

## **Aktivnosti in časovnica za 4. predmet poklicne mature – Izdelava izdelka oziroma storitev**

Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo je na seji dne 1. 9. 2020 sprejela časovnico za aktivnosti kandidatov za 4. predmet poklicne mature:

- 9. 10. 2020: objava naslovov maturitetnih nalog na oglasni deski in na spletni strani naše šole.
- 13. 11. 2020: ŠMK za POM potrdi predlagane naslove maturitetnih nalog, mentorje in kandidate.
- 24. 11. 2020: tajnik ŠMK za POM na oglasni deski objavi končni seznam naslovov maturitetnih nalog, mentorjev in kandidatov.

**Kandidati, ki si do konca decembra 2020 ne bodo pridobili naslova maturitetne naloge, četrte izpitne enote NE BODO MOGLI OPRAVLJATI V SPOMLADANSKEM IZPITNEM ROKU 2021, naslov in mentorja pa si bodo morali pridobiti sami.**

### **KONZULTACIJE**

**Kandidat mora opraviti vsaj dve obvezni konzultaciji z mentorjem maturitetne naloge.**

1. konzultacija	7. do 11. 12. 2020
2. konzultacija	25. 1. do 29. 1. 2021
1. pregled izdelkov	oddaja do 25. 3. 2021, vrnitev izdelkov do 1. 4. 2021
2. pregled izdelkov	oddaja do 12. 4. 2021, vrnitev izdelkov do 22. 4. 2021

### **KONČNA ODDAJA IZDELKOV**

#### **Spomladanski rok (PoM 211)**

Zadnji rok za oddajo maturitetnih nalog za poklicno maturo je 6. 5. 2021. Nalogo kandidat odda tajniku poklicne mature oziroma v tajništvu naše šole.

#### **Jesenski rok (PoM 212)**

Zadnji rok za oddajo maturitetnih nalog za poklicno maturo je 23. 6. 2021 . Nalogo kandidat odda tajniku poklicne mature oziroma v tajništvu naše šole.

#### **Zimski rok (PoM 213)**

Zadnji rok za oddajo maturitetnih nalog za poklicno maturo je 6. 1. 2022. Nalogo kandidat odda tajniku poklicne mature oziroma v tajništvu naše šole.

V skladu s šolskimi maturitetnimi pravili je kandidat dolžan oddati poročilo in izdelek o četrtem predmetu poklicne mature tajniku ŠMK za POM do določenega datuma, ki je naveden na hrbtni strani sklepa. Poročilo je potrebno oddati v **tiskani in elektronski obliki**. Poročilu je potrebno priložiti »Soglasje mentorja o ustreznosti naloge in izpolnjenih obveznostih«, potrjeno s strani mentorja/ice.