



Srednja šola Domžale

Gimnazija
Poklicna in strokovna šola
Cesta talcev 12
1230 Domžale

tel: 01/724-06-30

e-mail: gimnazija@ssdomzale.si

strokovna@ssdomzale.si

<http://www.ssdomzale.si>

Domžale, 30. 06. 2023

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

I. NAROČNIK:

1. Uradno ime: **Srednja šola Domžale**
2. Naslov: **Cesta talcev 12, 1230 Domžale**
3. Kontaktna oseba: **mag. Primož Škofic, ravnatelj/direktor**
4. Telefon: **01 724 06 30**
5. E-pošta: **tajnistvo@ssdomzale.si**
6. Predmet: **ŠOLSKA PREHRANA**
7. Opis naročila: **Priprava in razdeljevanje šolske malice v šoli brez jedilnice**
8. Ponudbe je potrebno poslati na naslov: **Srednja šola Domžale, Cesta talcev 12, 1230 Domžale**

II. PREDMET POVABILA:

- 1) Naslov naročila, ki ga je določil naročnik
Priprava in razdeljevanje šolskih malic ter prosta prodaja v šolski prodajalni
- 2) Vrsta naročila. **STORITVE DOBAVE ŠOLSKIH OBROKOV**,
za katere skladno s Prilogo XIV Direktive 2014/24 /EU kot mejna vrednost za uporabo postopka javnega naročila upošteva vrednost 750.000,00 EUR.
- 3) Kratek opis naročila:
Priprava in razdeljevanje subvencionirane šolske malice po vnaprejšnjem naročilu in prosta prodaja malic za dijake in delavce šole.
- 4) Kraj dobave:
Cesta talcev 12, 1230 Domžale
Ljubljanska cesta 105, 1230 Domžale
- 5) Enotni besednjak javnih naročil.
55523100-3 Storitve dobave šolskih obrokov
- 6) Vrsta postopka:
Evidenčni postopek skladno z drugim odstavkom 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 100/2022, 28/2023, odslej: ZJN-3).

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za obdobje treh (3) let.



- 7) Celotna količina subvencionirane prehrane (malice) oziroma obseg:
V konkretnem primeru gre za sukcesivno naročanje malic, saj količine v naprej niso znane. V šolskem letu 2022/23, je bilo v šoli 650 dijakov, malicalo je povprečno 400 dijakov. V šoli bo v šolskem letu 2023/2024 predvidoma 660 dijakov.
- 8) Trajanje naročila: od 1.9.2023 do 31.8.2026, razen če pristojno ministrstvo ukine subvencijo.

III. ZAHTEVE VEZANE NA IZVEDBO NAROČILA:

Ponudnik mora **dostaviti že pripravljene in predpakirane tople in hladne obroke** za vsak šolski delovni dan (tudi čez vikend, kadar je to naročeno).

Ponudnik mora dnevno ponuditi **najmanj štiri različne obroke**, posamično pakirane (mesni in vegi-topli ter mesni in vegi-hladni) v skladu z mesečno vnaprej predloženimi jedilniki iz pretežno lastne proizvodnje in dnevno svežih surovin.

Ponudnik mora ponuditi možnost dietnih obrokov (celiakija, sladkorna bolezen idr.).

Ponudnik mora jedilnike prilagodil letnemu času. Ponudnik mora pri pripravi jedilnikov upoštevati želje dijakov in tem prilagoditi jedilnike.

V primeru izven šolskih dejavnosti (športni dan, kulturni dan ipd.) mora ponudnik poskrbeti za pakete, ki jih bodo dijaki lahko vzeli s seboj oz. jih bo dostavil na kraj dogodka (po dogovoru). Obroki morajo biti dostavljeni na šolo **poimensko deklarirani ter sortirani po posameznih oddelkih**.

Čas od priprave toplega obroka do končnega uporabnika ne sme biti daljši od 3 ur, kar mora ponudnik izkazati.

Za odvoz embalaže mora poskrbeti ponudnik.

Ponudnik mora zagotoviti možnost, da dijaki menije izberejo preko spleta. Zagotovitev spletne aplikacije, na podlagi katere je mogoča izbira menijev, je na strani ponudnika, pri čemer slednji nosi celotne stroške njene vzpostavitve, delovanja in vzdrževanja.

Ponudnik mora računovodstvu šole posredovati vse podatke potrebne za obračun oz. izdajo položnic.

Malice se morajo izdelati ter sortirati v obratu ponudnika.

Za transport mora ponudnik uporabljati ustrezne transportne posode, ki so v skladu s HACCP sistemom.

Tehnične specifikacije:

- priprava hrane mora potekati tako, da so izpolnjeni vsi sanitarno-higienski predpisi, skladno z načeli sistema HACCP in tako, da hrana pri tem ohrani hranilno in kulinarično vrednost in
- temperatura hrane, ki se servira hladna ne sme narasti nad 8 °C, temperatura hrane, ki se servira topla, ne sme pasti pod 60 °C ter

Naročnik ne razpolaga s prostorskimi pogoji, zato mora ponudnik organizirati razdeljevanje. (dva dijaka prevzameta za cel oddelek malico v šolski razdeljevalnici in po končani malici vrnejo embalažo na isto mesto).

Šola bo ponudniku zagotovila razdelilni prostor.

V času pouka, bo odmor za šolsko malico potekal **od 9.55 do 10.15 ure**.

IV. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:

Naročnik ponudnike vabi, da oddajo ponudbo za pripravo subvencionirane dijaške prehrane (malice) po vnaprejšnjem naročilu in prosto prodajo malic za dijake in delavce šole, v skladu s tem povabilom in v skladu z Zakonom o šolski prehrani.

Ponudbo lahko oddate po pošti ali osebno na naslov naročnika:

Kuvertu opremito s pripisom: »**PONUDBA ZA PRIPRAVO IN RAZDELJEVANJE ŠOLSKE MALICE TER PROSTO PRODAJO DODATNE PONUDBE**«

Ponudba mora vsebovati:

Jedilnike za subvencioniran obrok za en mesec ter opis z priloženim primerom deklariranega obroka; za toplo in hladno različico.

Naročnik bo ocenjeval ponudbe, kjer bodo ponudniki izkazali, da imajo najmanj 3 leta izkušenj s pripravo in razdeljevanjem deklariranih šolskih malic (oskrba šol brez jedilnic), kot je predmet v tem naročilu.

Pogoj za podajo dopustne ponudbe je izkazovanje tehnične usposobljenosti ponudnika za izvedbo predmeta javnega naročila in sicer zadostna kadrovska usposobljenost in število kadrov s katerimi razpolaga za namen izvedbe konkretnega naročila in zadostna tehnična usposobljenost.

Naročnik bo kot nedopustne izločil ponudbe ponudnikov, za katerega obstajajo razlogi, da ne izpolnjuje referenčnega pogoja in v kolikor je ponudba prispela nepravočasno.

Naročnik bo obravnaval ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika **do 10. 07. 2023 do 12.00**.

Ponudniki lahko dodatne informacije v zvezi z javnim naročilom dobijo na naslovu naročnika, kontaktna oseba **Primož Škofic, tel. št. 01 724 06 30**.



Mag. Primož Škofic, ravnatelj/direktor