



Srednja šola Domžale

Gimnazija
Poklicna in strokovna šola
Cesta talcev 12
1230 Domžale

LETNI DELOVNI NAČRT

SREDNJE ŠOLE DOMŽALE

o. e. POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA

za šolsko leto 2021/22



Domžale, september 2021

Sestavil: Andrej Pezdirc

VSEBINA

| | |
|---|----|
| 1. UVOD | 3 |
| 2. ORGANIGRAMI PROGRAMOV ZA MLADINO | 4 |
| 3. DEJAVNOST ŠOLE..... | 5 |
| 4. DOLGOROČNI CILJI | 6 |
| 5. KRATKOROČNI CILJI | 6 |
| 6. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA..... | 7 |
| 7. POGOJI DELA ŠOLE | 7 |
| 8. ORGANI ŠOLE..... | 8 |
| 9. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA | 11 |
| 10. IZVENŠOLSKO DELO..... | 11 |
| 11. DIJAKI, VPIS..... | 12 |
| 13. TRAJANJE PROGRAMOV | 15 |
| 14. IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI..... | 15 |
| 15. POKLICI..... | 15 |
| 16. RAZREDNIKI..... | 16 |
| 17. IZPITNI ROKI | 16 |
| 18. AKTIVI, NAČRT DELA | 17 |
| 19. UČITELJSKI ZBOR..... | 23 |
| 20. NAČRT IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV V ŠOLSLEM LETU 2021/22..... | 24 |
| 22. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH 2021/22..... | 25 |
| 23. KNJIŽNICA..... | 33 |
| 24. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE..... | 34 |
| 25. INTERESNE DEJAVNOSTI DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA..... | 37 |
| 26. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE IN DELOVNA PRAKSA, MLADINA | 37 |
| 27. ŠOLSKA DIJAŠKA SKUPNOST (ŠDS)..... | 39 |
| 28. ŠOLSKI KOLEDAR | 39 |
| (PRILOGA)..... | 39 |

1. UVOD

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu veljavno zakonodajo, navodili za srednje šole za šolsko leto 2021/2022, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, CPI, ter pravilniki in zakoni, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 47/19)
- Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah
- Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah

Podlaga letnega delovnega načrta so predlogi, sprejeti na sestankih strokovnih aktivov avgusta in septembra 2021.

Letni delovni načrt je zasnovan operativno in predstavlja temelj za vse (strokovne) delavce, strokovne aktivne, delovne skupine in organe na šoli (v obeh organizacijskih enotah). Vse načrtovane dejavnosti lahko spreminjamo. Spremembe obravnavamo na kolegijih in konferencah. Sproti beležimo pripombe, dajemo pobude in zbiramo nove predloge. Dokument sprejema svet zavoda in spremlja njegovo uresničevanje.

Izobraževalno delo se izvaja po letnem delovnem načrtu, ki vsebuje:

- obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela v skladu z izobraževalnim programom,
- del izobraževalnega programa, ki ga šola določi v sodelovanju s socialnimi partnerji,
- načrt vpisa,
- razporeditev dijakov v letnike, oddelke in skupine,
- roke za opravljanje izpitov,
- načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
- sodelovanje z drugimi šolami, delodajalci, zbornicami, društvi in združenji,
- druge dejavnosti šole.

Zavod v celoti zastopa direktor, med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja ravnatelj, njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor.

Ravnatelj organizacijske enote POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA je pripravil predlog letnega delovnega načrta, ki ga je sprejel svet zavoda na svoji seji dne 30. 9. 2021.

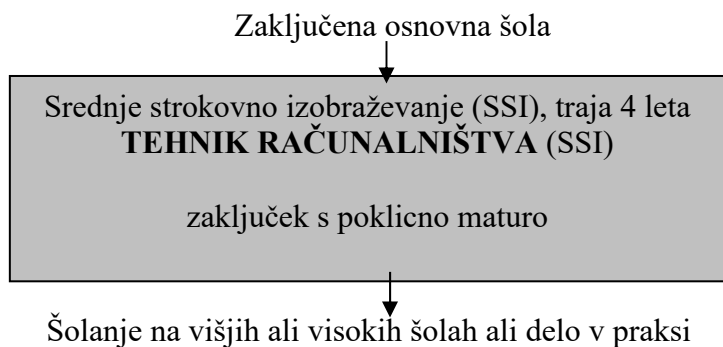
Učiteljski zbor o. e. POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA se je z letnim delovnim načrtom seznanil na pedagoški konferenci dne 7. 10. 2021.

2. ORGANIGRAMI PROGRAMOV za mladino

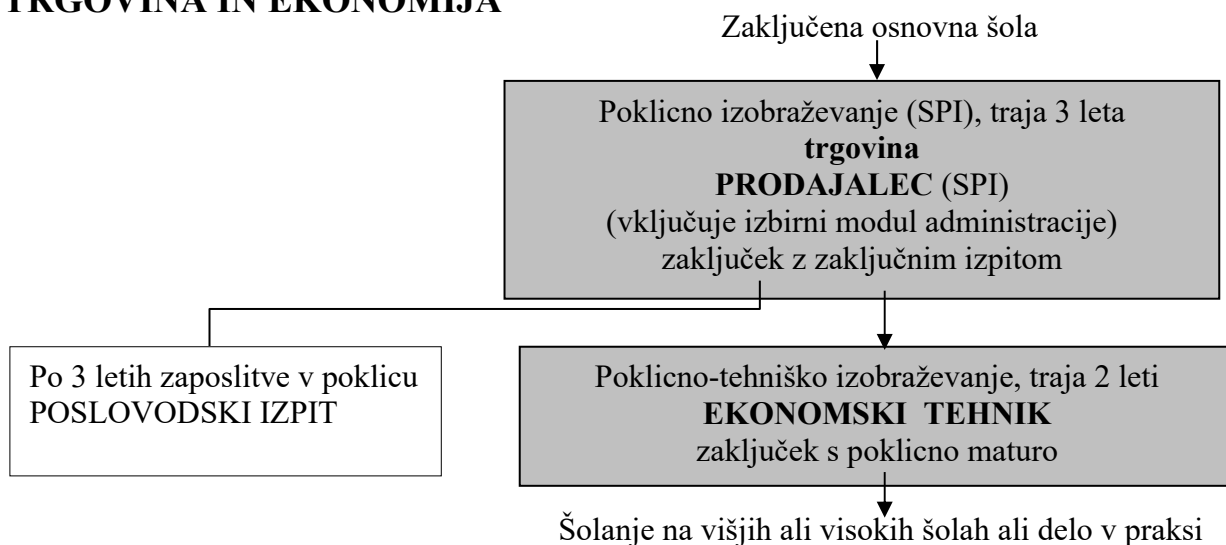
STROJNIŠTVO



RAČUNALNIŠTVO



TRGOVINA IN EKONOMIJA



3. DEJAVNOST ŠOLE

Šola opravlja svojo osnovno dejavnost – vzgojo in izobraževanje:

- za pridobitev izobrazbe,
- za izpopolnjevanje, dokvalifikacijo, prekvalifikacijo ter dopolnilno usposabljanje,
- sodeluje z drugimi organi in ustanovami (z Ministrstvom za šolstvo in šport, Obrtno in Gospodarsko zbornico, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, Centrom za poklicno izobraževanje, občino in lokalnimi skupnostmi, Zavodom za zaposlovanje, sindikatom itd.) pri zasnovi in izpeljavi izobraževalnih programov ter drugih dejavnosti.

Druge dejavnosti šole so še:

- storitve delavnic
- izobraževanje odraslih
- oddaja prostorov za izobraževalne namene v popoldanskem času
- sodelovanje pri predstavitvah dejavnosti (razstave, tekmovanja)

Pouk poteka dopoldan in le izjemoma popoldan (na praksi). V šolskem letu 2021/22 se na dan 10. 9. 2021 v 19 oddelkih izobražuje 470 dijakov. Celotna šola skupaj z gimnazijo šteje 645 dijakov.

SEZNAM RAZREDNIKOV IN ŠTEVILO DIJAKOV PO SPOLU**V RAZREDU ZA ŠOL. L. 2021/22**

| Zap. št. | Odd. | Razrednik | Ž | M | Skupaj | Usmeritev |
|----------|------|---------------------|----|----|--------|-----------------|
| 1 | 1. A | Jože Kovač | 0 | 27 | 27 | ISI |
| 2 | 1. B | Rok Slapar | 0 | 27 | 27 | AS |
| 3 | 1. H | Romana Klemen | 15 | 13 | 28 | TRG |
| 4 | 1. R | Rihard Bonifer | 0 | 30 | 30 | TR |
| 5 | 1. T | Gregor Cedilnik | 2 | 27 | 29 | TR |
| 6 | 2. A | Miha Anžič | 0 | 21 | 21 | ISI |
| 7 | 2. B | Urška Soklič | 0 | 29 | 29 | AS |
| 8 | 2. H | Katja Dovč | 8 | 11 | 19 | TRG |
| 9 | 2. R | Nataša Prašnikar | 0 | 26 | 26 | TR |
| 10 | 2. T | Petra Krhlanko | 0 | 26 | 26 | TR |
| 11 | 3. A | Katarina Zupan | 0 | 23 | 23 | ISI |
| 12 | 3. B | Željko Mamuzić | 0 | 21 | 21 | AS |
| 13 | 3. H | Marta Hrovatin | 12 | 8 | 20 | TRG |
| 14 | 3. R | Lydia Lavrač Dostal | 0 | 22 | 22 | TR |
| 15 | 3. T | Saša Kukić | 1 | 18 | 19 | TR |
| 16 | 1. S | Natalija Ručigaj | 0 | 31 | 31 | PTI-str. tehnik |
| 17 | 1. O | Vesna Fujs | 12 | 5 | 17 | PTI-ek. tehnik |
| 18 | 2. O | Maja Lapajne | 0 | 18 | 18 | PTI-str. tehnik |
| | | | 3 | 5 | 8 | PTI-ek. tehnik |
| 19 | 4. R | Borut Jagarinec | 0 | 29 | 29 | TR |

| | | | |
|---------------------------------------|------------|------------|------------|
| Skupaj dijakov o. e. PSŠ | 53 | 417 | 470 |
| Skupaj dijakov o. e. Gimnazija | 88 | 87 | 176 |
| Skupaj dijakov SŠ Domžale | 141 | 504 | 646 |

4. DOLGOROČNI CILJI

Oblikovanje sistema izobraževanja, ki bo dajal najprimernejše kadre za drobno gospodarstvo in obrt.

Zagotoviti kakovosten učni proces, kakovostno poučevanje z uvajanjem sodobnih tehnologij poučevanja.

Izboljšanje učnega uspeha in zmanjšanje osipa dijakov.

Zagotavljanje stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev.

Strukturo zaposlenih izboljšati tako, da posredujemo zaposlenim razpise štipendiranja MŠŠ in študijske pomoči MŠŠ.

Pridobiti delavce s predpisano kvalifikacijo ter delavcem s pogodbami o izobraževanju omogočiti, da si pridobijo ustrezno kvalifikacijo.

Stalno vlaganje v opremo, ki sledi razvoju tehnologij v realnem sektorju.

Posodabljanje prostorov v specialne učilnice stroke.

5. KRATKOROČNI CILJI

V šolskem letu 2021/22 bomo prednostno izvajali naslednje naloge:

- a) spremljanje izvajanja hišnih pravil,
- b) spremljanje izvajanja šolskih pravil o ocenjevanju znanja (spremljanje dijakov z individualnimi izobraževalnimi načrti),
- c) iskanje načinov dviga kulturne ravni naših dijakov in delavcev šole,
- d) predstavljanje in upoštevanje enotnega reda šole v razredih in izven šole,
- e) izboljšanje učinkovitosti in kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela ter vodenja in organizacije poslovanja,
- f) povečanje možnosti izobraževanja učiteljev z vključevanjem v projekte,
- g) povečanje možnosti vpliva staršev in dijakov na vzgojno-izobraževalno delo na šoli (konstruktivno sodelovanje s svetom staršev in dijaško skupnostjo),
- h) spremljanje dijakov s posebnimi potrebami in izvajanje dodatnih ur,
- i) spremljanje in izvedba programa poklicne mature in zaključnih izpitov v oddelkih ter doseganje čim boljših rezultatov,
- j) spremljanje izvajanja novih vzgojno-izobraževalnih programov in aktivno vključevanje v evalvacijske raziskave,
- k) organizacija in izvedba šolskih tekmovanj v znanju in spretnostih,
- l) sodelovanje na srečanjih in tekmovanjih dijakov srednjih šol Slovenije po usmeritvah,
- m) sodelovanje z drugimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in ustanovami s področja vzgoje in izobraževanja ter (na primerne načine) prispevanje k popularizaciji programov, ki jih izvajamo na šoli,
- n) izvajanje projekta TEHNIČNI DNEVI in zajetje čim širše populacije osnovnošolcev 8. in 9. razredov (za projekt skrbi N. Jurjevec Juvan s sodelavci),
- o) sodelovanje v organizacijskem odboru za pripravo državnih tekmovanj s področja matematike, strojništva, ekonomije in trgovine,
- p) priprava strokovne ekskurzije v tujino,
- q) predstavljanje učiteljskega dela širši javnosti (občinski časopis Slamnik, radio, ostali časopisi in revije, sodelovanje na tiskovnih konferencah, sodelovanje na posvetih, kongresih, konferencah, simpozijih, sodelovanje na sejmih, itd.),
- r) sodelovanje s centrom Lipa in MIC Bistrica,
- s) oblikovanje, sprejemanje in uveljavitev aktov in pravilnikov zavoda (pri tem upoštevanje nove usmeritve),

- t) skrb za seznanjanje OŠ o naših programih (oblikovanje tima za propagando in obiske po osnovnih šolah in sodelovanje s svetovalnimi službami),
- u) uveljavljanje timskega dela in čim boljše medsebojno sodelovanje,
- v) dopolnjevanje računalniške opreme,
- w) izpopolnjevanje opreme učilnic, kabinetov in delavnic,
- x) nabava sodobnih učnih pripomočkov,
- y) priprava in izvajanje dodatnih programov za izobraževanje odraslih v vseh smereh,
- z) objavljane domače strani učiteljev in dijakov na šolski spletni strani,
- aa) udeležba ravnatelja strokovnega izobraževanja v tujini,
- bb) organizacija izleta za delavce šole in priprava novoletnega srečanja,
- cc) vzgojno delovanje.

6. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Programi šole izobražujejo za različne poklice strojništva IV. stopnje ter prodajalce IV. stopnje izobrazbe in V. stopnje za računalniškega, ekonomskega in strojnega tehnika. Šolski okoliš je ljubljanska regija.

Koledar za šolsko leto je večinoma predpisan: počitnice, prosti dnevi, dve ocenjevalni obdobji, poklicna matura in zaključni izpit še v februarjem roku, šola pa določa izbirne predmete in izbirne vsebine ter njihovo časovno izvedbo. Program izbirnih vsebin sledi v nadaljevanju. Proslave pred dnevom samostojnosti, dnevom državnosti in slovenskim kulturnim praznikom bodo organizirane v šolski telovadnici.

7. POGOJI DELA ŠOLE

Prostorski pogoji in oprema

Šola izvaja pouk na dveh lokacijah: pouk teorije poteka na Cesti talcev 12, praktični pouk v dveh stavbah na Ljubljanski 105. Šola obnavlja in spreminja učilnice; v zgradbi U (stare usnjarske delavnice) se bo sistematično uredilo prostore, namenjene tehniki prodaje v obliki specializirane učilnice trgovine, in laboratorij za šolske in obšolske dejavnosti programa tehnik računalništva. Šola bo nadaljevala z obnovo varilnice in opremljanjem delavnice za elektro stroko, plinske grelnice v sodelovanju s servisno službo podjetja BOSCH. Nadaljevali bomo sodelovanja s podjetjema ETA in KOVINTRADE. Poleg tega bomo dopolnili opremo za avtomehanično in računalniško dejavnost.

Pouk izvajamo v matičnih učilnicah, urejene so specialne učilnice, ki so prilagojene stroki posameznega programa. Večina učilnic je opremljena z LCD-projektorji, nekatere tudi z interaktivnimi tablam.

Nadgradili bomo sodelovanje s Trgovinsko zbornico Slovenije in iskali možnosti za dobavo opreme za specialno učilnico za program trgovcev. V matičnih učilnicah bomo zagotavljali možnost pouka s prenosnimi računalniki.

V letošnjem letu bomo imeli štiri računalniške učilnice, CNC- učilnico in učilnico učno podjetje (vse so opremljene z računalniki). Knjižnico dopolnjujemo z ustreznimi strokovnimi in splošnimi knjigami ter revijami.

8. ORGANI ŠOLE

Organi šole so:

- direktor
- svet zavoda
- ravnate
- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- šolska maturitetna komisija
- razrednik
- strokovni aktivni
- svet staršev
- dijaška skupnost
- komisije za pritožbe

Naloge in pristojnosti posameznih organov šole so določene z zakoni in z Aktom o ustanovitvi Srednje šole Domžale.

V šolskem letu 2021/2022 je do oblikovanja novega sveta zavoda sestava sveta zavoda sledeča:

- Dovč Petra, predstavnik zaposlenih
- Alenka Lenarčič, predstavnik zaposlenih
- Borut Jagarinec, predstavnik zaposlenih, **namestnik predsednika**
- Rok Slapar, predstavnik zaposlenih
- Habjan Krištof, predstavnik zaposlenih
- Janez Zemljak, predstavnik ustanovitelja, **predsednik**
- Andrej Počivavšek, predstavnik ustanovitelja
- Jana Kunavar, predstavnik ustanovitelja
- Barbara Baš, predstavnik dijakov
- Miha Kink, predstavnik dijakov
- Janja Zabret, predstavnik staršev

Predstavnikoma staršev Božu Eremiti in Ivanu Kendi je mandat prenehal (prenehanje statusa dijaka otrokoma, ki sta zaključila šolanje). Skladno s 3. odstavkom XV. točke Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja šola Domžale Svet ne bo izvedel nadomestnih volitev. Svet zavoda bo na prvi seji začel postopek izvolitve vseh članov sveta, ker dosedanji članom v februarju 2022 poteče 4-letni mandat.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek v njem po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Predstavniki staršev oddelkov v šolskem letu 2021/22:

- 1. A Mateja Rokavec
- 1. B Žiga Kern Okorn
- 1. H Andreja Belovari
- 1. R Marko Kramberger
- 1. T Janez Hafner
- 2. A Primož Jančar
- 2. B Nataša Korade
- 2. H Nermin Mujkanovič

- 2. R Bojan Habat
- 2. T Sitar Staša,
- 3. A Andrej Sporn
- 3. B Ana Grčar
- 3. H Judita Novak
- 3. R Janja Zabret
- 3. T Aleksandra Kotnik
- 4. R Klavdija Grošelj
- 1. O Suzana Štih
- 1. S Mateja Brumec
- 2. O Peterka Darja

Ravnatelj ima pristojnosti po 49. členu ZOFVI. Imenuje in razrešuje ga svet zavoda. Mandat traja pet let.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. Pomočnika imenuje in razrešuje ravnatelj.

Poklicno in tehniško srednjo šolo vodi ravnateljstvo: **ravnatelj** Andrej Pezdirc ter **pomočnica ravnatelja** Nataša Jurjevec Juvan. Ravnatelj je organizacijski in pedagoški vodja šole, pomaga mu pomočnik. Za povezavo z obrtjo in podjetji skrbita **organizator** Karmen Koprivec za **ekonomske programe** in **strojništvo** in **Romana Klemen** za program **trgovine**. Tajnik poklicne mature je **Branimir Vrtek**, tajnik zaključnih izpitov pa **Nataša Jurjevec Juvan**. **Kolegij** šole imenuje direktor, **aktivne** vodijo **vodje aktivov**, ki jih imenuje ravnatelj. **Mentorje začetnikom** prav tako imenuje ravnatelj. **Pedagoški zbor** odloča na konferencah o uspehu in vzgojnih ukrepih učencem. **Razrednik** skrbi za razred, spremlja razvoj učencev, analizira njihov uspeh, sprejema vzgojne ukrepe in vzdržuje stike s starši. Ureja tudi razredno administracijo. Programske učiteljske zbornice (PUZ) imenuje ravnatelj.

Komisija za kakovost 2020/21 o. e. PSS deluje v okviru komisije za kakovost na nivoju zavoda. Je sestavni del letnega delovnega načrta in jo predlaga ravnatelj, potrdi pa svet šole s sprejemom letnega delovnega načrta v sestavi:

Andrej Pezdirc (ravnatelj šole), **Nataša Jurjevec Juvan** (namestnik in član komisije) in člani **Karmen Koprivec** (delavka šole), predstavnik staršev, **dijak** in **Andrej Počivavšek** (predstavnik delodajalcev).

Na šoli deluje šolska dijaška skupnost. Za njene šolske in izvenšolske aktivnosti skrbi **mentorica dijaške skupnosti** učiteljica **Petra Krhlanko**.

Po 76. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju ZPSI-1A (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 47/19) ravnatelj imenuje tričlansko komisijo, ki odloča o ugovoru dijaka zoper oceno. V komisijo mora imenovati vsaj enega člana, ki ni zaposlen v šoli.

V skladu s 33. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (U.I.RS št.60/2010) ravnatelj predlaga, svet šole pa imenuje tričlansko pritožbeno komisijo oziroma komisijo za varstvo pravic, ki odloča o pritožbah zoper akt o izreku ukora in izključitve.

Sestava **komisije za varstvo pravic** je sestavni del letnega delovnega načrta ravnatelja in jo imenuje svet šole s sprejemom letnega delovnega načrta ravnatelja. V omenjeno komisijo so predlagani člani, ki so v komisiji za ugovore na ocene, in sicer: predsednica Mihaela Krapež, nadomestni član Branimir Vrtek, član Borut Jagarinec, nadomestna članica Alenka Lenarčič, član Marjan Ravnikar (zunanji član, učitelj, ne uči na o. e. PSS). Če zunanji član ni dosegljiv, ravnatelj imenuje drugega.

Komisijo, ki **odloča o ugovoru dijakov zoper oceno** SŠ Domžale, imenuje ravnatelj. Za šolsko leto 2020/21 imenuje sledeče člane:

- predsednica komisije: **Mihaela Krapež** (delavka šole, ni učiteljica), nadomestni član Branimir Vrtek,
- namestnik in član komisije: **Borut Jagarinec** (delavec šole, učitelj na šoli), nadomestna članica Alenka Lenarčič,
- član: **Marjan Ravnikar** (zunanji član, učitelj, ne uči na o. e. PSŠ).

Nadomestni člani nadomeščajo člane v primeru odsotnosti ali bolezni. Če je član komisije, ki odloča o ugovoru na ocenjevanje, učitelj, ki je dijaka predhodno ocenil, in dijak ugovarja zoper to oceno, imenuje ravnatelj v komisijo nadomestnega člana

V letu 2021/22 imajo vsi izobraževalni programi programski učiteljski zbor (PUZ), člani katerega so vsi, ki učijo v določenem izobraževalnem programu. Vse PUZ-e vodi ravnatelj g. Andrej Pezdirc, njegova namestnica je pomočnica ravnatelja g. Nataša Jurjevec Juvan. Ravnatelj vodi in sklicuje skupne konference vseh PUZ-ov. Vsak PUZ ima imenovanega namestnika vodje za strokovni in splošni del. Namestnik vodje PUZ-a za strokovni del sklicuje in vodi konference za posamezne PUZ-e. Namestnik vodje za splošni del je ena sama oseba, ki usklajuje vsebino in delo pri splošnih predmetih za vse PUZ-e.

Namestniki vodje programskega učiteljskega zbora za strokovni del so:

- za PUZ AVTOSERVISER **Željko Mamuzić**,
- za PUZ ISI **Jože Kovač**,
- za PUZ TRGOVINA/PRODAJALEC **Karmen Koprivec**,
- za PUZ STROJNI TEHNIK **Branimir Vrtek**,
- za PUZ EKONOMSKI TEHNIK **Romana Klemen**
- za PUZ RAČUNALNIŠKI TEHNIK **Borut Jagarinec**
- Namestnica vodje vseh PUZ-ov za splošne predmete je **Maja Lapajne**.

Ostale zadolžitve učiteljev

Učitelji so skrbniki učilnic in delavnic. Učitelj skrbnik izvaja nadzor nad uporabo učilnice in opreme v učilnici. Določa red in pravila pri uporabi opreme. Skrbnik v primeru okvar na opremi poskrbi za oziroma organizira popravila. Skrbnik v računalniških učilnicah 119, 120, U01, U02, U21, U22, U23 je praviloma administrator računalnikov v taki učilnici. Skrbnik administrator skrbi za namestitev nove in stare ustrezne programske opreme v sodelovanju z delavcem šole, ki je zadolžen za opremo. Ravnatelj imenuje skrbnike učilnic, in sicer:

Skrbniki učilnic in delavnic na Ljubljanski 105

| Oznaka učilnice | Namembnost učilnice ali delavnice | Skrbnik |
|-----------------|--|----------------|
| | <i>Delavnice v pritličju glavni vhod – pritličje</i> | |
| KD01 | Ročna obdelovalnica kovin | Jožef Kovač |
| KD02 | Laboratorij ogrevalne tehnike | Miha Anžič |
| KD03 | Varilnica | Miha Anžič |
| | Hramba tehničnih plinov | hišnik |
| KD04 | Preoblikovalnica kovin | Branko Pekolj |
| KD05 | WC-ji v KD | Željko Mamuzić |
| KD06 | Prostor pod stopnicami | Miha Anžič |
| KD07 | Vodovod, Instalaterstvo | Miha Anžič |
| | <i>nadstropje</i> | |
| KD11 | Ročna obdelovalnica kovin in orodjarna | Željko Mamuzić |
| KD12 | Elektro delavnica | Rihard Bonifer |

| | | |
|-----------------|------------------------|----------------|
| KD13 | Avtomehanična učilnica | Rok Slapar |
| KD14 | Učilnica | Rok Slapar |
| KD15 | Učilnica | Miha Anžič |
| KD16 | Kabinet | Miha Anžič |
| KD17 | Večnamenski prostor | Željko Mamuzić |
| KD18 | Večnamenski prostor | Željko Mamuzić |
| KD19 | Kotlovnica | hišnik |
| KD10 (prej 110) | Zbornica | Željko Mamuzić |

| | | |
|-------|--|----------------|
| | <i>Delavnice v pritličju z zunanjim vhodom</i> | |
| K 09 | Strojne delavnice-skladišče | Rok Slapar |
| K 010 | Strojne delavnice | Rok Slapar |
| K 011 | Avtooptika | Željko Mamuzić |
| K 011 | Avtooptika- skladišče | Željko Mamuzić |
| K 012 | Avtooptika – skladišče | Rok Slapar |
| K 013 | Avtomehanična delavnica | Željko Mamuzić |

| | | |
|----------|----------------------------------|-----------------|
| | <i>U objekt glavni vhod</i> | |
| U objekt | WC-ji, K+P | Miha Anžič |
| U01 | Računalnica | Rok Slapar |
| U02 | CNC, UI | Željko Mamuzić |
| U11 | Učilnica | Jože Kovač |
| U12 | Učilnica | Rok Slapar |
| U21 | Računalnica | Borut Jagarinec |
| U22 | Učno podjetje in WC v nadstropju | Klemen |
| U23 | Računalniški laboratorij | Borut Jagarinec |
| U14 | Kabinet | hišnik |

| | | |
|--------------------------------|--------------------------|-------------------|
| Računalnice na Cesti talcev 12 | | |
| 120 | Računalnica | Šet Anžič Andreja |
| 119 | Računalnica | Gregor Cedilnik |
| 34 | Pnevmatika in hidravlika | Branimir Vrtek |

9. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov dijakov, plačil staršev, izobraževanja odraslih, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva preko šolskega sklada tudi z donacijami, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

10. IZVENŠOLSKO DELO

Sodelovanje s starši

Učitelji imajo enkrat tedensko govorilno uro za starše v dopoldanskem času. Šola trikrat na leto organizira skupne popoldanske govorilne ure. Roditeljski sestanki so trikrat letno (skupne govorilne ure in roditeljski sestanki so v šolskem koledarju). Za dijake, ki so v šoli pol leta,

šola organizira dva roditeljska sestanka. Starši imajo dva predstavnika v **svetu šole**, predstavniki vseh oddelkov delujejo v **svetu staršev**.

Sodelovanje z okoljem

Šola sodeluje z Obrtno in Gospodarsko zbornico, občino in lokalnimi skupnostmi ter pri prenavljanju izobraževalnih programov s Centrom za poklicno izobraževanje. Tesno sodeluje s sorodnimi šolami, predvsem preko skupnosti posameznih usmeritev.

Šola organizira TEHNIŠKE DNEVE, ki jih obiskujejo osnovnošolski dijaki. S tem promovira tehniške poklice in celotno SŠ Domžale.

Šola sodeluje v projektu SIMBIOZA, koordinatorja za šolo sta Gregor Cedilnik in Borut Jagarinec.

Šola sodeluje v projektu DUH ČASA, koordinator je Karmen Koprivec .

Šola sodeluje v projektu CISCO akademija, koordinator je Borut Jagarinec.

Šola sodeluje z LIPA in MGC Bistrica, koordinator je Borut Jagarinec.

Na področju seminarjev in opremljanja laboratorija za plinsko grelna tehniko nadaljujemo sodelovanje s podjetjem Bosch–Junkers. Po postavitvi laboratorija za ogrevanje na biomaso sodelujemo s podjetjema ETA in KOVINTRADE, pri vodovodu pa s podjetjem PIPELIFE, Akademija Štern, Porsche Slovenija.

Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta

To je dolžnost ravnatelja. O tem poroča svetu šole, svetu staršev, kolegiju, aktivom, učiteljskemu zboru in sindikatom.

11. DIJAKI, VPIS

Vpis v prve letnike SPI in SSI je dober, česar smo zelo veseli. Oba strojniška izobraževalna programa imata izbirne module, ki razširjajo ponudbo šole. Podobno ima trgovina dodatni modul, ki razširja poklicna znanja. Vpis v izobraževalni program prodajalec/trgovec se zopet dviga na nivo polnega normativnega oddelka. Zaradi povečanega vpisa v program avtoserviser in tehnik računalništva je bil izveden izbirni postopek za vpis zaradi omejitve vpisa. V oddelkih so skupaj 4 dijaki tujci, od tega 3 prihajajo iz tujih držav s slovanskim maternim jezikom. Po izkušnjah se hitro učijo slovenskega jezika, zato pričakujemo boljšo prehodnost v višji letnik.

Za vpis v 1. letnike je zadolžena Mihaela Krapež, za vpis v 1. letnike programa PTI pa Karmen Koprivec. Vpis v 2., 3. SPI, 2,3,4 SSI in 2. PTI-letnike vodi Nataša Jurjevec Juvan.

| Odd. | Skupaj | Usmeritev |
|------|--------|-----------|
| 1. A | 27 | ISI |
| 1. B | 27 | AS |
| 1. H | 28 | TRG |
| 1. R | 30 | TR |
| 1. T | 29 | TR |
| 2. A | 21 | ISI |
| 2. B | 29 | AS |
| 2. H | 19 | TRG |
| 2. R | 26 | TR |
| 2. T | 26 | TR |
| 3. A | 23 | ISI |
| 3. B | 21 | AS |
| 3. H | 20 | TRG |
| 3. R | 22 | TR |
| 3. T | 19 | TR |

| | | |
|------|----|-----------------|
| 1. S | 31 | PTI-str. tehnik |
| 1. O | 17 | PTI-ek. tehnik |
| 2. O | 18 | PTI-str. tehnik |
| | 8 | PTI-ek. tehnik |
| 4. R | 29 | TR |

| | |
|--------------------------------|-----|
| Programi strojništvo | 197 |
| Program trgovina, ekonomija | 92 |
| Program računalništvo | 181 |

12. ORGANIZACIJA POUKA

SKUPINE

Delitev dijakov v skupine

STROJNIŠTVO: AS in ISI, SPI

Pri praksi se oddelki delijo v skupine, in sicer:

- 1. B: delitev v skupine pri praksi do 17 dijakov pri MOP/TEH v prvem polletju ter do 10 dijakov pri MOP/TEH, OMV in KD v drugem polletju;
- 1. A: delitev v skupine pri praksi do 17 dijakov pri MOP/TEH v prvem polletju ter delitev do 10 dijakov pri MOP/TEH in PVAR v drugem polletju;
- 2. A: delitev v dve skupini, pri MOP/CNC do 17 dijakov. Praksa pri PVAR, VOD, OGR, MOP, KLI, PLIN se izvaja v dveh skupinah do 10 dijakov. Dijaki z individualnimi pogodbami in nekaj dijakov s kolektivno pogodbo opravlja celotno prakso pri delodajalcu. Dijaki, ki se odločijo za izbirne module iz strojne mehanike, opravijo praktično izobraževanje iz PROi in SMi pri delodajalcu;
- 2. B: delitev v dve skupini pri praksi do 10 dijakov pri ESV/EV, PPN, PN, KOD. Dijaki z individualnimi pogodbami in preostali dijaki s kolektivno pogodbo opravljajo celotno prakso pri delodajalcu;
- 3. A: delitev v dve skupini do 10 dijakov pri INS, OGR, VOD, KLI, PLIN. Dijaki z individualnimi pogodbami in preostali dijaki s kolektivno pogodbo opravljajo celotno prakso pri delodajalcu. Dijaki, ki se odločijo za izbirne module iz strojne mehanike, opravijo praktično izobraževanje iz PROi in SMi pri delodajalcu;
- 3. B: delitev v dve skupini do 10 dijakov pri praktičnem izobraževanju DI in GV, ostali dijaki z individualnimi pogodbami in nekaj dijakov s kolektivno pogodbo opravlja celotno prakso pri delodajalcu. Dijaki, ki se odločijo za izbirne module iz avtokleparstva, opravijo praktično izobraževanje iz KD_i pri delodajalcu;
- ŠVZ se izvaja v kombiniranih skupinah iz dveh razredov do 20 + 3 dijakov.

STROJNI TEHNIK, PTI

- 1. S: do 17 dijakov pri praksi PMD in RPT,
- 2. S: delitve v skupine ni,
- ŠVZ se izvaja v kombiniranih skupinah iz dveh razredov do 23 dijakov.

TEHNIK RAČUNALNIŠTVA, SSI

- 1. R in 1. T: do 17 dijakov pri praksi IEKI,
- ŠVZ se izvaja v kombiniranih skupinah iz dveh razredov do 23 dijakov.

PRODAJALEC, SPI

- ŠVZ se izvaja v kombiniranih skupinah iz dveh razredov do 23 dijakov.

EKONOMSKI TEHNIK, PTI

- 1. O: pri PPP je zagotovljena ustreznost učilnice za 17 dijakov;

- 2. O: razred je kombiniran s programom strojni tehnik. Delitev dijakov v skupine pri PPP/PD zaradi premajhnega števila dijakov ni potrebna;
- ŠVZ se izvaja v kombiniranih skupinah iz dveh razredov do 23 dijakov.

SLOVENŠČINA ZA TUJCE

Slovenščina za tujce je s Pravilnikom o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18) razdeljena na intenzivni tečaj slovenščine, ki je obvezen za vse dijake, ki prihajajo iz tujih držav, in dodatne ure slovenščine. Dijaki ob koncu intenzivnega tečaja opravljajo preizkus znanja po Skupnem evropskem jezikovnem okviru na ravni A2. Dijak, ki ne opravi preizkusa, je obvezno vključen v dodatne ure slovenščine, ostali dijaki, ki opravijo ta preizkus, se lahko na lastno željo vključijo v dodatne ure slovenščine. Med dijake, ki prihajajo iz tujih držav, štejejo vsi dijaki v prvih dveh letih bivanja v Sloveniji. Vsi ti dijaki prejmejo sklep o pravici do prilagajanja učnih obveznosti s priloženim osebnim izobraževalnim načrtom (OIN), v katerem sta določena obvezno obiskovanje intenzivnega tečaja slovenščine in način ostalega prilagajanja, predvsem obdobje, v katerem pri predmetu slovenščina niso ocenjevani, če to želijo. V letu 2021/22 predvidevamo eno skupino dijakov, ki bodo obiskovali intenzivni tečaj slovenščine, in eno skupino dijakov pri dodatnih urah slovenščine.

PROJEKTI

V zadnjih letih dijake in učitelje vključujemo v razpisane projekte, za katere smo uspešno kandidirali.

ERASMUS+KA1

Mobilnost v poklicnem izobraževanju in usposabljanju

Leta 2020 smo uspešno kandidirali in pridobili nepovratna sredstva v okviru programa Erasmus+. Prvi del projekta je bil v lanskem šolskem letu kljub zaostrenim epidemiološkim razmeram uspešno izveden. Druga polovica se bo izvedla v letošnjem šolskem letu. V letošnjem šolskem letu potuje na Portugalsko (Braga) na opravljanje praktičnega usposabljanja z delom v tujini 18 dijakov in dijakinj. Za dijake to predstavlja veliko dodano vrednost na bodoči poklicni poti, učiteljem pa omogoča spoznavanje mednarodnega poslovnega okolja, spoznavanje novih primerov dobrih praks ter posledično izboljšanje poučevanja na šoli. Cilj tega projekta je zagotoviti udeležencem možnosti za nadgradnjo praktičnega znanja v tujem okolju, razvijanje jezikovnih in drugih kompetenc. Priprave na izvedbo so v zaključni fazi.

Projekt »MOBI«.

LAS za mesto in vas

Srednja šola Domžale se je kot partner pridružila projektu za uresničevanje ciljev »Strategije lokalnega razvoja LAS za mesto in vas. Vodilni partner projekta je Zavod 404, zasebni zavod za raziskave, razvoj in inovacije Ljubljana, Mencingerjeva ulica 7, 1000 Ljubljana, Izpostava Vir, Stritarjeva ulica 8, 1230 Domžale, ki je v letu 2019 tudi oddal prijavo. Prijava je bila uspešna, zato so partnerji v projektu 1. 9. 2020 pričeli z delom. Do 30. 6. 2021 je bila zaključena 1. faza projekta, v kateri smo poskrbeli za promocijo projekta na šoli in opravili anketo med zdajšnjimi in bivšimi dijaki naše šole. Spraševali smo jih, katera tehnična znanja in spretnosti po njihovem mnenju pomenijo konkurenčno prednost na trgu dela in ali so se pripravljene udeležiti usposabljanj, na katerih bi se teh znanj in spretnosti naučili. V nadaljnjih fazah projekta bomo, kot partner, sodelovali z izvedbo konkretnih delavnic/usposabljanj.

Dvig digitalnih kompetenc

Projekt Dvig digitalne kompetentnosti se bo izvajal pod vodstvom konzorcijskih partnerjev: Zavoda RS za šolstvo in Akademske in raziskovalne mreže Slovenije (ARNES). Namen projekta je izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja ter spodbujanje razvoja inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev ter dijakov. Naložbo sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

13. TRAJANJE PROGRAMOV

- tri leta za SPI (M, ŠS)
- dve leti PTI
- štiri leta na SSI
- prekvalifikacija (tečajna oblika – za odrasle)

Naziv smeri:

- strojništvo
- trgovina in ekonomija
- računalništvo
- usnjarstvo (samo odrasli)

14. IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

Kurikulumi za posamezne izobraževalne programe so del letnega delovnega načrta ravnatelja. Kurikulumi so javno objavljeni na spletni strani šole v publikaciji 2021/22. Odprti del kurikuluma je ob začetku izvajanja posameznega izobraževalnega programa določila šola (svet šole). Ostale dele kurikuluma, to je splošno izobraževalne in strokovne predmete, obseg prakse in izbirnih vsebin, pa je določila šolska zakonodaja.

Strojništvo (mladina in odrasli):

- strojni tehnik (PTI),
- avtoserviser (SPI),
- inštalater strojnih instalacij (SPI).

Računalništvo (samo mladina):

- tehnik računalništva (SSI)

Ekonomija (mladina in odrasli):

- trgovec – prodajalec (SPI),
- ekonomski tehnik (PTI).

15. POKLICI

- strojni tehnik,
- avtoserviser,
- inštalater strojnih instalacij,
- tehnik računalništva,

- prodajalec,
- ekonomski tehnik.

16. RAZREDNIKI

| Oddelek | Razrednik | Matična učilnica | Št. Dijakov |
|---------|---------------------|-------------------------------|-------------|
| 1.A | JOŽE KOVAČ | U11 | 27 |
| 1. B | ROK SLAPAR | U12 | 27 |
| 1.H | ROMANA KLEMEN | 13 | 28 |
| 1.R | RIHARD BONIFER | 102 | 30 |
| 1.T | GREGOR CEDILNIK | 104 | 29 |
| 2.A | MIHA ANŽIČ | KD15 | 21 |
| 2.B | URŠKA SOKLIČ | KD14 | 29 |
| 2.H | KATJA DOVČ | 10 | 19 |
| 2.R | NATAŠA PRAŠNIKAR | 110 | 26 |
| 2.T | PETRA KRHLANKO | 109 | 26 |
| 3.A | KATARINA ZUPAN | 106 | 23 |
| 3.B | ŽELJKO MAMUZIČ | 33 1. pol. | 21 |
| 3.H | MARTA HROVATIN | 33 2. pol | 20 |
| 3.R | LIDYA LAVRAČ DOSTAL | U21 | 22 |
| 3.T | SAŠA KUKIČ | U23 | 19 |
| 4.R | BORUT JAGARINEC | 120 | 29 |
| 1.S | NATALIJA RUČIGAJ | 34 | 31 |
| 1.O | VESNA FUJS | 15 | 17 |
| 2.O | MAJA LAPAJNE | 16 | 26 |
| | | Delitev ET 16, ST CNC NOVO | |

17. IZPITNI ROKI

Mladina

Popravni izpiti se opravljajo v treh rokih: zimskem (januar, februar), spomladanskem (junij, julij) in jesenskem (avgust).

Izpitni roki za občane – izredne dijake, ki ne obiskujejo pouka

Podani so v priloženem koledarju. Rok prijave je tri dni pred določenim datumom. Izredni dijaki in dijaki s sklepom o pravici do prilagajanja A šolskih obveznosti (ne obiskujejo pouka) lahko opravljajo izpite enkrat mesečno. Izredni dijaki in dijaki s sklepom o pravici do prilagajanja A šolskih obveznosti opravljajo izpite po individualnem izobraževalnem načrtu (OIN). Ti dijaki lahko opravljajo izpit skladno z OIN enkrat, ponavljanje izpita pa je mogoče le na osnovi utemeljene pisne prošnje in v rednih izpitnih rokih (februar, junij, avgust).

Odgovornost za kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa:

– sledili bomo priporočilom NIJZ in navodilom Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter v največji možni meri zagotavljali okolje, ki bo preprečevalo možnosti širjenja novega koronavirusa,

- ustvarjali in izpopolnjevali bomo pogoje za kvaliteten pouk, pri katerem bodo dijaki pridobili znanja, spretnosti in navade, potrebne za opravljanje poklica oziroma nadaljnji študij in osebnostni razvoj,
- utrdili bomo osnovno znanje dijakov, vajencev in poskušali zmanjšati osip,
- omogočali bomo metode skupinskega dela, projektnega dela in izkušnje skupnega reševanja nalog,
- negovali bomo dobre medsebojne odnose in skrbeli za urejenost šole, da bi dijakom in zaposlenim omogočili delovanje v prijetnem in ustvarjalnem vzdušju,
- probleme bomo reševali strpno, s spoštovanjem človekove osebnosti in človekovih legitimnih pravic,
- spremljali bomo izvajanje letnega delovnega načrta,
- skrbeli bomo za permanentno izobraževanje učiteljev in njihovo napredovanje,
- izdelovali bomo vsebinske in organizacijske analize o kvaliteti izvajanja (hospitacije, analize ob konferencah, pedagoške delavnice, ankete ...),
- hospitacije se bodo izvajale po načrtu hospitacij, ki se bo prilagajal urniku in razmeram (prioritete: kandidati za strokovni izpit, novi učitelji, učitelji s težavami, pritožbe dijakov in staršev, ostali učitelji),
- omogočeno bo timsko delo učiteljev – v obsegu, predvidenem s predmetnikom, in izven tega obsega v smislu iskanja in prenosa novih pedagoških izkušenj,
- organom in institucijam, ki odločajo v vzgojno-izobraževalnem sistemu, bomo dajali povratne informacije (spremljali delo strokovnih aktivov – obvezni sestanki vsako konferenčno obdobje – študijskih skupin in timov),
- iskali bomo nove oblike sodelovanja šola–dom, šola–okolje, šola–občina, šola–OZS, GZS itd.,
- organizirali in spremljali bomo prakso dijakov pri obrtnikih in v podjetjih,
- organizirali bomo informativne dneve (ali dneve odprtih vrat),
- kakovost dela bo preverjala komisija za kakovost, letno poročilo bo objavljeno na spletni strani šole.

Pogoji za učno-vzgojno delo:

- sprotna nabava in bogatenje fonda knjig ter priročnikov za šolsko knjižnico,
- sprotna dobava računalniških programov za različne učne vsebine,
- nabava sodobnih učnih pripomočkov (sledenje trgu),
- omogočanje dela na računalnikih dijakom (seminarske naloge, delo na internetu) in fotokopiranje učnega materiala,
- skrb za uspešno izvajanje logistike šolske malice in pospeševanje rekreacije dijakov in zaposlenih.

Odgovornost za dobro gospodarjenje in izboljšanje materialnih pogojev dela – investicije:

- preureditev in obnova delavnic, obnavljanje računalniške opreme in opreme za program tehnik računalništva,
- nakup (donacija) vozila za diagnostiko (avtoserviser),
- sprememba namembnosti nekdanje CNC učilnice v specialno učilnico za trgovino,
- tekoče vzdrževanje: beljenje, lakiranje parketa po učilnicah, obnova pohištva po učilnicah, obnova okvirjev oken, čiščenje stekel itd.

Da se bo ta dolgoročni načrt dela na SŠ Domžale kvalitetno uresničeval, pa je potrebna pripravljenost za skupno delo nas vseh: **vodstva šole – učiteljev – dijakov – staršev.**

18. AKTIVI, NAČRT DELA

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji in predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega in študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom (ZOFVI 64.člen).

Aktiv učiteljev slovenskega jezika in književnosti

Vodja aktiva za PSS: Nataša Jurjevec Juvan

Člani: Teja Koren (namestnica), Tina Petkovnik, Mojca Žebaljec

Plan izobraževanja učiteljev:

– Teja Koren in Tina Petkovnik se bosta prijavili na izobraževanje za ocenjevanje na poklicni maturi, sicer pa se bodo članice na izobraževanja prijavljale sproti med letom glede na interese in ponudbo.

– *Tekmovanja dijakov, ki se jih bo šola udeležila:* Udeležili se bomo tekmovanja za Cankarjevo priznanje. Naslov oziroma tema tekmovanja 2021/2022 je *Vedre bližine med nami*. Izbrana besedila: za 1., 2. in 3. letnik srednjega poklicnega izobraževanja: *Ivan Sivec, Modra vrtnica*; za 1. in 2. letnik srednjega strokovnega programa: *Feri Lainšček, Kurji pastir*; za 3. in 4. letnik srednjega strokovnega programa ter PTI-programe: *Alenka Goljevšček Kermauner, Pod Prešernovo glavo in Srečna draga vas domača* (šolsko in regijsko) ter *George Bernard Shaw, Pygmalion in/ali Pod Prešernovo glavo*. Šolsko tekmovanje bo v torek, 9. 11. 2021.

Udeležili se bomo tudi tekmovanja Slovenščina ima dolg jezik

– Predlagamo pouk slovenščine na terenu, in sicer načrtujemo obisk Vrhnike za razrede, ki obravnavajo Cankarja (3. a in 3. b ter 3. r in 3. t že v prvi polovici oktobra). Izvedba bo odvisna od zdravstvenih razmer.

Aktiv učiteljev tujih jezikov

Angleški jezik kot prvi tuji jezik na srednji poklicni in strokovni šoli, nemški jezik kot drugi tuji jezik na srednji poklicni in strokovni šoli.

Vodja aktiva PSS: Lydia Lavrač Dostal

Člani: Petra Krhlanko (namestnica), Maja Lapajne, Urška Soklič.

Rebecca Svetina bo kot tuja učiteljica za angleščino timsko poučevala pri predmetu angleščina skupaj z učitelji enkrat tedensko v 4. letniku tehnik računalništva in na 14 dni v 2. in 3. letniku tehnik računalništva. Sodelovala bo tudi kot grafična oblikovalka pri izdelavi šolskega koledarja in Knjige maturantov.

Plan izobraževanja učiteljev:

| Učitelj | Vrsta seminarja, področje izobraževanja | Doprinos k izboljšanju kakovosti poučevanja (kratek opis) | Ocena stroškov (potni nalog, kotizacija, ...) |
|---------------------|---|--|---|
| Petra Krhlanko | Sodelovanje v predmetni razvojni skupini za angleščino (ZRSS) Mednarodna IATEFL konferenca (marec 2022) Študijsko srečanja za srednješolske učitelje angleščine Novosti stroke | Udeležba na študijskih skupinah in mednarodnih konferencah je nujna zaradi sprotnega seznanjanja z novostmi stroke. Pomeni pomembno osvežitev strokovnega znanja, nabiranje in izmenjavo izkušenj. | kotizacije + potni stroški – osebni avto |
| Maja Lapajne | Oxford konferenca (dec) Angleščina na poklicni maturi Mednarodna konferenca IATEFL | / | / |
| Urška Soklič | Novosti stroke za profesorje angleščine v osnovnih in srednjih šolah. Študijska skupina za angleščino. | / | / |
| Lydia Lavrač Dostal | Študijska skupina za nemščino Izobraževanje za zunanje ocenjevalce za poklicno maturo iz nemščine | Udeležba na študijskih skupinah je nujna zaradi sprotnega seznanjanja z novostmi stroke. Pomeni pomembno osvežitev strokovnega znanja, nabiranje in izmenjavo izkušenj. | kotizacije + potni stroški – osebni avto |

Načrt tekmovanj, ki se jih bodo udeležili dijaki:

| Tekmovanja | Udeleženci (letnik, program...) | Predvideno število dijakov | Mentor | Stroški bodo nastali zaradi: | ... v višini cca: |
|--|--|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------|--|
| Tekmovanje IATEFL SLOVENIA Poliglot | 2., 3. letnik 2.letnik pti | 10 | Soklič | kotizacije, prijava v društvo | 10€ za skupino oz. 5€ na dijaka; prijava 40€ |
| Bralno tekmovanje Pfiffikus | Vsi letniki | 10 | Lydia Lavrač Dostal | nakup knjig | 30€ |
| Angleško bralno tekmovanje Bookworm | 2.letnik (skupaj s Gim) | na lastno željo | Krhlanko | Nakupa knjig (5 izvodov na letnik) | Pribl. 10€ na izvod |

Aktiv učiteljev matematike in fizike

Vodja matematičnega aktiva za PSS: Nataša Medved, namestnica Natalija Ručigaj

Člani: Okršlar Mojca, Nataša Prašnikar, Martin Vidmar

Plan izobraževanja učiteljev: seminarji iz kataloga (poimenski seznam).

Nataša Medved: Stalno strokovno spopolnjevanje (FMF), poteka celo šol. leto 2021–2022, 7. zimski seminar, Fizika na maturi III, NA-MA poti

Nataša Prašnikar: Študijsko srečanje, NA-MA poti, Ekošola

Martin Vidmar: študijska srečanja

Predvideli smo udeležbo na študijskih skupinah, ostala individualna izobraževanja po katalogu izobraževanj in ostalem bomo izbrali naknadno (glede na ponudbo in potrebe) oz. glede na epidemiološko situacijo.

Plan tekmovanja dijakov:

- Na šoli se bo izvajalo šolsko tekmovanje KENGURU – Poklicna šola. Vodja: Natalija Ručigaj
- Na šoli se bo izvajalo šolsko tekmovanje KENGURU – Strokovna šola. Vodja: Nataša Prašnikar
- Na šoli se bo izvajalo šolsko tekmovanje iz LOGIKE. Vodja: Nataša Prašnikar

- Na šoli se bo izvajalo šolsko tekmovanje iz FIZIKE (za 2. letnike TR – ČMRLJ).
Vodja: Martin Vidmar

Izpeljava POM z vsemi predhodnimi aktivnostmi.

Aktiv učiteljev družboslovnih predmetov

Vodenje aktiva družboslovje: Katarina Zupan

Člani: Lydia Lavrač Dostal (namestnica), Petra Dovč, Katarina Volčini Ratajč

Plan izobraževanja učiteljev (študijske, seminarji, itd. – poimenski seznam):

- udeležba sestankov študijske skupine in morda seminarjev, razpisanih v katalogu.

Plan tekmovanj dijakov, ki se jih bo šola udeležila:

Lydia Lavrač Dostal: priprava in izvedba šolskega geografskega tekmovanja za dijake programa tehnik računalništva (november 2021);

Katarina Zupan: priprava in izvedba tekmovanja iz zgodovine, ki ga organizira Društvo učiteljev zgodovine;

Katarina Zupan je vključena v projekte: Erasmus+ (Lažne novice, Kratki filmi za šolo in Evropo), Krokus.

Aktiv učiteljev s področja naravoslovja

Vodja: Marta Hrovatin, namestnica: Alenka Kmecl.

Člani: Karmen Koprivec, Alenka Lenarčič, Primož Škofic, Martin Vidmar

Plan tekmovanj: Tehnika prodaje – Karmen Koprivec

Sodelovanje v projektu Erasmus+ KA2, Erasmus+ mobilnost dijakov.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami in sledenje ekološkim načelom: ločevanje odpadkov, zračenje prostorov ... Informacije lahko poiščemo na spletni strani Ekošole.

Aktiv učiteljev ŠVZ

Vodja: Tomaž Kališnik

Člani: Saša Kukić (namestnik), Katja Dovč

Organizator športnih dni: na poklicni in strokovni šoli Tomaž Kališnik, šolsko tekmovanje vodi Tomaž Kališnik, tabor v Bohinju vodi Saša Kukić.

- Načrtujemo udeležbo vsakega učitelja na dveh seminarjih. Datumi še niso znani;
- udeležili bi se tekmovanj v nogometu, košarki in atletiki, ostalo se bomo dogovorili glede na interes dijakov;
- sodelujemo v medpredmetnem učenju z nazivom Podvig – vodja Fujs;
- pripravili bomo dodaten projekt za dijake v primeru delne ali popolne karantene.

Aktiv učiteljev informatike

Vodja aktiva: Rihard Bonifer

Člani: Andreja Šet Anžič (namestnica), Grega Cedilnik, Borut Jagarinec, Bine Iljaš

Plan izobraževanj v šolskem letu 2021/2022:

| Učitelj | Izobraževanje |
|-----------------|---|
| Rihard Bonifer | – Arduino napredni tečaj IoT – Katis: Izvajanje pouka v pogojih covid-19 in analiza izvajanja predmeta Računalništvo v pomladanskem roku poklicne mature |
| Gregor Cedilnik | |
| Bine Iljaš | – Strokovni izpit – RAZUMEVANJE IN UPORABA UMETNE INTELIGENCE V ŠOLI (14.2. – 31. 3. 2022) |
| Borut Jagarinec | – Katis: Izvajanje pouka v pogojih covid-19 in analiza izvajanja predmeta Računalništvo v pomladanskem roku poklicne mature |

| | |
|-------------------|--|
| | – GO TEL d. o. o.: Tečaj izdelave spletnih aplikacij v PHP/MySQL |
| Andreja Šet Anžič | – RAZUMEVANJE IN UPORABA UMETNE INTELIGENCE V ŠOLI (14. 2. – 31. 3. 2022) – 6. KONFERENCA UČITELJEV/IC NARAVOSLOVNIH PREDMETOV – NAK 2021: IZZIVI AVTENTIČNOSTI V NARAVOSLOVNEM IZOBRAŽEVANJU (14.10. – 15. 10. 2021) |

Plan tekmovanj dijakov, ki se jih bo šola udeležila:

| Planirane aktivnosti | Datum |
|--|---|
| Bober – šolsko tekmovanje (Šet Anžič) | 8. 1.1–12. 11. 2022 15. 11.–19. 11. 2022 |
| Bober – državno tekmovanje (Šet Anžič) | 22. 1. 2021 |
| Državno tekmovanje v IKT – Multi User Packet Tracer tekmovanje (Jagarinec) | 2.3.2022 |
| Tekmovanje ACM (Cedilnik) | 27.3.2022 |
| Tekmovanje ACM (Iljaš) | 27.3.2022 |
| Tekmovanje Hudi Talenti Elektronike | 15. 5.–15. 6. 2022 |

Plan sodelovanja v projektih, krožkih itd. Člani aktiva so predlagali plan aktivnosti za šolsko leto 2021/22:

| Planirane aktivnosti | Datum |
|---|------------------------------|
| Simbioza – računalniško usposabljanje za starostnike. Sodelovanje ali s prof. telovadbe ali s prof. gospodinjstva. Sodelujejo dijaki (vsi učitelji, koordinator Gregor Cedilnik, dijaki.) | januar 2022 |
| Informativni dan. Sodelujejo dijaki. (vsi učitelji) | 12. 2. 2022 |
| Fotografski krožek (Cedilnik) | čez celo šolsko leto |
| Napredno programiranje (Iljaš) | čez celo šolsko leto |
| Racing king – šahovski krožek (Bonifer) | druga polovica šolskega leta |
| Cisco akademija: Uvod v računalniška omrežja CCNA1 (Jagarinec) | druga polovica šolskega leta |
| Cisco akademija: Uvod v Packet Tracer (Jagarinec) | september/oktober 2022 |
| Cisco akademija: Uvod v kibernetiko varnost (Jagarinec) | zimske počitnice |
| Dan Cisco akademij. Sodelujejo dijaki. (Jagarinec) | 9. 11. 2022 |
| Računalniško usposabljanje za starostnike – društvo Lipa – usposabljanje vodijo dijaki (koordinator bo določen kasneje) | junij 2022 |
| Priprave na tekmovanje Bober (Šet Anžič) | prva polovica šolskega leta |

Aktivnosti za POM. Dijake je potrebno pripraviti na maturo, zato je potrebno zadnjo konferenco zaključnega letnika nameniti pripravi.

Aktiv učiteljev strokovno ekonomskih predmetov

Vodja aktiva: Mojca Okršlar

Člani: Romana Klemen (namestnica), Vesna Fujs, Karmen Koprivec

Plan izobraževanj:

- Vesna Fujs: seminar za mentorje učnih podjetij, Konferenca koordinatorjev programa Ekošola: 20. september 2021;
- Mojca Okršlar: študijska skupina za ekonomijo
- Romana Klemen: Nadgradnja pedagoških in strokovnih znanj – seminar za mentorje učnih podjetij
- Karmen Koprivec: študijske skupine za ekonomiste in strojnike, ki so predvidoma 2–3 na leto, Ekošola, 20. 6. 2021, seminar Učitelj in stres, ki bo med vikendom 6. 11. 2021.

Udeleževali se bomo študijskih skupin. Predvidena je naknadna izbira in udeležba po katalogu izobraževanj glede na ponudbo in potrebe oz. glede na epidemiološko situacijo.

Plan tekmovanja dijakov:

- EKO KVIZ: vsi dijaki SŠD
- EKONOMIJADA: ekonomski tehnik PTI
- TEHNIKA PRODAJE: trgovec/prodajalec
- TEKMOVANJE IZ ZNANJA EKONOMIJE: ekonomski tehnik

Aktiv učiteljev strokovnih predmetov iz strojništva

Vodja aktiva: Jože Kovač

Člani: Rok Slapar (namestnik), Miha Anžič, Željko Mamuzić, Andrej Pezdirc, Branimir Vrtek, Samo Trček, Branko Pekolj

Učitelji, ki dopolnjujejo učno obvezo: Branko Vrtek dopolnjuje učno obvezo kot tajnik ŠMK za POM in koordinator izobraževanja odraslih.

Izpeljava POM z vsemi predhodnimi aktivnostmi.

Izobraževanja: B. Vrtek: področje CNC-tehnologije, R. Slapar s področja CNC in risanja v CREO, A. Pezdirc: študijska skupina s strokovnega področja ISI, Ž. Mamuzić in R. Slapar: avtoservisna dejavnost, J. Kovač: toplotna tehnika.

Plan tekmovanj: udeležili se bomo razpisanih srečanj dijakov in učiteljev s področja strojništva. Mentorja dijakom bosta J. Kovač in R. Slapar.

Planirana je udeležba na tekmovanjih:

- Srečanje strojnih šol Slovenije
- PIKO tekmovanje (tehnično risanje)
- tekmovanje Mladi mehanik
- tekmovanje v okviru Sejma energetike Celje

Aktiv učiteljev umetnosti

Vodja: Miran Kreš

Člani: Miranda Kabaj Vončina

Plan izobraževanj:

| Učitelj | Vrsta in področje izobraževanja | Doprinos k izboljšanju kakovosti poučevanja (kratek opis) | Termin in ocena stroškov (potni nalog, kotizacija ...) |
|-----------------------|---|---|---|
| Miranda Kabaj Vončina | Udeležba na študijskem srečanju učiteljev LUM in UME | Uvajanje novosti na področju stroke | Avгust 2022 |
| Miran Kreš | Izobraževanje na področju računalniškega oblikovanja in pridobivanje certifikatov za računalniške programe Adobe InDesign in Adobe Illustrator. | Pridobivanje dodatnega strokovnega znanja na področju računalniškega oblikovanja. | September, oktober 2021. Financiranje s strani učitelja. |

19. UČITELJSKI ZBOR

– učitelji izdelajo, spremljajo in predlagajo dopolnitve za fini kurikulum ali letni delovni načrt učitelja (LDNU).

STROKOVNI DELAVCI – člani učiteljskega zbora o. e. PSŠ

| Učitelj | Razrednik | Predmet, področje |
|-----------------------|-----------|---|
| ANŽIČ Miha | 2. A | strojništvo |
| BONIFER Rihard | 1. T | računalništvo |
| CEDILNIK Gregor | 1. R | računalništvo |
| DOVČ Katja | 2. H | ŠVZ |
| DOVČ Petra | | družboslovje |
| FUJS Vesna | 1. O | ekonomija, informatika |
| HROVATIN Marta | 3. H | trgovina, ekonomija, PRA |
| ILJAŠ Bine | | računalništvo |
| JAGARINEC Borut | 4. R | namestnik PUZ tehnik računalništva, računalništvo |
| JURJEVEC JUVAN Nataša | | pomočnica ravnateljca, SLO |
| KABAJ VONČINA Miranda | | umetnost, italijanščina |
| KALIŠNIK Tomaž | | ŠVZ |
| KLEMEN Romana | 1. H | trgovina, ekonomija |
| KMECL Alenka | | biologija |
| KOPRIVEC Karmen | | namestnik PUZ trgovec/prodajalec, PRA |
| KOREN Teja | | slovenščina |
| KOVAČ Jože | 1. A | strojništvo |
| KRAPEŽ Mihaela | | svetovalna delavka |
| KRHLANKO Petra | 2. T | Angleščina, tajnik SM |
| KUKIČ Saša | 3. T | ŠVZ |
| LAPAJNE Maja | 2. O | angleščina |
| LAVRAČ DOSTAL Lydia | 3. R | NEM, GEO, DRU |
| LENARČIČ Alenka | | KEM |
| MAMUZIČ Željko | 3. B | namestnik PUZ AS, PRA |
| MEDVED Nataša | | FIZ |
| MOTL Martina | | knjižnica |

| | | | |
|--------------------------|------|--|--|
| OBERWALDER ZUPANC Andrej | | | strojništvo |
| OKRŠLAR Mojca | | | ekonomija |
| PEKOLJ Branko | | | strojništvo |
| PETKOVNIK Tina | | | slovenščina |
| PEZDIRC Andrej | | | strojništvo, ravnatelj |
| PRAŠNIKAR Nataša | 2. R | | MAT |
| RATAJC VOLČINI Katarina | | | družboslovje |
| RUČIGAJ Natalija | 1. S | | MAT |
| SLAPAR Rok | 1. B | | strojništvo, PRA |
| SOKLIČ Urška | 2. B | | angleščina |
| ŠET ANŽIČ Andreja | | | računalništvo |
| ŠKOFIC Primož | | | direktor, kemija |
| TRČEK Samo | | | strojništvo |
| VIDMAR Martin | | | fizika, naravoslovje |
| VRTEK Branimir | | | tajnik POM, namestnik PUZ strojni tehnik, strojništvo |
| ZUPAN Katarina | 3. A | | ZGO, DRU, SOC |
| ŽAGAR Andrej | | | vzdrževalec opreme |
| ŽEBALJEC Mojca | | | SLO, knjižnica |

Skladno z določbo 148. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. 42/02, 103/07) se v obdobju od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022 izvaja delo v obsegu do povprečno 56 ur na teden. Presežek tako opravljenih delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca.

20. NAČRT IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV V ŠOLSLEM LETU 2021/22

Delavci imajo pravico do izobraževanja v delovnem času 5 dni v letu, in sicer praviloma:

- 2 dni udeležba na študijskih skupinah,
- 3 dni na izobraževanju (po lastnem izboru in v okviru finančnih zmožnosti šole),
- dodatni dnevi z odobritvijo ravnatelja zaradi izrecnih interesov šole.

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju se v skladu s Pravilnikom o izboru in sofinanciranju programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. [33/17](#)) izvaja po naslednjih programih:

Programi za izpopolnjevanje izobrazbe so:

- javnoveljavni študijski programi za izpopolnjevanje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo,
- programi za izpopolnjevanje, v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja,
- program za izobraževanje in usposabljanje za ravnateljski izpit, v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

Programi kariernega razvoja so:

- programi profesionalnega usposabljanja,
- tematske konference,
- izredni programi in
- projektni programi.

Plan izobraževanja v letu 2021/22:

- seminar za strokovni izpit: predvidoma 1 delavec,
- programi profesionalnega usposabljanja, udeležba učiteljev na cca 25 različnih programih,
- objavljeni programi in drugi programi, udeležba učiteljev cca 25 na izobraževanjih v sklopu študijskih skupin, PUZ-ov in drugo,

- člani PUZ-a Avtoserviser, Inštalater in Tehnik računalništva za strokovni del se bodo udeležili ekskurzije v tujino v okviru študijske skupine,
- člani učiteljskega zbora se bodo udeležili programa Job shadowing v okviru spremljave dijakov v projektu Erasmus+ mobilnost dijakov.

Ravnatelj se bo udeleževal sestankov, posvetovanj, ekskurzij, udeležil se bo vsaj ene ekskurzije ali strokovnega izobraževanja v tujini v organizaciji društva ravnateljev srednjih šol Slovenije, simpozijev in drugih aktivnosti doma in v tujini v smislu možnih sodelovanj v projektih, na predstavitvah šole, ob spoznavanju dela v drugih šolah in stroki ter drugo.

21. ŠOLSKI SKLAD ZA NADSTANDARD ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

V šolskem letu 2020/21 aktivnosti, načrtovane z LDN, zaradi epidemije covid-19 niso bile izvedene v celoti. Nadstandardnih ekskurzij nismo izvedli. Finančno stanje sklada dopušča, da v letošnjem letu ne bomo zbirali prostovoljnih prispevkov staršev.

Šolski sklad je ločen od gimnazije. Zbrana finančna sredstva je mogoče nameniti skladno z zakonom le dijaku, ki imajo socialne probleme, za sofinanciranje šolskih in obšolskih dejavnosti. UO določi merila in dejavnosti dijakov. Šolski sklad PSS vodi Nataša Jurjevec Juvan, člani pa so: Darja Peterka, Darja Benedik, Ana Grčar, Ivanka Klopčič, Karmen Koprivec in Mihaela Krapež.

Naloge upravnega odbora šolskega sklada:

- izdelava letnega delovnega plana,
- izdelava finančnega plana,
- spremljanje in nadzor realizacije plana,
- izdelava zaključnega poročila.

UO sklada bo spremljal realizacijo dejavnosti in prilagajal vsebine finančnim zmožnostim.

22. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH 2021/22

V šolskem letu 2021/2022 bomo v Srednji šoli Domžale organizirali izobraževanje odraslih v popoldanskem času. Programi izobraževanja odraslih se delijo v:

- izobraževanje odraslih po verificiranih izobraževalnih programih ministrstva za šolstvo,
- izobraževanje odraslih po naročilu,
- ostalo izobraževanje odraslih, kot so seminarji, tečaji itd.

Organizacijo izobraževanja odraslih vodi vodja izobraževanja, ki ima naslednje dolžnosti:

- pripravi letni plan dela,
- pripravi letni finančni plan,
- spremlja in organizira izobraževanje odraslih,
- pripravi letno poročilo o doseganju plana in
- vodi vso potrebno dokumentacijo.

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH PO VERIFICIRANIH PROGRAMIH MIZŠ

Glavne značilnosti izobraževanja odraslih na poklicni stopnji:

- vpisni pogoji je dokončana osnovna šola ali nižja poklicna šola,
- program poteka v šoli in obratovalnici,
- praktično delo v obratovalnici:
 - o se prizna kandidatom, ki so delali na ustreznih delih ustrezen čas,

- kandidati, ki so nezaposleni *in nimajo ustreznih praktičnih izkušenj*, sklenejo aneks k osnovni pogodbi, ki jo ima Srednja šola Domžale sklenjeno s podjetjem za opravljanje prakse redno vpisanih dijakov,
- trajanje dve leti,
- zaključni izpit iz slovenščine in drugo glede na izpitni katalog. Kandidati se po opravljenem zaključnem izpitu:
 - vključijo v poklicno delo in po treh letih lahko opravi mojstrski izpit ali
 - nadaljujejo izobraževanje v poklicno tehniškem programu (3 + 2).

Glavne značilnosti izobraževanja odraslih na PTI:

- vpisni pogoji je dokončana srednja poklicna šola iz ustreznega programa,
- program poteka v šoli,
- trajanje dve leti,
- poklicna matura iz štirih predmetov:
 - 1. izpitna enota – slovenščina
 - 2. izpitna enota – strojništvo pri strojnem tehniku ali gospodarstvo pri ekonomskem tehniku
 - 3. izpitna enota – matematika ali tuj jezik (angleščina ali nemščina)
 - 4. izpitna enota – izdelek ali storitev z zagovorom ali izpit iz predmeta poklicne mature (v šoli se izvaja v glavnem izdelek v obliki seminarske naloge)
- kandidat se po opravljeni poklicni maturi:
 - vključi v poklicno delo,
 - nadaljuje izobraževanje na višjih, visokih šolah ali fakultetah.

| IZOBRAŽEVALNI PROGRAM ODRASLI | POKLIC |
|--|--|
| Strojni tehnik (PTI) | Strojni tehnik |
| Avtoserviser Inštalater strojnih inštalacij | Avtoserviser Inštalater strojnih inštalacij |
| Ekonomski tehnik (PTI) | Ekonomski tehnik |
| Trgovec | Prodajalec |
| Gimnazija | Gimnazijec |

Organizacija, čas in trajanje izobraževanja

Izobraževanje bo trajalo do 2 šolski leti.

Potekalo bo do 4 dni v tednu od ponedeljka do petka po 4 šolske ure na dan z začetkom ob 17. uri oziroma po dogovoru.

Vpis bo potekal v avgustu in septembru 2021, kandidati pa se lahko vpišejo tudi med šolskim letom. S predavanji bomo pričeli sredi septembra 2021.

Število teoretičnih ur v šoli bo do 30 % šolskih ur, kot se izvajajo v programih rednega izobraževanja. Skupine slušateljev so manjše od kompletnih razredov, zato bomo pouk organizirali v obliki konzultacij. Praktičnega dela bo 60 % šolskih ur glede na enak program za mladino. Program je izdelan in prilagojen za odrasle na osnovi predmetnika za srednje strokovno izobraževanje, določenim s katalogom znanj. Program za odrasle ne vsebuje športne vzgoje in izbirnih vsebin.

V primeru premalo prijavljenih za posamezni predmet bomo organizirali za ta predmet predavanja v obliki konzultacij, tj. 10 % predvidenih šolskih ur glede na program, ki

predvideva skupinsko izvedbo. Na podoben način bomo zmanjšali število ur predavanj za izobraževalni program, kjer bo premalo vpisanih slušateljev.

Maloštevilčne oddelke slušateljev bomo združevali z drugimi oddelki, kjer bo to smotrno in mogoče. Vrstni red predavanj torej ne bo točno po zaporednih letnikih, temveč mešano 1. in 2. letnik za programe PTI ter 1., 2., in 3. letnik SPI. Vodilo pri tem bo število potrebnih opravljenih ur predavanj glede na semester in šolsko leto po predmetniku.

Izobraževalni program za odrasle je razdeljen na 2 oziroma 4 semestre. Semester traja pol šolskega leta ali drugače, glede na opravljeno število ur predstavitve skript. Na koncu predavanj iz vsakega predmeta je izpit.

Pogoj za pristop k poklicni maturi oziroma zaključnem izpitu je poleg ostalih opravljenih obveznosti tudi plačana vsa šolnina. Opravljanje popravnih izpitov se plača posebej.

Evidenca

Vodili bomo evidenco v skladu z zakonodajo. V papirni obliki: fotokopija uspešno opravljenega zaključnega izpita ali potrdila o končani osnovni šoli, pogodba o izobraževanju, osebni izobraževalni načrt, matična knjiga, zapisnike s poklicne mature, dnevnik, zapisnik o izpitu, ređovalnico in osebni list.

V elektronski obliki: matična knjiga kandidatov, delovodnik izdanih potrdil o šolanju in ređovalnico.

Predmetnik, strokovni delavci, ure

V programih poklicnega in strokovnega izobraževanja odraslih poučujejo profesorji splošnih predmetov in učitelji strokovnih predmetov, ki bodo opravili predavanja v obsegu števila šolskih ur, kot je razvidno iz tabel.

Število ur v šoli je do 30 % šolskih ur za splošni in strokovni del ter 60 % ur za praktični del, določenih s predmetnikom za srednje poklicno izobraževanje (SPI) in poklicno-tehniško izobraževanje (PTI) za šolski program, določenim s katalogom znanj.

Udeleženci izobraževanja odraslih so oproščeni interesnih dejavnosti in predmeta športna vzgoja.

Poklicna matura je sestavljena iz štirih predmetov in je določena z izpitnim katalogom:

1. predmet – slovenščina,
2. predmet – strojništvo oziroma gospodarstvo,
3. predmet – matematika ali tuji jezik in
4. predmet – izdelek ali storitev in zagovor.

Zaključni izpit je določen s Pravilnikom o zaključnem izpitu in Izpitnim katalogom:

1. predmet – slovenščina in
2. predmet – zaključno delo (izdelek oziroma storitev z zagovorom, pisno poročilo v obliki projekta), kjer dijaki izkažejo poklicne kompetence za avtoserviserje in inštalaterje strojnih inštalacij ali seminarska naloga z zagovorom za prodajalce

Program: **Strojni tehnik (PTI)**

Poklic: **Strojni tehnik**

| SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI | ŠTEVILO ŠOLSKIH UR | | | Štev. kred |
|--------------------------------|--------------------|--------|--------|------------|
| | 1. let | 2. let | skupaj | |
| SLO – Slovenščina | 38 | 38 | 76 | 13 |
| MAT – Matematika | 34 | 34 | 68 | 10 |
| ANG – Tuji jezik I | 16 | 16 | 32 | 13 |
| UME – Umetnost | 12 | | 12 | 2 |

| | | | | |
|---|----------|----------|-----|-----|
| ZGO – Zgodovina | 12 | | 12 | 2 |
| GEO – Geografija | 13 | | 13 | 2 |
| SOC – Sociologija | 8 | | 8 | 2 |
| FIZ – Fizika | | 12 | 12 | 2 |
| KEM – Kemija | 12 | | 12 | 2 |
| BIO – Biologija | | 16 | 16 | 2 |
| INF – Informatika | 16 | | 16 | 3 |
| ŠVZ – Športna vzgoja | oproščen | oproščen | -- | 7 |
| Skupaj: | 161 | 116 | 277 | 60 |
| STROKOVNI MODULI | | | | |
| M1 – NK – Načrtovanje konstrukcij | 17 | 17 | 34 | 6 |
| M2 – OPO – Poslovanje in organizacija | | 12 | 12 | 3 |
| M3 –URE – Učinkovita raba energije | 21 | 21 | 42 | 7 |
| M4 – OG – Obdelava gradiv | 21 | 21 | 42 | 7 |
| M5 – PMD – Prostorsko modelir. in prip. dok. | 21 | 21 | 42 | 8 |
| M6 – RPT – Računalniško podprte tehnologije | 10 | 11 | 21 | 8 |
| praktično usposabljanje z delom – potrdilo 45 ur oz. 1 teden dela v firmi | 45 | | 45 | 3 |
| interesne dejavnosti | oproščen | oproščen | -- | 4 |
| ODPRTI KURIKUL | | | | |
| M10 – ENS – Energetski sistemi | 21 | 21 | 42 | 8 |
| TGA – Tehnika gibanja in avtomatizacija | | | | |
| M9-AR –Avtomatizacija in robotika (hidravlika in pnevmatika) | | 32 | 32 | 4 |
| Skupaj: | 156 | 156 | 312 | 76 |
| Poklicna matura | | | | 4 |
| Skupaj v šoli: | 317 | 272 | 589 | 122 |

Program: **Inštalater strojnih inštalacij**Poklic: **Inštalater strojnih inštalacij**

| SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI | ŠTEVILO ŠOLSkih UR | | | | Štev. kred |
|---|--------------------|--------|--------|--------|------------|
| | 1. let | 2. let | 3. let | skupaj | |
| SLO – Slovenščina | 17 | 16 | 19 | 52 | 12 |
| MAT – Matematika | 18 | 14 | 14 | 46 | 12 |
| ANG – Tuji jezik 1 | 8 | 8 | 8 | 42 | 9 |
| UME – Umetnost | 12 | | | 10 | 2 |
| DRU – Družboslovje | 10 | 10 | | 20 | 6 |
| NAR – Naravoslovje | 8 | 8 | | 16 | 6 |
| ŠVZ – Športna vzgoja | oproš | oproš | oproš | -- | 7 |
| Skupaj: | 73 | 56 | 41 | 170 | 54 |
| STROKOVNI MODULI | | | | | |
| M1 – TKP – Tehniško komuniciranje v poklicu (enako SPS) – TR tehnično risanje | 13 | | | 13 | 4 |
| M2 – MOP – Materiali in obdelave v poklicu (enako SPS B) – TEH, tehnologija | 11 | | | 11 | 3 |
| M3 – EK – Elementi konstrukcij (enako SPS C) | | 13 | | 13 | 3 |
| M4 – OPO – Organizacija in poslovanje (in vzdrževanje) | | | 9 | 9 | 3 |
| M5 – INS – Strojne inštalacije | | 6 | 7 | 13 | 8 |
| M6 – ENP – osnove energijskih procesov – ES elektrika – ENS energetski stroji | 9 8 | | | 9 8 | 7 |
| M7 – PVAR – Plamen varjenje, lot in leplj. | 5 | 6 | | 11 | 8 |
| M8 – OGR – Ogrevalni in hladilni sistemi | | 10 | 12 | 22 | 8 |
| M10 – VOD – Vodovod in kanalizacija | | 8 | 7 | 15 | 8 |

LETNI DELOVNI NAČRT

29

| | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-----|-----|
| praktično izobraževanje pri delodajalcu potrdilo o praktičnem izobraževanju ali zaposlitvi pri delodajalcu na primernem delovnem področju najmanj 6 mesecev in dnevnik – do konca izobraževanja | | | | | 40 |
| Interesne dejavnosti | oproš | oproš | oproš | | 6 |
| ODPRTI KURIKUL | | | | | 1 |
| M1 – TKP – Tehniško komunic. v poklicu (enako SPS C) – UI, uporabna informatika | 14 | | | 14 | |
| MOP – Materiali in obdelave v poklicu (enako SPS A,B) – TEH, tehnologija – CNC, obdelovalni stroji | 19 | 9 | | 19 | 10 |
| izbirno INŠTALACIJE | | | | | |
| M9 – KLI – Klimatski in prezračeval sistemi | | 8 | 7 | 15 | 8 |
| M11 – PLIN – Plinske inštalacije | | 8 | 7 | 15 | 8 |
| Praktični pouk | 6 | 6 | 8 | 20 | |
| Skupaj: | 85 | 74 | 57 | 216 | 125 |
| Zaključni izpit | | | | | 2 |
| Skupaj v šoli: | 158 | 130 | 98 | 386 | 181 |

Program: **Avtoserviser novi 2011/12**

Poklic: **Avtoserviser**

| SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI | ŠTEVILO ŠOLSKIH UR | | | | Štev. kred |
|--|--------------------|--------|--------|--------|------------|
| | 1. let | 2. let | 3. let | skupaj | |
| SLO – Slovenščina | 17 | 16 | 19 | 52 | 12 |
| MAT – Matematika | 18 | 14 | 14 | 46 | 12 |
| ANG - Tuj jezik 1 | 8 | 8 | 8 | 42 | 9 |
| UME – Umetnost | 12 | | | 10 | 2 |
| DRU – Družboslovje | 10 | 10 | | 20 | 6 |
| NAR – Naravoslovje | 8 | 8 | | 16 | 6 |
| ŠVZ – Športna vzgoja | oproš | oproš | oproš | -- | 7 |
| Skupaj: | 73 | 56 | 41 | 170 | 54 |
| STROKOVNI MODULI | | | | | |
| M1 – TKP – Tehniško komunic. v poklicu –TK tehnično komuniciranje | 13 | | | 9 | 4 |
| M2 – MOP – Materiali in obdelave v poklicu – TEH, tehnologija | 11 | | | 13 | 3 |
| M3 – EK – Elementi konstrukcij | | 13 | | 13 | 3 |
| M4 – OPO – Organizacija in poslovanje (in vzdrževanje) | | | 9 | 9 | 3 |
| M5 – OMV – Osnove motornih vozil | 9 | 7 | | 16 | 6 |
| M6 – ESV – Električni sistemi na vozilu | 7 | 7 | 7 | 21 | 7 |
| M7 – PPN – Podvozje in prenosne naprave | | 20 | | 20 | 10 |
| M8 – PM – Pogonski motorji | | 20 | | 20 | 10 |
| M10 – KOD – Karoserijska oprema z diagnos. | | 9 | | 13 | 7 |
| praktično izobraževanje pri delodajalcu potrdilo o praktičnem izobraževanju ali zaposlitvi pri delodajalcu na primernem delovnem področju najmanj 6 mesecev in dnevnik – do konca izobraževanja | | | | | 37 |
| Interesne dejavnosti | oproš | oproš | oproš | | 7 |
| ODPRTI KURIKUL | | | | | |
| M1 – TKP – Tehniško komunic. v poklicu – UI, uporabna informatika | 14 | | | 9 | 1 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|-----|-----|----|-----|-----|
| MOP - Materiali in obdelave v poklicu | | | | 29 | 9 |
| – TEH, tehnologija | 19 | | | | |
| KD – Karoserijska dela | 3 | | | 3 | 1 |
| MEH – Mehatronika | | | 6 | 6 | 2 |
| M9 – DI – Diagnostika | | | 6 | 6 | 3 |
| M11 – GV – Gospodarska vozila | | | 6 | 6 | 3 |
| izbirno AVTOMEHANIKA | | | | | |
| M9 – DI – Diagnostika | | | 8 | 8 | 4 |
| M11 – GV – Gospodarska vozila | | | 8 | 8 | 4 |
| Skupaj: | 76 | 76 | 50 | 202 | 124 |
| Zaključni izpit | | | | | 2 |
| Skupaj v šoli: | 149 | 132 | 91 | 372 | 180 |

Program: **Ekonomski tehnik (PTI)**Poklic: **Ekonomski tehnik**

| SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI | ŠTEVILO ŠOLSkih UR | | | Štev. kred |
|--------------------------------|--------------------|--------|--------|------------|
| | 1. let | 2. let | skupaj | |
| SLO – Slovenščina | 38 | 38 | 76 | 14 |
| MAT – Matematika | 34 | 34 | 68 | 10 |
| ANG – Tuji jezik 1 | 16 | 16 | 32 | 14 |
| UME – Umetnost | 12 | | 12 | 2 |
| ZGO – Zgodovina | 12 | | 12 | 2 |
| GEO – Geografija | 13 | | 13 | 2 |
| SOC – Sociologija | 12 | | 12 | 2 |
| KEM – Kemija | 12 | | 12 | 3 |
| BIO – Biologija | | 16 | 16 | 3 |
| NEM – Tuji jezik 2 | | 21 | 21 | 3 |
| ŠVZ – Športna vzgoja | oproš. | oproš. | -- | 6 |
| Skupaj: | 149 | 125 | 274 | 61 |

| STROKOVNI MODULI | | | | |
|---|--------|--------|-----|----|
| M1 – PPP – Projekti in poslovanje podjetja | | | | 14 |
| – PD projektno delo in MAN menedžment | 24 | 16 | 40 | |
| – IKT informacijsko komunikac. tehnologija | 16 | | 10 | |
| M2 – DGEP– Delov. gosp.in ekonomika posl. | | | | 12 |
| – RDG razvoj in delovanje gospodarstva | 21 | | 21 | |
| – PRS posl. rač. in stat. analiza pojavov | | 30 | 30 | |
| – EKP ekonomika podjetja | | 16 | 16 | |
| M5– KPO – Komercialno poslovanje | | | | 7 |
| – NP nabava in prodaja | | 10 | 10 | |
| – TK tržno komuniciranje | | 10 | 10 | |
| – RBL razvrščanje blaga | 16 | | 21 | |
| M11 – NTR - Neposredno trženje | | | | 6 |
| – ADKD administrativno komunikac. dela | | 10 | 10 | |
| – NTZK neposredno trženje in zadovol. kupcev | | 10 | 10 | |
| – TIS tržno informacijski sistem | | 10 | 10 | |
| Praktično usposabljanje z delom – potrdilo 45 ur oz. 1 teden dela v firmi | 45 | | 45 | 3 |
| interesne dejavnosti | oproš. | oproš. | | 4 |
| ODPRTI KURIKUL | | | | |
| M3 – FPO – Finančno poslovanje | | | | 7 |
| – FTU finančni trgi in ustanove | 13 | | 13 | |
| – PPPG plačilni promet in poslov. z gotovino | 17 | | 17 | |
| – PFS prodaja finančnih sredstev | | 13 | 10 | |
| M10 - FKN - Finančno knjigovodstvo | | | | 4 |
| – OP obračun plač in OSDI osn. sredst. in dro. inv. | 24 | | 24 | |
| Skupaj: | 176 | 125 | 301 | 57 |

poklicna matura

4

| | | | | |
|----------------|-----|-----|-----|-----|
| Skupaj v šoli: | 325 | 250 | 575 | 122 |
|----------------|-----|-----|-----|-----|

Program: **Trgovec**Poklic: **Prodajalec**

| SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI | ŠTEVILO ŠOLSkih UR | | | | Štev. kred |
|--|--------------------|--------|--------|--------|------------|
| | 1. let | 2. let | 3. let | skupaj | |
| SLO – Slovenščina | 17 | 16 | 19 | 52 | 12 |
| MAT – Matematika | 18 | 14 | 14 | 46 | 12 |
| ANG – Tuji jezik 1 | 8 | 8 | 8 | 42 | 9 |
| UME – Umetnost | 12 | | | 10 | 2 |
| DRU – Družboslovje | 10 | 10 | | 20 | 6 |
| NAR – Naravoslovje | 8 | 8 | | 16 | 6 |
| ŠVZ – Športna vzgoja | oproš | oproš | oproš | -- | 7 |
| Skupaj: | 73 | 56 | 41 | 170 | 54 |
| STROKOVNI MODULI | | | | | |
| M1 – TEG – Temelji gospodarstva | | 17 | | 17 | 5 |
| M2 – PTP – Poslovanje trgovskega podjetja | | | | 38 | 17 |
| – IKT informacijsko komunikacijske tehnol | 8 | 6 | | | |
| – POR poslovno rač. in poslovanje trg.podj. | 8 | 8 | 8 | | |
| M3 – PRB – Prodaja blaga | | | | 42 | 29 |
| – PBL poznavanje blaga | 8 | 7 | 5 | | |
| – PRP prodajni proces | 8 | 8 | | | |
| – PSI psihologija prodaje | | | 6 | | |
| M4 – ŽIV – Upravljanje z blag. skup. živil | | | | 14 | 5 |
| – POŽ poznavanje živil | | 5 | | | |
| – PRŽ prodaja živil | | 9 | | | |
| praktično usposabljanje z delom v tednih potrdilo o praktičnem izobraževanju ali zaposlitvi pri delodajalcu na primernem delovnem področju najmanj 6 mesecev in dnevnik – do konca izobraževanja | | | | | 40 |
| Interesne dejavnosti | oproš | oproš | oproš | | 6 |
| ODPRTI KURIKUL | | | | | 5 |
| M5 – TEH – Upravljanje z blag. skup. tehnika | | | | 10 | |
| – POT poznavanje tehničnega blaga | | | 5 | | |
| – PRT prodaja tehničnega blaga | | | 5 | | |
| M6 – TKD – Upravljanje z blagovno skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov | | | | 20 | 8 |
| – POTD poznavanje tekstilij in drogerijskih izdelkov | | 4 | 4 | | |
| – PRTD prodaja tekstilij in drogerijskih izdelkov | | 8 | 4 | | |
| M7 – VDZ – Varstvo pri delu in zdrav. vzgoja | 9 | | | 9 | 4 |
| M8 – ADP – Administrativno poslovanje | | 10 | 11 | 21 | 6 |
| M9 – PBO – Poslovni bonton | 9 | | | 9 | 2 |
| Skupaj: | 50 | 82 | 48 | 180 | 127 |
| zaključni izpit | | | | | 2 |
| Skupaj v šoli: | 123 | 138 | 89 | 350 | 183 |

V programih poklicnega in strokovnega izobraževanja odraslih poučujejo profesorji splošnih predmetov in učitelji strokovnih predmetov, ki so praviloma zaposleni na naši šoli in poučujejo iste predmete.

Koordinator izobraževanja odraslih je Branimir Vrtek. Odgovoren je za izdelavo urnikov, promocijo izobraževanja, vpisni postopek, nemoten potek predavanj in izvedbo izpitov ter kontakte s predavatelji. Vodji izobraževanja pomagata ravnatelj in direktor šole, ki opravljata podobne naloge kot pri izobraževanju mladine.

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH PO NAROČILU

V šolskem letu 2021/22 bo Srednja šola Domžale organizirala izobraževanje po naročilu, v nadaljevanju mojstrsko izobraževanje, kot pripravo na mojstrski izpit. Organizator in tajnik mojstrskega izobraževanja je Jože Kovač, ki skrbi za primerno izvedbo programa izobraževanja, je skrbnik pogodbe z naročnikom in vodi komunikacijo z OZS. Primož Škofic odgovarja za finančno izvedbo.

Program mojster strojnih inštalacij v projektu MUNERA se izteka. Izobraževanje bo potekalo samoplačniško.

Izobraževanje bo potekalo ob koncu tedna po programu MOJSTRSKEGA izobraževanja za poklic MOJSTER INŠTALATER in PREOBLIKOVALEC za kandidate, ki so pri OZS prijavljeni za mojstrski izpit.

Izobraževanje bo trajalo do 9 mesecev.

Potekalo bo med tednom popoldne in ob sobotah dopoldne ter izjemoma ob nedeljah.

Število teoretičnih ur v šoli je:

- do 340 šolskih ur
- do 30 ur praktičnega izobraževanja
- do 4 ure mentorstva na kandidata
- do 105 ur organizacijskega dela za skupino do 10 kandidatov

Program je izdelan na osnovi izpitnih katalogov znanj.

V programu mojster strojnih inštalacij se je v spomladanskem pristopnem roku prijavilo 34 kandidatov in v programu mojster preoblikovalec kovin 4 kandidati. V izbirnih predavanjih mojster PREO bomo organizirali pouk za ta predmet v obliki konzultacij, tj. 10 % predvidenih šolskih ur glede na program, ki predvideva skupinsko izvedbo.

Izobraževalni program za mojstre je razdeljen v 1. letnik in več izpitnih enot, kot to določa izpitni katalog. Na koncu predavanj iz vsakega predmeta je izpit, ki pa ni predmet izobraževanja, ker ga izvaja zbornica.

Vsa dela, ki jih opravi šola za zbornico (gre za najem prostorov in nadzornika za izpite), so definirana v pogodbi z OZS.

Vodili bomo evidenco v skladu z zakonodajo:

- v *papirni* obliki: pogodbe o šolnini, avtorske in delovne pogodbe, dnevnik opravljenih ur izobraževanja in pregled plačil,
- v *elektronski* obliki: evidenca kandidatov, seznam opravljenih izpitov.

Slušatelje različnih smeri mojstrskega izobraževanja z enakimi temami bomo združevali, kjer bo to smotno in mogoče. Vodilo pri tem bo število potrebnih opravljenih ur predavanj, to je predstavitev delovnih zvezkov glede na izdelan vodič po izpitnem katalogu, ki vsebuje tudi natančnejši opis vsebin in tem, ki jih mora kandidat znati.

Izpite praktičnega in teoretičnega dela izvaja obrtna zbornica Slovenije. Šola se z OZS dogovori in nudi pomoč pri izvajanju izpitov.

Število kandidatov, ki je do septembra sklenilo pogodbo o mojstrskem izobraževanju:

- 4 kandidat za izobraževanje za mojstrski naziv za mojstra preoblikovanja kovin,
- 34 kandidatov za izobraževanje za mojstrski naziv za mojstra strojnih inštalacij,
- 0 kandidatov za izobraževanje za mojstra usnjenih oblačil.

Strokovni delavci, ki bodo napisali delovne zvezke in jih predstavili v okviru predavanj ali konzultacij, so:

INŠTALATER STROJNIH INŠTALACIJ:

1. Rok Slapar – gradiva (GR)

2. Branimir Vrtek, Marko Mlakar – strokovno računanje (SR)
 3. Marko Mlakar – strokovna tehnologija (ST), Rihard Bonifer – elektrika (ELE), Jože Kovač – varstvo pri delu.
 4. Marko Mlakar, Jože Kovač – planiranje in kalkulacija (PK)
 5. Rok Slapar in Andrej Pezdirc – praktično izobraževanje ISI (PRA)
 6. Marko Mlakar, Borut Jagarinc – priprava dokumentacije za MID.
-

PREOBLIKOVALEC KOVIN:

1. Rok Slapar – gradiva (GR)
 2. Branimir Vrtek – tehnična matematika in izbrana poglavja fizike (TM)
 3. Jože Kovač, Marko Mlakar - organizacija dela in kalkulacije stroškov (ORG)
 4. Rok Slapar – tehniško risanje in strojni elementi (TR)
 5. Branimir Vrtek, Jože Kovač– strokovna tehnologija (ST)
 6. Rok Slapar, Andrej Pezdirc – praktično izobraževanje PRE (PRA)
 7. Marko Mlakar, Borut Jagarinc – tehnična dokumentacija za MID
-

Cene, stroški, pogodbe

Cene šolnine, izobraževanja za posamezen program so izračunane glede na cenik in stroškovnik mojstrskega izobraževanja, ki je bil sprejet na 11. seji sveta šole z dne 11. 6. 2003 in velja od 1. 9. 2003 dalje z dopolnitvijo s 15. 12. 2006, ki velja od 1. 1. 2007 dalje.

Učitelji bodo plačani po podjemnih pogodbah. Upokojeni predavatelji in pogodbeni izvajalci – učitelji bodo plačani glede na veljavni pravilnik z omejenim obsegom ur na mesec.

Vsi ostali, ki sodelujejo pri izvajanju izobraževanja, se plačujejo po stroškovniku mojstrskega izobraževanja.

23. KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela. Namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu, potrebam učencev in učiteljev šole. Knjižnica je za dijake odprta vsak delovni dan in sicer od 7.30 do 14.30

V knjižnici imajo dijaki možnost uporabe interneta na treh računalnikih.

Delovni načrt:

1. Interno bibliotekarsko delo:
 - nabava knjižničnega gradiva
 - obdelava knjižničnega gradiva
 - oprema in postavitve gradiva
 - vodenje vsakodnevne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva
2. Pedagoško delo:
 - individualno delo ob izposoji
 - delo z oddelki in skupinami
3. Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci šole:
 - nakup predlaganega gradiva s strani učiteljev
 - posvet o nakupu gradiva
 - sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah
 - sodelovanje pri organiziranju izobraževanja učiteljev
4. Strokovno izpopolnjevanje:
 - v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin. ipd.

– v okviru Zavoda za šolstvo, NUK-a, Zveze bibliotekarskih društev in drugih

5. Druge naloge:

– sodelovanje s Knjižnico Domžale

Knjižničarki sta Mojca Žebaljec in Martina Motl.

24. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Delo ŠSS je opredeljeno s Smernicami, pri tem pa vezano na vodstvo šole in LDN šole, kar pomeni, da bo tudi v naslednjem šolskem letu delo teklo v okviru tega. Izpeljane bodo vse akcije, ki nam jih narekuje Ministrstvo in smo pri tem vodeni z njihove strani. Vloga svetovalne službe na šoli je tudi vključevanje v reševanje trenutnih, nepredvidljivih situacij, zato vseh nalog ni mogoče opredeliti in zastaviti v LDN svet. delavca.

Šolsko svetovalno delo opravlja Mihaela Krapež, univ. dipl. psihologinja.

Delovna področja in naloge za šol. leto 2021/22

Delo z dijaki

1. Skupinsko delo

Sept., oktober 2021

izvedba oddelčnih ur v 1. letniku poklicne šole in gimnazije (vsaj 1 ura na oddelek;

– osebna predstavitev, prehod iz OŠ v SŠ, pričakovanja, počutje, težave, razdelitev dijaških izkaznic, učni uspeh in učenje,

– formiranje individualnih načrtov za dijake s posebnimi potrebami,

– načrtovanje dela s tujci.

Po ena oddelčna konferenca v 3. letniku SPI programov(oktober 2021)

izvedba oddelčnih ur v 3. letniku poklicne šole (1 ura na oddelek)

Nadaljevanje šolanja v PTI in prehodi na univerzo

Nov. 2021 –dalje

izvedba oddelčnih ur v 2. PTI, 4. letniku gimnazije in TR (vsaj 1 uro na oddelek),

– študijsko svetovanje (poklicno),

– predstavitve študijskih programov,

– informiranje o izvedbi in načinu vpisa na fakultete prijave za vpis na VIŠ in VIS zavode,

– iskanje informacij o študiju.

Jan., feb 2022

– organizacija delavnic na različne teme

Feb., marec 2022

– po potrebi pomoč dijakom pri izpolnjevanju prijav na fakultete in višje šole

– karierno usmerjanje

Marec 2022:

izvedba oddelčnih ur v 3. letniku gimnazije in TR (1–2 uri/razred)

– informiranje dijakov o pomenu splošne mature, možnostih študija, kriterijih za sprejem na fakultete, točke ...

April 2022:

izvedba oddelčnih ur v 1. PTI (1 ura)

– informiranje dijakov o možnostih študija, o pomenu poklicne mature, o študijskih programih, kriterijih za sprejem na fakultete, točke ...

Maj 2022.

– prijave novincev v naslednje šolsko leto, svetovanje staršem

Junij 2022:

- vpis novincev

Po potrebi celo leto:

delo z razredom v konfliktnih primerih, posredovanje v krizni situaciji, individualni razgovori na pobudo staršev, dijakov ali učiteljev ...

2. Individualno delo

- svetovanje dijakom z učnimi, čustvenimi in socialnimi težavami,
- napotitev dijakov, ki kažejo hujše odklone v vedenju, doživljanju in čustvovanju v zunanjo obravnavo (Svetovalni center za otroke in mladostnike, Center za mentalno zdravje ...),
- individualni razgovori po želji dijaka
- individualno delo s programom KAM – KAKO (poklicni interesi),
- individualni razgovori in svetovanje glede poklicne orientacije in nadaljnjega šolanja,
- individualno delo z dijaki s posebnimi potrebami,
- razgovori in zapisi razgovora z dijaki o postopku usmerjanja,
- osebni pogovori z nadarjenimi dijaki, identificiranimi v OŠ.

Delo z učitelji

- informiranje posameznih učiteljev ali oddelčnih učiteljskih zborov o dijakih, ki imajo težave zdravstvene, čustvene ali socialne narave in svetovanje za delo s temi dijaki,
- po potrebi sodelovanje z razredniki pri razreševanju določene razredne problematike,
- po dogovoru z razredniki sodelovanje na roditeljskih sestankih,
- pomoč in koordinacija dela z učitelji in vodstvom šole pri dijakih s posebnimi potrebami,
- sodelovanje v strokovnih skupinah za OPP,
- seznanitev učiteljev s pričakovanji nadarjenih dijakov in skupno načrtovanje dela z njimi,
- na povabilo sodelovanje na strokovnih aktivih,
- vodenje razgovora, vloga mediatorja v primeru pritožb dijakov ali staršev.

Delo s starši

- pogovori in svetovanje staršem dijakov z učnimi, vzgojnimi ali osebnostnimi problemi,
- pogovori s starši, obvezni pred izrekom najtežje kršitve šolskega reda (Pravilnik o šolskem redu),
- po potrebi skupinski pogovori s starši,
- pomoč staršem pri usmerjanju otrok (OPP),
- vključevanje in usmerjanje staršev v pripravo individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami,
- pomoč staršem pri iskanju institucionalne pomoči otroku-posredovanje naslovov ...

Poklicno in študijsko usmerjanje

- izvedba vpisa v srednjo šolo (Rokovnik MŠŠ),
- normalizacija oddelkov 1.letnika;
- informiranje o študijskih možnostih in seznanitev s postopkom vpisa na Univerzo;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi informativnega dneva in informativnih obiskov osnovnošolcev skozi celo leto (po želji OŠ),
- sodelovanje v občinskem aktivu svetovalnih delavcev OŠ,
- sodelovanje v aktivu svetovalnih delavcev SŠ 1,ubljanske regije;
- operativno delo v razredih (izvajanje anket, vprašalnikov ... o poklicnih in študijskih namerah).

Sodelovanje z vodstvom šole

- sodelovanje na kolegiju šole,
- pomoč pri pedagoškem vodenju šole in pri oblikovanju šolske klime.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

- osnovne šole (obojestransko informiranje preko ŠSS, sodelovanje na aktivu),
- organizacija hospitacij učencev OŠ,
- srednje šole (prestopi, preusmeritve ...),
- centri za socialno delo (sodelovanje v obravnavah mladostnikov, ki so naši dijaki, urejanje dodatne pomoči, spremljanje domačih razmer),
- policija,
- Zavod za zaposlovanje, Urad za delo,
- Zdravstveni dom Domžale in Kamnik (eventualne konsultacije s klinično psihologinjo, napotitve naših dijakov, sprejem novih dijakov),
- Center za mentalno zdravje mladostnikov v Ljubljani,
- Svetovalni center za otroke in mladostnike (konzultacije s terapevti, ki obravnavajo naše dijake)
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo, komisijami za usmerjanje in z MŠŠ-dijaki s posebnimi potrebami,
- Karierni centri univerze v Ljubljani,
- Center za razvoj Univerze oz. prijavno informacijska služba Univerze (zbiranje in prenos informacij do dijakov),
- fakultete,
- študijska skupina svetovalnih delavcev v Domžalah,
- Center za mlade Domžale,
- PUM Ljubljana.

Analitično delo

- analiza – struktura vpisanih dijakov 1. letnika/posebnosti po oddelkih – seznanitev razrednikov in učiteljskega zbora
- učni uspeh ponavljalcev ob koncu šolskega leta
- učni uspeh učencev tujcev ob koncu šolskega leta

Ostalo delo

- izpeljava »projekta« dijaške izkaznice
- vodenje obvezne dokumentacije svetovalne službe
- organizacija predavanja za starše – predvidoma v marcu 2021– na aktualno temo
- organizacija predavanja za kolektiv – predvidoma v avgustu 2021
- organizacija delavnic za dijake:
 - Okt., nov 2021 – v pripravi
 - 2 oddelka zaključnih letnikov SPI-na izbrano temo
 - Do decembra 2021:
 - 4. letniki gimnazije in TR, 2.PTI-predstavitve fakultet in študijskih programov po izboru dijakov
 - Jan., feb 2022 – v pripravi
 - 7 oddelkov 2. letnika, delavnice na temo varne vožnje
 - Jan., feb. 2022 – v pripravi
 - 7 oddelkov 1. letnika, delavnice na temo varnosti na internetu
 - Jan, febr. 2022 – v pripravi
 - 3. letniki – delavnice na izbrano temo (prva zaposlitev, samopodoba ...)
 - delavnice na temo varne vožnje

Razno:

- udeležba na seminarjih,
- individualno strokovno usposabljanje.

25. INTERESNE DEJAVNOSTI IN DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnika programov PSS.

Obveznosti dijaki opravijo na tri načine:

• prosta izbira dijakov (po publikaciji, ki so jo prejeli ob začetku pouka):

različne dejavnosti, npr. računalništvo, astronomski krožek ...

• obvezna področja: kulturni, športni in naravoslovni dnevi. Dva do trije (odvisno od izobraževalnega programa) kulturna dneva bosta organizirana v sklopu strokovnih ekskurzij (obisk muzejev, cerkva, kulturnih spomenikov, knjižnic in podobno), eden pa samostojno v organizaciji aktiva slavistov. Športni dnevi so predvideni trije, ostalo pa so ekskurzije s strokovno, naravoslovno in kulturno vsebino.

• obvezni program (izbira šole): aktivno državljanstvo, zdravstvena vzgoja, vzgoja za mir in nenasilje.

| Preglednica opravljenih IND v šol. l. 2020/21 | | | Preglednica opravljenih IND v šol. l. 2021/22 | | | | |
|---|-------------|---------------|---|---------------|-----------------------|-----------|----------|
| IND | Obvezni del | Prosti izbira | Obvezni del | Prosta izbira | Aktivno državljanstvo | 1. l. PTI | 2. l PTI |
| skupno št. ur | | | | | | | |
| strojništvo, trgovina in ekonomija | 130 | 30 | 130 | 0 | 30 (2. l 21/22) | 64 | 32 |
| računalništvo | 274 | 78 | 274 | 43 | 35 (3. l 22/23) | | |

V šolskem letu 2021/22 je del proste izbire dijaka prenesen na poglavje Državljanstva vzgoja. Na PSS bomo v izvedbeni kurikulum 2. letnika srednjega poklicnega izobraževanja vključili Aktivno državljanstvo. Izvedba je načrtovana v zadnji tretjini šolskega leta, ker vsebine sovpadajo z zaključkom predmetnega področja družboslovja.

V programu tehnik računalništva bodo poglavja Aktivnega državljanstva vključena v 3. letnik v šolskem letu 2022/23.

Organizatorji posameznih IND so:

- ekskurzije (člani strokovnih aktivov in razredniki)
- športni dnevi (člani strokovnega aktiva ŠVZ)
- tabor (Kukić in razredniki)
- varstvo pri delu (Jože Kovač)
- prva pomoč (Nataša Jurjevec Juvan)

26. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE IN DELOVNA PRAKSA, mladina

Za organizacijo in potek praktičnega usposabljanja in delovne prakse skrbi šola ob povezovanju z mentorji inštruktorji v trgovinah in podjetjih. Organizatorji prakse za ekonomijo, trgovino, strojništvo in računalništvo sta Karmen Koprivec in Romana Klemen.

TRGOVEC: dijaki opravljajo prakso v prenovljenem izobraževalnem programu TRGOVINA/PRODAJALEC v vseh treh letnikih. Dijaki podpišejo individualno pogodbo, za vse ostale dijake podpiše šola kolektivne pogodbe z izvajalci praktičnega izobraževanja.

TRGOVEC

1. H 1. 6.–23. 6. 2022 Prodajalec (SPI), **3 tedne ali 114 ur**
2. H, 1. 6.–23. 6. 2022, (SPI), **3 tedne ali 114 ur**

3. H, 1. 9. 2021–15. 1. 2022 (SPI), **18 tednov** (35 ur na teden) **ali 684 ur**

EKONOMSKI TEHNIK, PTI

1. O v terminu 9. 6.–23. 6. 2022 (PTI), **2 tedna ali 76 ur**

STROJNIŠTVO: dijaki opravljajo prakso v izobraževalnem programu Model skupnega izobraževanja v strojništvu, Avtoserviser, Inštalater strojnih inštalacij in Strojni tehnik. Pri izobraževanju v programu Avtoserviser, Inštalater strojnih inštalacij in skupnem sistemu izobraževanja v strojništvu lahko dijaki podpišejo individualno pogodbo (prej dualni sistem), za vse ostale dijake podpiše šola kolektivne pogodbe z izvajalci praktičnega izobraževanja.

STROJNIŠTVO, (SPI)

1. A 1. 6.–23. 6. 2022 inštalater strojnih inštalacij (SPI), **3 tedne ali 114 ur**

1. B 1. 6.–23. 6. 2022 avtoserviser (SPI), **3 tedne ali 114 ur**

2. A 1. 6.–23. 6. 2022 inštalater strojnih inštalacij (SPI), **3 tedne ali 114 ur**

2. B 1. 6.–23. 6. 2022 avtoserviser (SPI), **3 tedne ali 114 ur**

3. A 17. 1.–20. 5. 2022 (SPI), **18 tednov** (35 ur na teden) **ali 684 ur**

3. B 17. 1.–20. 5. 2022 (SPI), **18 tednov** (35 ur na teden) **ali 684 ur**

POMEMBNO: to je obveza za šolo, individualna pogodba obvezuje dijaka za večji obseg prakse.

STROJNI TEHNIK, PTI

1. S v terminu 9. 6.–23. 6. 2022 (PTI), **2 tedna ali 76 ur**

RAČUNALNIŠTVO: dijaki opravljajo prakso v izobraževalnem programu TEHNIK RAČUNALNIŠTVA. Za vse dijake podpiše šola kolektivne pogodbe z izvajalci praktičnega izobraževanja. Obvezen obseg praktičnega izobraževanja znaša 76 ur v drugem in tretjem letniku.

RAČUNALNIŠKI TEHNIK, SSI

2. R in T 9. 6.–23. 6. 2022 (SSI), **2 tedna ali 76 ur**

3. R in T 9. 6.–23. 6. 2022 (SSI), **2 tedna ali 76 ur**

Organizator prakse skrbi za:

- pripravo in podpis kolektivnih pogodb za strnjeno praktično usposabljanje,
- pripravo in podpis kolektivnih pogodb za prakso, ki se izvaja pri delodajalcih med letom,
- koordinira med dijaki, razrednikom in vodstvom šole,
- nadzira opravljanje prakse po kolektivni in individualnih pogodbah,
- se dogovarja z zbornicami o praksi pri delodajalcih,
- skrbi za izvedbo vseh del, ki so vezana na vračilo stroškov delodajalcem od države, skladno z razpisi in zakonodajo.

Organizator prakse za ekonomijo, trgovino je Romana Klemen, za strojništvo in računalništvo Karmen Koprivec.

Vodja šolskih delavnic skrbi za:

- nabavo materiala za delavnice,
- za vzdrževanje strojev in naprav v delavnicah,
- za varno delo v delavnicah,
- koordinira delo učiteljev v delavnicah,
- nadzira opravljanje prakse v delavnicah.

27. ŠOLSKA DIJAŠKA SKUPNOST (ŠDS)

V plan dela smo vključili nekaj najbolj izpostavljenih tem, za druge se bomo dogovarjali sproti:

1. pridobitev novih dijaških izkaznic za dijake prvih letnikov,
2. priprave na zaključni ples,
3. priprava predavanj na temo motivacija, postavljanje meja, droge in alkohol,
4. sodelovanje dijakov na redovalnih konferencah,
6. sodelovanje in pomoč pri izdajanju šolskega glasila,
8. priprava in prikaz našega dela ob priliki kulturnih praznikov,
9. povezovanje z dijaškimi skupnostmi iz drugih poklicnih šol,
10. predlogi za izlete doma in v tujini,
11. sodelovanje pri izbiri ponudnika za malico,
12. prodaja lastnih izdelkov.

Mentor šolske dijaške skupnosti je Petra Krhlanko.

28. ŠOLSKI KOLEDAR (priloga)

LETNI DELOVNI NAČRT JE NA SEJI DNE 30. 9. 2021 SPREJEL SVET ZAVODA.

**PREDSEDNIK SVETA ZAVODA:
JANEZ ZEMLJAK**