. 00 ure,
- v sobi: št. 022 (tajništvo)
- pri osebi pooblaščen za sprejem vloge: Adriana Kokalj

3. Opis dostopa za ljudi s posebnimi potrebami:

(v skladu s 15. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja)

- V zgradbi na naslovu Cesta talcev 12, 1230 Domžale je dostop na hodnik v pritličju iz dvoriščne strani, kjer je možen dostop za vpogled v dokumente z invalidskimi vozički,
- Slabovidnim pa je omogočen pogled v dokumentacijo z lupo.

4. opis delnega dostopa:

v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja

V. STROŠKOVNIK in CENIK materialnih stroškov (36. člen ZDIJZ-UPB2) posredovanja informacij javnega značaja IN DRUGI POGOJI ZA PONOVRNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA:

- Stroškovnik posredovanje informacije javnega značaja je objavljen kot PRILOGA 1 tega kataloga.
- Cenik za ponovno uporabo informacij je zajet v stroškovniku.

VI. NAJPOGOSTEJŠA VPRAŠANJA v zvezi z izvajanjem izobraževalnih programov:

Zavod do sedaj še ni prejel zahteve za posredovanje informacije javnega značaja

DIREKTOR/ RAVNATELJ:
mag. Primož Škofic, univ.dipl.kem.

žig