

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA, o. e. GIMNAZIJA

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(uporaba pravil)

Ta pravila dopolnjujejo Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/2018) in se uporabljajo za dijake Srednje šole Domžale, o. e. Gimnazija.

II. PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA

2. člen

(ocenjevalna obdobja)

Ocenjevanje se izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih, kot je določeno v 4. členu Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. L. RS, 30/2018).

3. člen

(načini ocenjevanja znanja)

Načine ocenjevanja znanja in izpolnjevanja obveznosti pri posameznem predmetu (v nadaljevanju način ocenjevanja znanja) določi strokovni aktiv ali učitelj predmeta. Z načini ocenjevanja znanja dijake seznanijo učitelj predmeta na začetku ocenjevalnega obdobja. Načini ocenjevanja znanja se tudi javno objavijo na spletni strani šole.

4. člen

(načrt ocenjevanja znanja)

Roke za ocenjevanje znanja in izpolnjevanje obveznosti pri posameznem predmetu določi učitelj predmeta v načrtu ocenjevanja znanja. V načrtu ocenjevanja znanja učitelj določi roke za pisno ocenjevanje znanja, lahko pa vključi tudi roke za ustno ocenjevanje znanja in roke za izpolnjevanje drugih obveznosti.

Najkasneje štirinajst dni po začetku ocenjevalnega obdobja učitelj predmeta z načrtom ocenjevanja znanja seznanijo dijake, ki jih poučuje.

Pisno ocenjevanje znanja, ki se izvede na željo dijakov ali v primeru obveznega ponavljanja pisnega ocenjevanja, ni predmet ocenjevalnega načrta.

5. člen

(popravljanje posamezne ocene)

Dijak, ki je bil ocenjen z negativno oceno, ima pred iztekom ocenjevalnega obdobja možnost ponovnega ocenjevanja. Način in datum ponovnega ocenjevanja določi učitelj predmeta.

6. člen

(ponavljanje pisnega ocenjevanja)

Če je pri pisnem ocenjevanju znanja z negativno oceno ocenjena polovica ali več kot polovica pisnih izdelkov, se ocenjevanje ponovi, vpišeta pa se obe oceni. Datum za ponavljanje pisnega ocenjevanja določi učitelj predmeta, vendar se pisno ocenjevanje ne sme ponoviti prej kot sedem dni po seznanitvi dijakov z oceno prvega ocenjevanja.

Ponovitev pisnega ocenjevanja je obvezna za dijake, ki so na prvem ocenjevanju prejeli oceno nezadostno (1), in za dijake, ki se prvega ocenjevanja niso udeležili. Ostali dijaki pristopijo k ponovitvi pisnega ocenjevanja na lastno željo.

Če se ponovitev pisnega ocenjevanja izvede med redno uro, je prisotnost obvezna za vse dijake. V tem primeru učitelj tistim dijakom, ki ne pristopijo k ponovitvi pisnega ocenjevanja, določi drugo zaposlitev.

7. člen

(minimalno število ocen v ocenjevalnem obdobju)

Strokovni aktiv ali učitelj predmeta določi minimalno število ocen, ki jih mora dijak pridobiti pri posameznem predmetu v ocenjevalnem obdobju. Če dijak v ocenjevalnem obdobju ne pridobi tako določenega števila ocen ali ne pridobi nobene ocene, je neocenjen.

Dijaku, ki je neocenjen, učitelj predmeta pred iztekom ocenjevalnega obdobja določi način in najmanj en datum za ocenjevanje.

8. člen

(doseganje minimalnega standarda v ocenjevalnem obdobju)

Strokovni aktiv ali učitelj predmeta določi pravila za ugotavljanje doseganja minimalnega standarda znanja v ocenjevalnem obdobju (pozitivno ocenjen v ocenjevalnem obdobju). Če dijak v ocenjevalnem obdobju ne doseže s pravili določenega minimalnega standarda, je ne glede na pridobljene ocene ocenjen negativno.

Dijaku, ki je ocenjen negativno, učitelj predmeta po izteku ocenjevalnega obdobja določi način in najmanj en datum za ocenjevanje.

(9. člen)

(ne udeležba na napovedanem ocenjevanju)

Če se dijak ne udeleži dodatnega napovedanega ocenjevanja iz 5., 6., 7. ali 8. člena, lahko v naslednjih 24 urah o vzrokih za neudeležbo obvesti ravnatelja. Ravnatelj po proučitvi vzrokov lahko določi nov datum ocenjevanja.

10. člen

(dijaki s prilagoditvami)

Dijaku, ki mu je podeljen status v skladu s Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijakom v srednji šoli (Ur. l. RS, 30/2018) se pravila ocenjevanja znanja določi z osebnim izobraževalnim načrtom.

11. člen

(evidentiranje ugotovitev)

V primeru, ko je dijak v posameznem ocenjevalnem obdobju neocenjen, se v redovalnico zapiše ugotovitev »NOC«.

V primeru, ko je dijak v posameznem ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, se v redovalnico zapiše ocena »1«.

V primeru, ko se dijak ne udeleži napovedanega ocenjevanja znanja, se to evidentira v opombah z oznako „NPS“.

III. ROKI ZA VRAČANJE IZDELKOV IN SEZNANITEV Z OCENO

12. člen (seznanitev z oceno)

Pri ocenjevanju znanja ustnih odgovorov učitelj oceni dijakovo znanje takoj po končanem izpraševanju.

Pri ocenjevanju znanja pisnih in drugih izdelkov učitelj dijaka oceni najpozneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda. Po ocenitvi učitelj omogoči vpogled v ocenjene izdelke in vpiše ocene v redovalnico oddelka. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov za posamezno ocenjevanje določi drug rok.

13. člen (roki za vračanje pisnih izdelkov)

Učitelj izroči dijaku ocenjene izdelke po petih dneh oziroma najpozneje v tridesetih dneh po vpogledu in vpisu ocene v redovalnico. V primeru ugovora zoper oceno učitelj vrne ocenjeni izdelek po koncu vseh postopkov.

Pred roki, navedenimi v prejšnjem odstavku, mora na pisno zahtevo dijaka, staršev ali skrbnikov učitelj omogočiti vpogled ali izročiti fotokopijo izdelka.

Pri drugih načinih ocenjevanja znanja, veščin in spretnosti učitelj oceni dijaka takoj po končanem ocenjevanju in vpiše oceno v redovalnico.

VI. IZPITNI RED

14. člen (izpitni roki)

Izpitni roki, v katerih se opravljajo izpiti, so določeni s šolskim koledarjem, ki ga za tekoče šolsko leto določi minister.

Dijaki 4. letnika lahko dopolnilne in popravne izpite opravljajo po 5 dneh od razdelitve spričeval v tekočem šolskem letu. V tem primeru se šteje, da so izkoristili spomladanski izpitni rok.

15. člen (ne udeležba na izpitu)

Če se dijak iz upravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, ga lahko opravlja še v istem roku, če je to mogoče. Razloge za odsotnost ali prekinitev mora šoli pisno sporočiti najkasneje 24 ur po izpitu in priložiti ustrezna dokazila. Če se dijak iz neopravičenih razlogov ne udeleži izpita oziroma dela izpita ali ga prekine, se šteje, da je izkoristil izpitni rok.

16. člen (način opravljanja izpitov in obseg snovi)

Način opravljanja izpitov in obseg snovi, iz katere se z izpitom ocenjuje znanje, določi strokovni aktiv ali učitelj predmeta. Z načinom opravljanja izpita in obsegom snovi, iz katere se izpit opravlja, učitelj predmeta seznanja dijake ob začetku šolskega leta. Način opravljanja izpitov in obseg snovi, iz katere se z izpitom ocenjuje znanje, je javno objavljen tudi na spletni strani šole.

17. člen
(prijava k izpitu)

K posameznemu izpitu se dijak prijavi tako, da izpolni obrazec Zapisnik o izpitu – prijava k izpitu (obr. DZS 1,49). Praviloma se dijak prijavi k izpitu na oddelčni konferenci. Obrazec prejme pri razredniku in izpolnjenega razredniku tudi odda. V spomladanskem izpitnem roku lahko opravlja največ dva izpita.

Dijak, ki v spomladanskem izpitnem roku ni uspešen, mora ponovno izpolniti obrazec Zapisnik o izpitu – prijava k izpitu s katerim se prijavi na jesenski izpitni rok. Obrazec prejme pri pomočniku ravnatelja in mu izpolnjenega tudi odda.

18. člen
(hramba izpitnega gradiva)

Izpitno gradivo se pripravlja skladno z določbami Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018). Ravnatelj prejeto izpitno gradivo hrani skladno s pravili izpitne tajnosti in ga pred opravljanjem izpita izroči nadzornemu učitelju ali predsedniku izpitne komisije.

V. KRŠITVE PRAVIL PRI OCENJEVANJU ZNANJA IN UKREPI

19. Člen
(kršitve pravil)

Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj dijaka zaloti pri uporabi nedovoljenih pripomočkov ali pri prepisovanju, ga lahko oceni z negativno oceno ali predlaga ustrezen vzgojni ukrep. O dovoljenih oziroma nedovoljenih pripomočkih pri posameznih oblikah ocenjevanja znanja učitelj predmeta obvesti dijake na začetku šolskega leta in neposredno pred ocenjevanjem.

20. člen
(ukrepanje pri motenju ocenjevanja)

Če dijak moti izvedbo katerekoli oblike ocenjevanja znanja (tudi ko sam ni ocenjevan), učitelj za dijaka lahko predlaga ustrezen vzgojni ukrep.

VI. POSTOPEK ODPRAVLJANJA NAPAK PRI OCENJEVANJU ZNANJA

21. člen
(odprava očitnih napak pri ocenjevanju)

Učitelj lahko sam, na predlog razrednika, ravnatelja ali dijaka, zaradi računske ali druge očitne napake v zvezi z ocenjevanjem, napako odpravi. Na pisnem izdelku mora biti popravek ocene ali ocenjevanja jasno viden.

V primeru, ko se učitelj ne strinja z očitano napako, dijak lahko vloži ugovor zoper oceno.

VII. KONČNE DOLOČBE

(22. člen)

Pravila ocenjevanja, ki jih bodo na podlagi Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018) ali na podlagi teh pravil sprejeli strokovni aktivni ali učitelji, so sestavni del teh pravil.

(23. člen)

Učiteljski zbor je ta pravila obravnaval na pedagoški konferenci dne 22. 11. 2018.
Šolska pravila ocenjevanja znanja se pričnejo uporabljati s 1. decembra 2018.

V Domžalah, 22. 11. 2018